

# Plan szkoleń na 2024 rok dla osób uprawnionych w ramach środków Funduszu Pracy

<b>1. Vademecum przedsiębiorczości</b>	
<b>Liczba miejsc dla uczestników/ termin realizacji/ilość godzin szkolenia</b>	<b>100 osób</b> II kwartał 2024 r. /80 godzin I edycja kwiecień – 50 osób II edycja Maj – 50 osób Źródło finansowania: Fundusz Pracy
<b>Obszar zawodowy</b>	Zarządzanie i administrowanie
<b>Zakres szkolenia – efekty kształcenia</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procedura zakładania działalności gospodarczej,</li> <li>2. Metodologia tworzenia biznesplanu,</li> <li>3. Podstawy i procedury prawne z zakresu zakładania i funkcjonowania firmy,</li> <li>4. Zobowiązania podatkowe i formy ewidencji podatkowej oraz rozliczenia z tytułu ubezpieczeń,</li> <li>5. Szkolenie z zakresu bhp i ochrony przeciwpożarowej,</li> <li>6. Prawo pracy, zasady ochrony danych osobowych,</li> <li>7. Podatek VAT w aspekcie otrzymanej dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz osiągniętych dochodów,</li> <li>8. Reklama i pozyskiwanie klientów, techniki sprzedaży a marketing internetowy</li> <li>9. Instytucje wspierające przedsiębiorców (w tym pozyskiwanie środków unijnych na rozwój przedsiębiorstwa),</li> <li>10. Przedstawienie zagadnień związanych z zieloną i cyfrową transformacją.</li> <li>11. Konsultacje indywidualnych projektów gospodarczych</li> </ol>
<b>Metoda kształcenia</b>	Stacjonarna/e-learning
<b>Charakterystyka osób</b>	Szkolenie przeznaczone dla osób ubiegających się o jednorazowe środki na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej. Preferowane jest posiadanie zespołu cech dających możliwość bycia dobrym przedsiębiorcą, czyli osiągnięcie sukcesów w organizowaniu i kierowaniu przedsiębiorstwami. Cechy przedsiębiorcy: użyteczność, kreatywność, dobry organizator, optymizm, dobry gust i wyczucie, gotowość do współpracy.
<b>Pomiar sprawdzający wyniki szkolenia</b>	Sprawdzian postępu, podsumowanie, uwagi
<b>Egzamin</b>	Tak – ocena samodzielnie przygotowanego zadania pod nazwą „Mój Biznes” wraz z indywidualnym omówieniem i konsultacją
<b>Uzyskane kompetencje/kwalifikacje</b>	Przygotowanie do założenia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej. przygotowanie Biznesplanu
<b>Rodzaj zaświadczenia</b>	Zaświadczenie o ukończeniu kursu.

**2. Prawo jazdy kategorii C , E do C oraz Kwalifikacja wstępna przyspieszona dla kierowców wykonujących transport drogowy w zakresie prawa jazdy kategorii C – przewóz rzeczy**

<b>Liczba miejsc dla uczestników/ termin realizacji/ ilość godzin szkolenia</b>	<b>10 osób</b> II kwartał 2024 r./207 godzin Źródło finansowania: Fundusz Pracy
<b>Obszar zawodowy</b>	Usługi transportowe w tym kursy prawa jazdy
<b>Zakres szkolenia – efekty kształcenia</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zajęcia teoretyczne w zakresie prawa jazdy kat. C,</li> <li>2. Zajęcia praktyczne w zakresie prawa jazdy kat. C,</li> <li>3. Zajęcia praktyczne w zakresie prawa jazdy kat.C+ E</li> <li>4. Szkolenie zaawansowane w racjonalnej jeździe z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa,</li> <li>5. Stosowanie przepisów,</li> <li>6. Bezpieczeństwo, obsługa i logistyka w aspekcie zdrowia, ruchu drogowego i środowiska.</li> <li>7. Przedstawienie zagadnień związanych z zieloną i cyfrową transformacją.</li> </ol>
<b>Metoda kształcenia</b>	Stacjonarna/e-learning
<b>Charakterystyka osób</b>	Ukończone 21, prawo jazdy kat. B, ukończona szkoła podstawowa, dobry stan zdrowia potwierdzony orzeczeniem lekarskim i psychologicznym, Profil Kandydata na kierowcę ,Profil Kierowcy Zawodowego (PKK numer identyfikacyjny kandydata na kierowcę, PKZ numer identyfikacyjny kandydata na kierowcę zawodowego).
<b>Pomiar sprawdzający wyniki szkolenia</b>	Sprawdzian postępu, podsumowanie, uwagi
<b>Egzamin</b>	Egzamin zewnętrzny
<b>Uzyskane kompetencje/ kwalifikacje</b>	Kwalifikacje w zakresie prawa jazdy kategorii C, C + E oraz Kwalifikacje w zakresie transportu drogowego dla kat prawa jazdy C – przewóz rzeczy
<b>Rodzaj zaświadczenia</b>	Zaświadczenie o ukończeniu kursu, Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodnie z ustawą o kierujących pojazdami, Świadcstwo kwalifikacji zawodowej.

### 3. Finanse, księgowość kadry i płace z obsługą programów księgowych

<b>Liczba miejsc dla uczestników/ termin realizacji/ ilość godzin szkolenia</b>	<b>10 osób</b> III kwartał 2024 r./150 godzin Źródło finansowania: Fundusz Pracy
<b>Obszar zawodowy</b>	Rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna
<b>Zakres szkolenia – efekty kształcenia</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Zasady BHP, PPOŻ i pierwszej pomocy,</li><li>2. Przedstawienie zagadnień związanych z zieloną i cyfrową transformacją.</li><li>3. Wybrane zagadnienia prawne,</li><li>4. Zasady rachunkowości,</li><li>5. Księgowanie operacji gospodarczych,</li><li>6. Prowadzenie ksiąg rachunkowych,</li><li>7. Przygotowanie i analiza sprawozdań finansowych,</li><li>8. Księgowanie z wykorzystaniem programów,</li><li>9. komputerowych SYMFONIA, CDN OPTIMA, PŁATNIK,</li><li>10. Elementy kadr i płac.</li></ol>
<b>Metoda kształcenia</b>	stacjonarna/e-learning
<b>Charakterystyka osób</b>	Wykształcenie średnie ekonomiczne mile widziane, dobry stan zdrowia
<b>Pomiar sprawdzający wyniki szkolenia</b>	Sprawdzian postępu, podsumowanie, uwagi
<b>Egzamin</b>	Egzamin wewnętrzny
<b>Uzyskane kompetencje/ kwalifikacje</b>	Kompetencje związane z wykonywaniem pracy na stanowisku pracownika do spraw finansowo księgowych
<b>Rodzaj zaświadczenia</b>	Zaświadczenie o ukończeniu kursu

### Szkolenia indywidualne

<b>Liczba miejsc dla uczestników/ termin realizacji/ ilość godzin szkolenia</b>	realizowane w ramach składanych wniosków przez osoby uprawnione około <b>45 osób</b> Luty – listopad 2024 r.
---	--

23 styczeń 2024