

*Załącznik nr 2 do umowy
o refundację kosztów wyposażenia lub
doposażenia stanowiska pracy*

Rozliczenie poniesionych kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

Rozliczenie z dnia do umowy nr zawartej w dniu r.

Nazwa Podmiotu

Adres Podmiotu

Nr wniosku: **CAZ**.....

Okres wydatkowania środków przeznaczonych na zakup wyposażenia/ doposażenia stanowiska pracy od – do (określony w umowie)

.....
Kwota przyznanej refundacji (zgodnie z umową): **34 000,00 zł**

Przedkładam do rozliczenia następujące faktury:

*Podmiot uprawniony jest do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego w wykazanych wydatkach - należy wpisać 1 (w polu „Uwagi”),

* Podmiot uprawniony jest do zwrotu podatku naliczonego - należy wpisać 2 (w polu „Uwagi”),

* w przypadku, gdy Podmiot nie ubiega się o zwrot podatku VAT należy wpisać „nie dotyczy” (w polu „Uwagi”)

Zakup środków trwałych i wyposażenia:

Lp.	nr faktury, data sprzedaży	wystawca faktury	nazwa zakupu/ wydatku ze specyfikacji zakupów	kwota przewidziana	kwota brutto	kwota netto	podatek	oświadczam, że do rozliczenia kwalifikuję kwotę	Uwagi*
1									
2									
3									
SUMA wydatków kwalifikowanych do rozliczenia			 zł					

RAZEM WYDATKI: zł **słownie:** złotych 00/100

kwota rozliczona: zł

kwota do refundacji: zł

.....
(podpis i pieczęć Podmiotu)

Wypełnia pracownik UPPK

Rozliczenie zweryfikowano w dniu

Stwierdza się zgodność/ nie stwierdza się zgodności dokonanych wydatków ze specyfikacją zakupów planowanych w ramach wnioskowanych środków zgodnie z § 2 ust. 1 w/w umowy.

Uwagi do rozliczenia:

.....
.....
.....

Oryginały faktur zostały opatrzone adnotacją: *„Faktura/wydatek była/był przedmiotem rozliczenia środków otrzymanych w ramach dotacji na uruchomienie działalności gospodarczej lub utworzenie stanowiska pracy”*.

.....
(podpis pracownika UPPK)