

***IRP-PSU\_D1***

*WYPEŁNIA URZĄD PRACY POWIATU KRAKOWSKIEGO*

 Numer wniosku **……………. .612. …………..**

…………………………dnia …………………

*...........................................................................*

(pieczęć Gminy)

**WNIOSEK**

 **w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych**

Zgodnie z art. 73a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia
i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 roku, poz. 475) oraz Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2017 roku
w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 2447), uwzględniając gminny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych na okres .........................., wnoszę o refundowanie ze środków Funduszu Pracy wypłaconych dla osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej świadczeń pieniężnych wykonujących w okresie od ...................... do ............................ na terenie ........................................................ prace społecznie użyteczne, zgodnie z poniższym zestawieniem:

|  |  |
| --- | --- |
| Ogółem liczba kierowanych osób bezrobotnych  |  |
| Ogółem liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych  |  |
| Liczba godzin w miesiącu do przepracowania przez 1 osobę bezrobotną |  |
| Rodzaj wykonywanych prac (w tym na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych):................................................................................................... |
| Podmioty, w których organizowane są prace społecznie użyteczne (w tym na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych):...................................................................................................*(nazwa podmiotu, siedziba i adres korespondencyjny, osoba odpowiedzialna, kontakt*), |
| Miejsca wykonywania prac społecznie użytecznych (w tym na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych):................................................................................................... |
| Wysokość świadczenia pieniężnego przysługującego z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych (nie niższa niż ……. złotych za godzinę):a) rodzaj pracy:................................................................, wysokość ............................,b) rodzaj pracy................................................................., wysokość............................,c) rodzaj pracy................................................................., wysokość............................, |
| Łączna kwota świadczeń pieniężnych w okresie objętym wnioskiem przewidziana do wypłaty osobom bezrobotnym: ……………………… |
| Wysokość refundacji z Funduszu Pracy w okresie objętym wnioskiem: ……………………  |

**Pouczenie**

Gmina lub podmiot, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne zobowiązują się do:

1. przyjęcia oraz zaznajomienia skierowanych osób bezrobotnych z rodzajem przydzielonych prac, miejscem ich wykonywania a także zaznajomienie z warunkami oraz przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy,
2. zagwarantowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, oraz przestrzeganie przepisów prawa pracy dotyczących wykonywania przez kobiety prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia, w tym: zapewnienia odzieży i obuwia roboczego, napojów
i posiłków profilaktycznych w tych rodzajach prac, które są identyczne do wykonywanych przez pracowników gminy lub podmiotu, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne,
3. prowadzenia ewidencji wykonanych prac społecznie użytecznych przez osoby bezrobotne bez prawa do zasiłku, oraz naliczania wysokości świadczenia przy uwzględnieniu rodzaju i efektów wykonywanej pracy i faktycznego czasu (z korektą o godziny nieobecności udokumentowanej),
4. wypłacania świadczenia pieniężnego za wykonane prace społecznie użyteczne w okresach miesięcznych z dołu,
5. powiadamiania niezwłocznie Starosty oraz właściwego kierownika ośrodka pomocy społecznej o:
	* nie zgłoszeniu się osób bezrobotnych do wykonywania prac społecznie użytecznych,
	* nie podjęciu przez osoby bezrobotne przydzielonych im prac społecznie użytecznych,
	* opuszczeniu przez osoby bezrobotne miejsca wykonywania prac społecznie użytecznych,
	* naruszeniu przez osoby bezrobotne porządku i dyscypliny w miejscu wykonywania prac społecznie użytecznych,
6. informowania Starosty i Dyrektora Urzędu Pracy Powiatu Krakowskiego o nieobecności lub odmowie wykonywania prac społecznie użytecznych przez skierowaną osobę uprawnioną,
7. złożenia wniosku o refundację z Funduszu Pracy kwoty wypłaconych bezrobotnym świadczeń za wykonane prace społecznie użyteczne wraz z kopią imiennej listy wypłat oraz wysokością wypłaconych świadczeń,
8. przestrzegania tygodniowej normy 10 godzin czasu pracy dla wykonujących prace społecznie użyteczne.

|  |  |
| --- | --- |
| *.....................................................**(miejscowość i data))* | *....................................................**(podpis i pieczęć Wójta/Burmistrza)* |