IRP-RP_D1

WYPEŁNIA URZĄD PRACY POWIATU KRAKOWSKIEGO

Numer wniosku **.....611. .....**

……,dnia ……

.....
(pieczęć Organizatora)

WNIOSEK
o organizację robót publicznych

na podstawie art. 57 u*stawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 roku, poz. 735, ze zmianami)* oraz § 4 *Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 roku w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. poz. 864)*.

A) DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH[1]

(wypełnia Organizator)

1) Nazwa Organizatora robót publicznych w imieniu, którego występuje:

.....

.....

2) Adres siedziby Organizatora robót publicznych oraz numer telefonu:

.....

.....

3) Miejsce prowadzenia działalności: .....

4) Numer REGON: .....

5) Numer identyfikacji podatkowej (NIP): .....

6) Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności: .....

7) Forma opodatkowania: ……

8) Kod PKD: .....

9) Nazwisko, imię oraz stanowisko osoby upoważnionej do występowania w imieniu Organizatora:

.....

……

10) Numer konta bankowego: ……

11) Wysokość składki na ubezpieczenie wypadkowe (w %) płaconej przez Organizatora robót publicznych

……

[1] **Organizatorem robót publicznych może być**: powiat – z wyłączeniem prac organizowanych w urzędach pracy; gmina; organizacja pozarządowa statutowo zajmująca się problematyką: ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia, pomocy społecznej; spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.

B) DANE DOTYCZĄCE SKIEROWANIA I ZATRUDNIENIA BEZROBOTNYCH
(wypełnia Organizator)

1) Organizator wskazuje / nie wskazuje*, a jeśli tak, upoważnia do zawarcia ze Starostą Krakowskim umowy o zatrudnienie bezrobotnych w ramach robót publicznych Pracodawcę:

.....

.....
(nazwa i adres Pracodawcy)

a) Miejsce prowadzenia działalności: .....

b) Numer REGON: .....

c) Numer identyfikacji podatkowej (NIP): .....

d) Nazwisko, imię oraz stanowisko osoby upoważnionej do występowania w imieniu Organizatora:

.....

e) Numer konta bankowego: ……

f) Wysokość składki na ubezpieczenie wypadkowe (w %) płaconej przez Organizatora robót publicznych

……

2) Liczba osób proponowanych do zatrudnienia …… .

3) Wnioskowany okres zatrudnienia od …… do……, co stanowi …… miesięcy.

4) Miejsce wykonywania robót publicznych ……..
(miejscowość - powiat)

5) Czas pracy od …… do …… . 6) Termin oczekiwania na kandydatów …….. .

7) Proponowane wynagrodzenie brutto ……

8) Wnioskowana wysokość refundacji wynagrodzeń brutto (zł/m-c) .....

9) Wielkość pracodawcy:

- Mikro
- Mały
- Średni
- Duży

10) Szczegółowe dane dotyczące: zawodów, liczby osób, niezbędnych i pożądanych kwalifikacji, innych wymogów, rodzaju wykonywanej pracy:

Zawód (KOD)	liczba osób	kwalifikacje		inne wymogi	rodzaj wykonywanej pracy
		niezbędne	pożądane		

C) OŚWIADCZENIA

I. Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku:

1. Dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.
2. *Spełniam warunki/nie spełniam warunków**, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 roku w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. poz. 864).*
3. Nie zalegam z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.

II. Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku:**

1. *Spełniam warunki/nie spełniam warunków**, określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).
2. W okresie bieżącego roku i poprzedzających go dwóch lat kalendarzowych *korzystałem/nie korzystałem** z pomocy *de minimis*.

.....	.....
(miejscowość i data))	*(podpis i pieczęć Organizatora)*

* niepotrzebne skreślić.
** dotyczy wyłącznie podmiotów, którym pomoc udzielona będzie w ramach pomocy *de minimis,* zgodnie z warunkami jej dopuszczalności.

Załączniki do złożonego wniosku:

1) Załącznik nr 1 – Oświadczenie Organizatora robót publicznych o uzyskanej pomocy de minimis – dotyczy wyłącznie podmiotów, którym pomoc udzielona będzie w ramach pomocy *de minimis,* zgodnie z warunkami jej dopuszczalności.
2) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* – dotyczy wyłącznie podmiotów, którym pomoc udzielona będzie w ramach pomocy *de minimis,* zgodnie z warunkami jej dopuszczalności.
3) Podstawa prawna działalności Organizatora lub Pracodawcy.

UWAGA!

Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.

Wszystkie kserokopie wymaganych załączników muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez składającego wniosek.

Wniosek powinien być uzupełniony dużymi, drukowanymi literami, podpisany przez Pracodawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczenia w imieniu Pracodawcy.

Wszystkie poprawki powinny być dokonywane czytelnie i zaparafowane przez Pracodawcę lub osobę upoważnioną.

Rozpatrzeniu podlega jedynie wniosek kompletny, wypełniony czytelnie, zawierający wszystkie wymagane załączniki oraz dodatkowe dokumenty.

Organizator robót publicznych będący beneficjentem pomocy w rozumieniu *ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 roku, poz. 743) do wniosku dołącza informacje, zaświadczenia lub oświadczenia w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 tej ustawy.

Wnioski niekompletne lub wypełnione nieprawidłowo podlegają uzupełnieniu w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia pisma wzywającego do uzupełnienia. W przypadku braku uzupełnienia, wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie pod względem formalnym.

Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania środków z Funduszu Pracy. Starosta mając na względzie priorytety polityki lokalnego rynku pracy może nie przyznać refundacji. Środki publiczne przeznaczone na sfinansowanie wydatków związanych z realizacją instrumentów rynku pracy są limitowane decyzjami finansowymi lub budżetami projektów.

Starosta podejmując decyzję o rozpatrzeniu wniosku uwzględnienia kolejność wpływu, dotychczasową współpracę Wnioskodawcy z Urzędem Pracy /realizacja wymogów wynikających z dotychczas zawieranych umów oraz zgłoszenia wolnych miejsc pracy w okresie ostatnich trzech lat/ oraz racjonalne gospodarowanie środkami Funduszu Pracy, a także konieczność zapewnienia zgodności z przepisami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej oraz pomocy de minimis.

Informacje o pracodawcy zostaną sprawdzone w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. W uzasadnionych przypadkach urząd pracy może zażądać od Pracodawcy – do wglądu – zaświadczeń o nadaniu numerów REGON i NIP.

D) INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:

I. **Pracodawca** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika *(art. 2 pkt. 25 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).*

II. **Roboty publiczne** – oznacza to zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy przy wykonywaniu prac organizowanych przez powiaty – z wyłączeniem prac organizowanych w urzędach pracy – gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków *(art. 2 pkt 32 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).*

III. ***art. 57 ustawy stanowi;***

ust. 1 Starosta zwraca organizatorowi robót publicznych, który zatrudniał skierowanych bezrobotnych przez okres do 6 miesięcy, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składek na ubezpieczenia społeczne bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.

ust. 2 Starosta może dokonywać, w zakresie i na zasadach określonych w ust. 1, zwrotu poniesionych przez organizatora robót publicznych kosztów z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych na okres do 12 miesięcy, w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak przeciętnego wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia za każdego bezrobotnego, jeżeli refundacja obejmuje koszty poniesione za co drugi miesiąc ich zatrudnienia.

ust. 3 Na wniosek organizatora robót publicznych starosta może przyznawać zaliczki ze środków Funduszu Pracy na poczet wypłat wynagrodzeń oraz opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne.

ust. 3a Naruszenie warunków umowy w zakresie zatrudniania skierowanego bezrobotnego przez okres trwania robót publicznych powoduje obowiązek zwrotu uzyskanych refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanych refundacji od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty. Przepisy art. 51 ust. 8 i 9 stosuje się odpowiednio.

ust. 4 Bezrobotni będący dłużnikami alimentacyjnymi w rozumieniu przepisów o pomocy osobom uprawnionym do alimentów mogą zostać skierowani przez starostę, na zasadach dotyczących robót publicznych, do wykonywania przez okres do 6 miesięcy pracy niezwiązanej z wyuczonym zawodem, w wymiarze nieprzekraczającym połowy wymiaru czasu pracy, w instytucjach użyteczności publicznej oraz organizacjach zajmujących się problematyką kultury, oświaty, sportu i turystyki, opieki zdrowotnej lub pomocy społecznej.

ust. 6 Starosta zwraca pracodawcy, który zatrudnił bezrobotnych skierowanych do prac, o których mowa w ust. 4, część poniesionych kosztów na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych bezrobotnych i połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca, łącznie ze składką na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.

Pozostałe zagadnienia dotyczące robót publicznych reguluje *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. poz. 864).*

E) OCENA WNIOSKU*

1) Czy wniosek został złożony do właściwego Starosty? ☐ TAK ☐ NIE

2) Czy wniosek jest kompletny? ☐ TAK ☐ NIE

3) Czy Podmiot spełnia warunki Rozporządzenia MPiPS z dnia 24 czerwca 2014 roku (Dz. U. poz. 864)? ☐ TAK ☐ NIE

.....
(data, podpis i pieczęć pracownika)

OPINIA NA TEMAT MERYTORYCZNEJ CZĘŚCI WNIOSKU

.....

.....

.....

.....
(data, podpis i pieczęć pracownika)

DECYZJA DYREKTORA / KIEROWNIKA FILII URZĘDU PRACY POWIATU KRAKOWSKIEGO

1) Akceptuję wniosek do realizacji

.....
(data, podpis i pieczęć Dyrektora/Kierownika)

2) Wniosek rozpatrzono negatywnie

.....
(data, podpis i pieczęć Dyrektora/Kierownika)

Uzasadnienie decyzji negatywnej

.....

.....

.....

.....

* Wypełnia Urząd Pracy Powiatu Krakowskiego.