



Nr wniosku:



COP-KFS_D1

.....
(pieczęć firmowa Wnioskodawcy)

....., dn 2020 roku
(miejsowość i data)

Do
Starosty Krakowskiego –
Urzędu Pracy Powiatu Krakowskiego

WNIOSEK
o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego
na finansowanie lub współfinansowanie
działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców

Podstawa prawna:

- 1) art. 69a ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 69b ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późniejszymi zmianami);
- 2) art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 roku, poz. 708);
- 3) § 5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jednolity: Dz. U. 2018 roku, poz. 117);
- 4) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1 z późniejszymi zmianami);
- 5) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późniejszymi zmianami).

CZEŚĆ I
(wypełnia Wnioskodawca)

1. DANE WNIOSKODAWCY – PRACODAWCY	
1.1. Pełna nazwa i adres siedziby	
1.2. Miejsce prowadzenia działalności	
1.3. Forma prawna działalności	
1.4. Telefon, Adres poczty elektronicznej	
1.5. Numer identyfikacyjny REGON	
1.6. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	
1.7. Numer ewidencyjny PESEL (w przypadku osoby fizycznej nieposiadającej obowiązku posiadania NIP)	
1.8. Przeważający rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej według PKD	

1.9. Wielkość przedsiębiorstwa Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 06 marca 2018 roku – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1292 ze zmianami):			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ za mikroprzedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: <ol style="list-style-type: none"> 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro; ▪ za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: <ol style="list-style-type: none"> 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą; ▪ za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: <ol style="list-style-type: none"> 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą. 		<input type="checkbox"/> mikro <input type="checkbox"/> małe <input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> inne <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
1.10. Liczba zatrudnionych pracowników Zgodnie z art. 2 kodeksu pracy pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.			
1.11. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do podpisania umowy Jeśli Wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik do wniosku należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.			
2. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z URZĘDEM PRACY POWIATU KRAKOWSKIEGO			
2.1. Imię i nazwisko			
2.2. Telefon / e-mail			
3. POZOSTAŁE INFORMACJE			
3.1. Całkowita wysokość kosztów kształcenia ustawicznego (suma kwot z punktów 3.2. i 3.3. w złotych)			
3.2 Wnioskowana wysokość środków z KFS (w złotych) Starosta może przyznać środki z KFS w wysokości: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (pracodawca w ramach wkładu własnego pokrywa 20% kosztów kształcenia ustawicznego); ▪ 100% kosztów kształcenia ustawicznego w przypadku mikroprzedsiębiorstw, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika. 			
3.3. Wysokość wkładu własnego Wnioskodawcy (w złotych)			
3.4. Numer rachunku bankowego Wnioskodawcy	<input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>		
3.5. Łączna liczba osób objętych wsparciem (pracodawca wraz z pracownikami): <input style="width: 50px; height: 30px;" type="text"/>	w tym		
	grupa wiekowa	ogółem	w tym kobiety
	15 – 24		
	25 - 34		
	35 - 44		
	45 i więcej		

4. DZIAŁANIA DO REALIZACJI ZE ŚRODKÓW KFS WSKAZANE PRZEZ WNIOSKODAWCĘ NA RZECZ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACODAWCY I PRACOWNIKÓW

Dla każdej osoby planowanej do objęcia kształceniem ustawicznym należy wypełnić osobną tabelę. Jeżeli wskazana osoba bierze udział w kilku formach wsparcia, należy wypełnić zduplikowane wiersze.

KANDYDAT NR ...	Dane dotyczące osoby planowanej do objęcia kształceniem ustawicznym										Planowane do poniesienia koszty wszystkich działań				
	pracodawca		pracownik		15-24 lata	25-34 lata	35-44 lata	45 lat i więcej	rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu (np. 1/1, 1/2 itp.)	okres zatrudnienia (od.... do...)	zajmowane stanowisko	wykształcenie	ogółem	w tym Krajowy Fundusz Szkoleniowy	w tym wkład własny Wnioskodawcy
	K	M	K	M											
Wyszczególnienie działań (dla 1 osoby)												<input type="checkbox"/> gimnazjalne i poniżej <input type="checkbox"/> zasadnicze zawodowe <input type="checkbox"/> średnie ogólnokształcące <input type="checkbox"/> policealne i średnie zawodowe <input type="checkbox"/> wyższe			

4.1. RODZAJE DZIAŁAŃ

<p>4.1.1. Kurs do realizacji z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą</p> <p>Nazwa:</p> <p>Planowany termin realizacji:</p> <p>Nazwa realizatora i jego siedziba:</p> <p>Uzasadnienie potrzeby odbycia (przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS lub środków rezerwy KFS):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Uzasadnienie wyboru realizatora usługi:</p> <p>.....</p> <p>Analiza ceny usługi w porównaniu z ceną podobnych usług dostępnych na rynku:</p> <p>.....</p>	<p>Realizator posiada certyfikat jakości oferowanych usług (np. certyfikat jakości usług -ISO, akredytacja Kuratora Oświaty, certyfikat Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych lub inny znak jakości):</p> <p><input type="checkbox"/> Tak (proszę wpisać jaki)</p> <p><input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Realizator posiada dokument, na podstawie którego prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego (jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych):</p> <p><input type="checkbox"/> Tak (proszę wpisać jaki)</p> <p><input type="checkbox"/> Nie</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 60%;">Liczba godzin szkolenia</th> <th colspan="3">Planowane do poniesienia koszty działania</th> </tr> <tr> <th style="width: 15%;">ogółem</th> <th style="width: 15%;">w tym KFS</th> <th style="width: 10%;">w tym wkład własny</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Liczba godzin szkolenia	Planowane do poniesienia koszty działania			ogółem	w tym KFS	w tym wkład własny				
Liczba godzin szkolenia	Planowane do poniesienia koszty działania											
	ogółem	w tym KFS	w tym wkład własny									
<p>4.1.2. Kurs do realizacji z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą</p> <p>Nazwa:</p> <p>Planowany termin realizacji:</p> <p>Nazwa realizatora i jego siedziba:</p> <p>Uzasadnienie potrzeby odbycia (przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS lub środków rezerwy KFS):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Uzasadnienie wyboru realizatora usługi:</p> <p>.....</p> <p>Analiza ceny usługi w porównaniu z ceną podobnych usług dostępnych na rynku:</p> <p>.....</p>	<p>Realizator posiada certyfikat jakości oferowanych usług (np. certyfikat jakości usług -ISO, akredytacja Kuratora Oświaty, certyfikat Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych lub inny znak jakości):</p> <p><input type="checkbox"/> Tak (proszę wpisać jaki)</p> <p><input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Realizator posiada dokument, na podstawie którego prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego (jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych):</p> <p><input type="checkbox"/> Tak (proszę wpisać jaki)</p> <p><input type="checkbox"/> Nie</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 60%;">Liczba godzin szkolenia</th> <th colspan="3">Planowane do poniesienia koszty działania</th> </tr> <tr> <th style="width: 15%;">ogółem</th> <th style="width: 15%;">w tym KFS</th> <th style="width: 10%;">w tym wkład własny</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Liczba godzin szkolenia	Planowane do poniesienia koszty działania			ogółem	w tym KFS	w tym wkład własny				
Liczba godzin szkolenia	Planowane do poniesienia koszty działania											
	ogółem	w tym KFS	w tym wkład własny									

<p>4.1.3. Kurs do realizacji z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą</p> <p>Nazwa:</p> <p>Planowany termin realizacji:</p> <p>Nazwa realizatora i jego siedziba:</p> <p>Uzasadnienie potrzeby odbycia (przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS lub środków rezerwy KFS):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Uzasadnienie wyboru realizatora usługi:</p> <p>.....</p> <p>Analiza ceny usługi w porównaniu z ceną podobnych usług dostępnych na rynku:</p> <p>.....</p>	<p>Realizator posiada certyfikat jakości oferowanych usług (np. certyfikat jakości usług -ISO, akredytacja Kuratora Oświaty, certyfikat Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych lub inny znak jakości):</p> <p><input type="checkbox"/> Tak (proszę wpisać jaki)</p> <p><input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Realizator posiada dokument, na podstawie którego prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego (jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych):</p> <p><input type="checkbox"/> Tak (proszę wpisać jaki)</p> <p><input type="checkbox"/> Nie</p>																						
<p>4.1.4. Studia podyplomowe do realizacji z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą</p> <p>Nazwa:</p> <p>Planowany termin realizacji:</p> <p>Nazwa realizatora i jego siedziba:</p> <p>Uzasadnienie potrzeby odbycia (przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS lub środków rezerwy KFS):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Uzasadnienie wyboru realizatora usługi:</p> <p>.....</p> <p>Analiza ceny usługi w porównaniu z ceną podobnych usług dostępnych na rynku:</p> <p>.....</p>	<p>Realizator posiada certyfikat jakości oferowanych usług (np. certyfikat jakości usług -ISO, akredytacja Kuratora Oświaty, certyfikat Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych lub inny znak jakości):</p> <p><input type="checkbox"/> Tak (proszę wpisać jaki)</p> <p><input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Realizator posiada dokument, na podstawie którego prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego (jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych):</p> <p><input type="checkbox"/> Tak (proszę wpisać jaki)</p> <p><input type="checkbox"/> Nie</p>																						
<p>4.1.5. Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych</p> <p>Nazwa:</p> <p>Planowany termin realizacji:</p> <p>Nazwa realizatora i jego siedziba:</p> <p>Uzasadnienie potrzeby odbycia (przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS lub środków rezerwy KFS):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Uzasadnienie wyboru realizatora usługi:</p> <p>.....</p> <p>Analiza ceny usługi w porównaniu z ceną podobnych usług dostępnych na rynku:</p> <p>.....</p>	<p>Realizator posiada certyfikat jakości oferowanych usług (np. certyfikat jakości usług -ISO, akredytacja Kuratora Oświaty, certyfikat Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych lub inny znak jakości):</p> <p><input type="checkbox"/> Tak (proszę wpisać jaki)</p> <p><input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Realizator posiada dokument, na podstawie którego prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego (jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych):</p> <p><input type="checkbox"/> Tak (proszę wpisać jaki)</p> <p><input type="checkbox"/> Nie</p>																						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Liczba godzin szkolenia</th> <th colspan="3">Planowane do poniesienia koszty działania</th> </tr> <tr> <th>ogółem</th> <th>w tym KFS</th> <th>w tym wkład własny</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Liczba semestrów</th> <th colspan="3">Planowane do poniesienia koszty działania</th> </tr> <tr> <th>ogółem</th> <th>w tym KFS</th> <th>w tym wkład własny</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Liczba godzin szkolenia	Planowane do poniesienia koszty działania			ogółem	w tym KFS	w tym wkład własny					Liczba semestrów	Planowane do poniesienia koszty działania			ogółem	w tym KFS	w tym wkład własny				
Liczba godzin szkolenia	Planowane do poniesienia koszty działania																						
	ogółem	w tym KFS	w tym wkład własny																				
Liczba semestrów	Planowane do poniesienia koszty działania																						
	ogółem	w tym KFS	w tym wkład własny																				

<p>4.1.6. Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu</p> <p>Nazwa:</p> <p>Planowany termin realizacji:</p> <p>Nazwa realizatora i jego siedziba:</p> <p>Uzasadnienie potrzeby odbycia <i>(przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS lub środków rezerwy KFS)</i>:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Uzasadnienie wyboru realizatora usługi:</p> <p>.....</p> <p>Analiza ceny usługi w porównaniu z ceną podobnych usług dostępnych na rynku:</p> <p>.....</p>												
<p>4.1.7. Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem</p> <p>Nazwa:</p> <p>Planowany termin realizacji:</p> <p>Nazwa realizatora i jego siedziba:</p> <p>Uzasadnienie potrzeby odbycia <i>(przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS lub środków rezerwy KFS)</i>:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Uzasadnienie wyboru realizatora usługi:</p> <p>.....</p> <p>Analiza ceny usługi w porównaniu z ceną podobnych usług dostępnych na rynku:</p> <p>.....</p>												
<p>4.1.8. Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego</p> <p><i>(w przypadku, gdy uzasadniona jest konieczność przeprowadzenia diagnozy potrzeb szkoleniowych dla wskazanego Kandydata, dobór odpowiedniej tematyki kształcenia, lub jej formy – np. szkolenia, studia podyplomowe, egzaminy)</i></p> <p>Planowany termin realizacji:</p> <p>Nazwa realizatora i jego siedziba:</p> <p>Uzasadnienie potrzeby odbycia <i>(przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS lub środków rezerwy KFS)</i>:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Uzasadnienie wyboru realizatora usługi:</p> <p>.....</p> <p>Analiza ceny usługi w porównaniu z ceną podobnych usług dostępnych na rynku:</p> <p>.....</p>												
	<table border="1"> <tr> <th colspan="3">Planowane do poniesienia koszty działania</th> </tr> <tr> <th>ogółem</th> <th>w tym KFS</th> <th>w tym wkład własny</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			Planowane do poniesienia koszty działania			ogółem	w tym KFS	w tym wkład własny			
Planowane do poniesienia koszty działania												
ogółem	w tym KFS	w tym wkład własny										
	<table border="1"> <tr> <th colspan="3">Planowane do poniesienia koszty działania</th> </tr> <tr> <th>ogółem</th> <th>w tym KFS</th> <th>w tym wkład własny</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			Planowane do poniesienia koszty działania			ogółem	w tym KFS	w tym wkład własny			
Planowane do poniesienia koszty działania												
ogółem	w tym KFS	w tym wkład własny										
	<table border="1"> <tr> <th colspan="3">Planowane do poniesienia koszty działania</th> </tr> <tr> <th>ogółem</th> <th>w tym KFS</th> <th>w tym wkład własny</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			Planowane do poniesienia koszty działania			ogółem	w tym KFS	w tym wkład własny			
Planowane do poniesienia koszty działania												
ogółem	w tym KFS	w tym wkład własny										

4.2. INFORMACJE DOTYCZĄCE OSOBY OBJĘTEJ KSZTAŁCENIEM USTAWICZNYM

<p>4.2.1. Czy osoba planowana do objęcia kształceniem ustawicznym, w ciągu roku od dnia złożenia wniosku powróciła do pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem?</p> <p><i>Informacje dodatkowe: Priorytet pozwala na sfinansowanie niezbędnych form kształcenia ustawicznego osobom (np. matce, ojcu, opiekunowi prawnemu), które powracają na rynek pracy po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem. Dostępność do priorytetu nie jest warunkowana powodem przerwy w pracy tj. nie jest istotne czy był to urlop macierzyński, wychowawczy czy zwolnienie na opiekę nad dzieckiem. Nie ma również znaczenia długość przerwy w pracy jak również to czy jest to powrót do pracodawcy sprzed przerwy czy zatrudnienie u nowego pracodawcy.</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Tak (jeśli tak – do wniosku należy dołączyć oświadczenie potwierdzające, że pracownik planowany do objęcia kształceniem ustawicznym spełnia warunki dostępu do priorytetu - bez szczegółowych informacji mogących zostać uznane za dane wrażliwe np. powody pozostawania bez pracy)</p> <p><input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>4.2.2. Czy osoba planowana do objęcia kształceniem ustawicznym ukończyła 45 rok życia?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>4.2.3. Czy osoba planowana do objęcia kształceniem ustawicznym wykonuje/będzie wykonywała pracę w zidentyfikowanym w danym powiecie/ województwie zawodzie deficytowym?</p> <p><i>(lista zawodów deficytowych znajduje się na stronie www.barometrzwodow.pl)</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Tak (jeśli tak - proszę wpisać nazwę zawodu, którego dotyczy kształcenie)</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>4.2.4. Czy osoba planowana do objęcia kształceniem ustawicznym wykonuje/będzie wykonywała pracę lub zadania na stanowisku utworzonym w związku z zastosowaniem w firmie nowych technologii i narzędzi pracy?</p> <p><i>Informacje dodatkowe: Przez „nowe technologie czy narzędzia pracy” należy rozumieć technologie, maszyny czy rozwiązania nowe dla wnioskodawcy a nie dla całego rynku. Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu można objąć jedynie osobę (pracodawcę lub pracownika), która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy.</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Tak (jeżeli tak – proszę wpisać nazwę maszyny, narzędzia, technologii lub systemu nabytego albo wdrożonego w ciągu roku przed złożeniem wniosku lub planowanego do zakupu albo wdrożenia do 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku)</p> <p>.....</p> <p><i>Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający w/w sytuację (np. kserokopia dokumentu zakupu, decyzji dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp.) wraz ze stosownym uzasadnieniem.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>4.2.5. Czy osoba planowana do objęcia kształceniem ustawicznym, podejmie kształcenie w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak (jeżeli tak – proszę o wskazanie odpowiedniego dokumentu strategicznego/planu rozwoju powiatu/województwa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Strategia Rozwoju Powiatu Krakowskiego na lata 2013-2020 <input type="checkbox"/> Strategia Rozwoju Województwa Małopolskiego na lata 2011-2020) <p><i>Proszę o wskazanie obszaru/branży wyszczególnionej w w/w dokumentach, jakie dotyczą planowanego do objęcia kształceniem ustawicznym pracownika.</i></p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>4.2.6. Czy osoba planowana do objęcia kształceniem ustawicznym wykonuje/będzie wykonywała pracę na stanowisku instruktora praktycznej nauki zawodu, opiekuna praktyk zawodowych i opiekuna stażu uczniowskiego oraz nauczyciela kształcenia zawodowego?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>4.2.7. Czy osoba planowana do objęcia kształceniem ustawicznym jest pracownikiem zatrudnionym w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członkiem lub pracownikiem spółdzielni socjalnych lub pracownikiem Zakładu Aktywności Zawodowej?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak (proszę zakreślić właściwe) - Przedsiębiorstwa społecznego/ Spółdzielni socjalnej/ Zakładu Aktywności Zawodowej</p> <p><input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>4.2.8. Czy osoba planowana do objęcia kształceniem ustawicznym korzystała z kształcenia ustawicznego z KFS w bieżącym roku?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak (jeśli tak, proszę napisać informacje na temat formy kształcenia ustawicznego, tematyki oraz wysokości wsparcia)</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> Nie</p>

4.2.9. Informacje o planach pracodawcy dotyczących dalszego zatrudnienia osoby planowanej do objęcia kształceniem ustawicznym, finansowanym ze środków KFS

.....

.....

.....

.....

5. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Występując za Wnioskodawcę oświadczam, co następuje:

1. Wnioskodawca zapoznał się z treścią art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
2. Wnioskodawca spełnia warunki określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
3. Wnioskodawca jest pracodawcą w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 roku, poz. 1320) i ma świadomość konieczności zachowania tego statusu przez cały okres realizacji kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
4. Wnioskodawca zatrudnia co najmniej jednego pracownika, tj. osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.
5. Wnioskodawca ma zamiar utrzymać zatrudnienie pracownika/-ów, którego/-ych dotyczy niniejszy wniosek co najmniej do dnia zakończenia ostatniej formy kształcenia ustawicznego, w których będzie/-ą uczestniczyć.
6. Wnioskodawca zobowiązuje się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy ze Starostą Krakowskim - Urzędem Pracy Powiatu Krakowskiego otrzyma pomoc publiczną *de minimis*.
7. Wnioskodawca spełnia warunki, o których mowa w rozporządzeniu komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*, ponieważ w ciągu ostatnich trzech lat podatkowych nie korzystał ze środków pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym przekraczających kwotę 200 tys. euro, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie drogowego transportu towarów – 100 tys. euro, lub w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
8. Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą / nie prowadzi działalności gospodarczej (niepotrzebne skreślić).
9. Wnioskowana pomoc zostanie przeznaczona przez Wnioskodawcę na finansowanie działań kształcenia ustawicznego w ramach priorytetów Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej obowiązujących w roku 2020, tj. (zaznaczyć właściwe):
 - wsparcie kształcenia ustawicznego dla osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem,
 - wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia,
 - wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych,
 - wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z rozwojem w firmach technologii i zastosowaniem wprowadzanych przez firmy narzędzi pracy,
 - wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/ planach rozwoju,
 - wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego,
 - wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej.

10. Przyznanie Wnioskodawcy środków z KFS we wnioskowanej wysokości nie spowoduje przekroczenia limitu pomocy w wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w danym roku, o którym mowa w art. 69b ust. 1 *ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 roku, poz. 1409 z późniejszymi zmianami).
11. Wnioskodawca jest świadomy faktu, iż finansowanie z KFS kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy może obejmować jedynie działania określone w art. 69a ust. 2 pkt 1 *ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 roku, poz. 1409 z późniejszymi zmianami), a nie obejmuje m. in. kosztów związanych z zakwaterowaniem, wyżywieniem oraz kosztów delegacji.
12. Wnioskodawca ma świadomość obowiązku zawarcia z pracownikami, których kształcenie ustawiczne finansowane będzie ze środków KFS, umowy, o której mowa w art. 69b ust. 3 *ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 roku, poz. 1409 z późniejszymi zmianami).
13. Osoby, których dotyczy wnioski o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, nie spełniają definicji osoby współpracującej [zgodnie z art. 8 ust 11 *ustawy z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 roku, poz. 266 z późniejszymi zmianami)] za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności lub wykonywaniu umowy agencyjnej lub zlecenia za wyjątkiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego].
14. Dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.

Mając na uwadze informacje zawarte powyżej niniejszym wnoszę w imieniu Wnioskodawcy o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie lub współfinansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć imienna za Wnioskodawcę)

Załączniki do wniosku:

1. Oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 *ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 roku, poz. 708).
2. Informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a *ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 roku, poz. 708).
3. Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności (w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).
4. Program kształcenia ustawicznego / zakres egzaminu (w przypadku, gdy Wnioskodawca wnioskuje o kilka różnych kursów / kierunków studiów podyplomowych / egzaminów, należy dołączyć programy kształcenia dla każdego kursu / kierunku studiów podyplomowych / egzaminu).
5. Wzór dokumentu/-ów potwierdzającego/-ych kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego/-ych przez realizatora/-ów usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika/-ją on/-e z przepisów powszechnie obowiązujących.
6. Informacja/-e o usłudze w ramach kształcenia ustawicznego wypełniona/-e przez realizatora/-ów kształcenia.
7. Dokument potwierdzający umocowanie do występowania w imieniu Wnioskodawcy (jeżeli konieczne).

.....
.....

Pouczenie dotyczące przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

1. Na podstawie art. 69b ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późniejszymi zmianami) na wniosek pracodawcy, na podstawie umowy, starosta może przyznać środki z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, w wysokości:
 - 1) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, ale nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika;
 - 2) 100% kosztów kształcenia ustawicznego w przypadku mikroprzedsiębiorstw, ale nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego nie obejmuje wydatków związanych z zakwaterowaniem, wyżywieniem oraz kosztów delegacji.
2. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego mogą być przeznaczone na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, na które składają się:
 - 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
 - 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - 3) egzaminy umożliwiające nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu szkolenia,
 - 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjęciem kształcenia.

O dofinansowanie powyższych działań może wystąpić każdy pracodawca, tj. podmiot który zatrudnia co najmniej jednego pracownika.
3. Wydatkowanie środków KFS musi być zgodne z ogólnokrajowymi priorytetami wydatkowania ustalonymi na dany rok. Priorytetami wydatkowania środków KFS, wskazanymi przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na rok 2020, są:
 - 1) wsparcie kształcenia ustawicznego dla osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem;
 - 2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;
 - 3) wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych (w oparciu o Barometr zawodów 2020 dla powiatu krakowskiego lub Barometr zawodów 2020 dla województwa małopolskiego);
 - 4) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z rozwojem w firmach technologii i zastosowaniem wprowadzanych przez firmy narzędzi pracy;
 - 5) wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/ planach rozwoju;
 - 6) wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego;
 - 7) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS (<http://www.bazaps.ekonomiaspoleczna.gov.pl/>), członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej.
4. Planowana forma kształcenia powinna być adekwatna do zajmowanego lub planowanego do zmiany stanowiska pracy, a jej ukończenie ma przyczynić się do wzrostu wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonywania zadań zawodowych.
5. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie mogą być przeznaczone na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracodawcy, który zamierza samodzielnie realizować wskazane we wniosku działania lub zleci je usługodawcy, z którym powiązany jest osobowo lub kapitałowo.
Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. Pracodawca nie może wystąpić o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego dla osoby współpracującej [zgodnie z art. 8 ust. 11 *ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 roku, poz. 266 z późniejszymi zmianami) za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności lub wykonywaniu umowy agencyjnej lub zlecenia za wyjątkiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego].
7. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się:
- 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, np. *certyfikat jakości usług (ISO)* lub *akredytacja Kuratora Oświaty w zakresie szkoleń finansowanych z KFS lub inny znak jakości*;
 - 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
 - 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m *ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późniejszymi zmianami).
- Starosta Krakowski – Urząd Pracy Powiatu Krakowskiego rozpatruje wnioski wraz z załącznikami, o których mowa w § 5 ust. 2 *rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego* (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 roku, poz. 117), złożone w terminie naboru wniosków.
- Rozpatrując wniosek Starosta Krakowski – Urząd Pracy Powiatu Krakowskiego może żądać dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.
- W przypadku, gdy wniosek wypełniony jest nieprawidłowo, pracodawcy wyznaczony zostaje termin na jego poprawienie (nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni).
- Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub niedołączenia załączników wymaganych zgodnie z § 5 ust. 2 *rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego* (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 roku, poz. 117).
8. W sytuacjach budzących wątpliwości dopuszcza się negocjacje pomiędzy Starostą Krakowskim – Urzędem Pracy Powiatu Krakowskiego a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
 9. Negatywne rozpatrzenie wniosku wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym.
 10. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta Krakowski – Urząd Pracy Powiatu Krakowskiego zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i/lub pracodawcy, a pracodawca zawiera następnie z pracownikiem umowę określającą prawa i obowiązki stron.
 11. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 *ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku*

– Kodeks Pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2020, poz. 1320), jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z pracodawcą. Pracodawca następnie ma obowiązek zwrócić Staroście Krakowskiemu – Urzędowi Pracy Powiatu Krakowskiego środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie, o której mowa w pkt 10.

12. Środki z KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.
13. Wniosek wraz z załącznikami można złożyć w formie papierowej lub elektronicznej. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
 - 1) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym, lub
 - 2) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

Wnioskodawca zapoznał się z treścią niniejszego pouczenia, oraz przepisami regulującymi zasady udzielania pomocy *de minimis* i jest świadomy uprawnień i obowiązków z nich wynikających.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć imienna za Wnioskodawcę)

Informacja w sprawie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „Rozporządzenie Ogólne”) Urząd Pracy Powiatu Krakowskiego informuje, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Pracy Powiatu Krakowskiego z siedzibą w Krakowie, ul. Mazowiecka 21, 30-019 Kraków, który jest reprezentowany przez Dyrektora Urzędu. Dane kontaktowe: adres e-mail: krkrpow@uppk.pl, telefon 12 299 74 25.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail: iod@uppk.pl, adres do korespondencji: ul. Mazowiecka 21, 30-019 Kraków.

Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe w celach realizacji zadań i zapewnienia pomocy wynikającej z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne dla realizacji zadań Urzędu i odbywa się na podstawie przepisu prawa. Ma Pani/Pan prawo do odmowy podania danych osobowych, jednak w konsekwencji uniemożliwi to skorzystanie z pomocy oferowanej przez Urząd.

Zgodnie z obowiązującym prawem, Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Urzędu Pracy Powiatu Krakowskiego.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji celu, dla którego zostały zebrane oraz przez okres niezbędnego ich przechowywania dla celów archiwizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Przysługuje Pani/Panu prawo wglądu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania. Ma Pani/Pan również prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ogólnym.

W razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Ogólnego, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Potwierdzam, że zapoznałem się i przyjmuję do wiadomości powyższe informacje.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć imienna za Wnioskodawcę)

CZĘŚĆ II
(wypełnia Urząd Pracy Powiatu Krakowskiego)

6. ROZPATRZENIE WNIOSKU		
6.1. Priorytet KFS w ramach którego aplikuje Wnioskodawca	wsparcie kształcenia ustawicznego dla osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem	
	wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia	
	wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych	
	wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z rozwojem w firmach technologii i zastosowaniem wprowadzanych przez firmy narzędzi pracy	
	wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/ planach rozwoju	
	wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego	
	wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPIPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej.	
6.2. Priorytet rezerwy KFS w ramach którego aplikuje Wnioskodawca	wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności	
	wsparcie w nabywaniu kompetencji cyfrowych	
	wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej oraz Warsztatów Terapii Zajęciowej	
	wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej	
	wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych u pracodawców, którzy w latach 2017-2019 nie korzystali ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego	
6.3.1. Sprawdzono pod względem formalnym	data	pieczęć i podpis
6.3.2. Wezwano Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku	data	pieczęć i podpis
6.3.3. Uzupełnienie wniosku przez Wnioskodawcę	data	pieczęć i podpis
6.4.1. Wniosek rozpatrzony pozytywnie	data	pieczęć i podpis
6.4.2. Środki z KFS przyznane na kształcenie ustawiczne	kwota (w złotych)	słownie (złotych)

	data	pieczęć i podpis
6.5. Wniosek rozpatrzony negatywnie	Uzasadnienie	
	
	
	data	pieczęć i podpis