WNIOSEK

w sprawie organizacji

prac społecznie użytecznych

…………………………dnia …………………

*..................................................*

(pieczęć Gminy)

Zgodnie z art. 73a *ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 roku, poz. 475) oraz *rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2017 roku w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych* (Dz. U. z 2017 roku, poz. 2447), uwzględniając gminny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych na okres .........................., wnoszę o refundowanie ze środków Funduszu Pracy wypłaconych dla osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku korzystających ze świadczeń   
z pomocy społecznej świadczeń pieniężnych wykonujących w okresie od ............. do ........... na terenie ......................... prace społecznie użyteczne, zgodnie z poniższym zestawieniem:

|  |  |
| --- | --- |
| Ogółem liczba kierowanych osób bezrobotnych |  |
| Ogółem liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych |  |
| Liczba godzin w miesiącu do przepracowania przez 1 osobę bezrobotną |  |
| Rodzaj wykonywanych prac (w tym na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych):  ......................................................................................................................................  ...................................................................................................................................... | |
| Podmioty, w których organizowane są prace społecznie użyteczne (w tym na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych):  .......................................................................................................................................  *(nazwa podmiotu, siedziba i adres korespondencyjny, osoba odpowiedzialna, kontakt*) | |
| Miejsca wykonywania prac społecznie użytecznych (w tym na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych):  ....................................................................................................................................... | |
| Wysokość świadczenia pieniężnego przysługującego z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych (nie niższa niż ……. złotych za godzinę):  a) rodzaj pracy:................................................................, wysokość ...........................,  b) rodzaj pracy................................................................., wysokość............................,  c) rodzaj pracy................................................................., wysokość............................, | |
| Łączna kwota świadczeń pieniężnych w okresie objętym wnioskiem przewidziana do wypłaty osobom bezrobotnym: ………………………………………………...…………… | |
| Wysokość refundacji z Funduszu Pracy w okresie objętym wnioskiem: ……………………………………………………………………………………..…………… | |

**Pouczenie**

Gmina lub podmiot, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne zobowiązują się do:

1. przyjęcia oraz zaznajomienia skierowanych osób bezrobotnych z rodzajem przydzielonych prac, miejscem ich wykonywania a także zaznajomienie z warunkami oraz przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy,
2. zagwarantowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, oraz przestrzeganie przepisów prawa pracy dotyczących wykonywania przez kobiety prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia, w tym: zapewnienia odzieży i obuwia roboczego, napojów i posiłków profilaktycznych w tych rodzajach prac, które są identyczne do wykonywanych przez pracowników gminy lub podmiotu, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne,
3. prowadzenia ewidencji wykonanych prac społecznie użytecznych przez osoby bezrobotne bez prawa do zasiłku, oraz naliczania wysokości świadczenia przy uwzględnieniu rodzaju i efektów wykonywanej pracy i faktycznego czasu (z korektą   
   o godziny nieobecności udokumentowanej),
4. wypłacania świadczenia pieniężnego za wykonane prace społecznie użyteczne   
   w okresach miesięcznych z dołu,
5. powiadamiania niezwłocznie Starosty oraz właściwego kierownika ośrodka pomocy społecznej o:
   * nie zgłoszeniu się osób bezrobotnych do wykonywania prac społecznie użytecznych,
   * nie podjęciu przez osoby bezrobotne przydzielonych im prac społecznie użytecznych,
   * opuszczeniu przez osoby bezrobotne miejsca wykonywania prac społecznie użytecznych,
   * naruszeniu przez osoby bezrobotne porządku i dyscypliny w miejscu wykonywania prac społecznie użytecznych,
6. informowania Starosty i Dyrektora Urzędu Pracy Powiatu Krakowskiego o nieobecności lub odmowie wykonywania prac społecznie użytecznych przez skierowaną osobę uprawnioną,
7. złożenia wniosku o refundację z Funduszu Pracy kwoty wypłaconych bezrobotnym świadczeń za wykonane prace społecznie użyteczne wraz z kopią imiennej listy wypłat oraz wysokością wypłaconych świadczeń,
8. przestrzegania tygodniowej normy 10 godzin czasu pracy dla wykonujących prace społecznie użyteczne.

|  |  |
| --- | --- |
| *.....................................................*  *(miejscowość i data))* | *....................................................*  *(podpis i pieczęć Wójta/Burmistrza)* |