



WYPEŁNIA URZĄD PRACY POWIATU KRAKOWSKIEGO

Numer wniosku **CAZ**.....

....., dnia

(pieczęć firmowa Pracodawcy)

Wniosek o zawarcie umowy o refundację części kosztów na wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego do 30 roku życia, któremu przyznano bon zatrudnieniowy

A) DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY (wypełnia Pracodawca)

1) Nazwa Pracodawcy:

.....
.....

2) Adres siedziby Pracodawcy oraz numer telefonu:

.....
.....

3) Miejsce prowadzenia działalności:

.....

4) Numer REGON: 5) Numer identyfikacji podatkowej (NIP):

6) Kod PKD:

7) Oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności:

8) Forma opodatkowania :

9) Nazwisko, imię oraz stanowisko osoby upoważnionej do reprezentowania/ występowania w imieniu Pracodawcy:

.....

10) Nazwisko, imię oraz stanowisko i nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie złożonego wniosku:

.....

- kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
 - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub całości producentom podstawowym;
4. pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem **działalności wywozowej**;
 5. pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć Pracodawcy)

* niepotrzebne skreślić

Pouczenie!

Zgodnie z art. 66 m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy pomoc w formie refundacji części kosztów na wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne za zatrudnienie osoby do 30 roku życia może być udzielana **TYLKO pracodawcom**.

Rozpatrzeniu podlega jedynie wniosek kompletny, wypełniony czytelnie, zawierający wszystkie wymagane załączniki oraz dodatkowe dokumenty.

Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania środków z Funduszu Pracy. Starosta mając na względzie priorytety polityki lokalnego rynku pracy może nie przyznać refundacji. Środki publiczne przeznaczone na sfinansowanie wydatków związanych z realizacją instrumentów rynku pracy są limitowane decyzjami finansowymi lub budżetami projektów.

Starosta podejmując decyzję o rozpatrzeniu wniosku uwzględni kolejność wpływu, dotychczasową współpracę Wnioskodawcy z Urzędem Pracy /realizacja wymogów wynikających z dotychczas zawieranych umów oraz zgłoszenia wolnych miejsc pracy w okresie ostatnich trzech lat/ oraz racjonalne gospodarowanie środkami Funduszu Pracy, a także konieczność zapewnienia zgodności z przepisami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej oraz pomocy *de minimis*.

Załączniki do złożonego wniosku:

- 1) *Załącznik nr 1 do wniosku* – Oświadczenie Pracodawcy o uzyskanej pomocy *de minimis*.
- 2) Podstawa prawna działalności Pracodawcy (wpis do ewidencji działalności/umowa spółki/KRS)
- 3) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*.

Informacje o Pracodawcy zostaną sprawdzone w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. W uzasadnionych przypadkach Urząd Pracy może zażądać od Pracodawcy do wglądu zaświadczeń o nadaniu numerów REGON i NIP

UWAGA !!!

1. **Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.**
2. **Wszystkie kserokopie wymaganych załączników muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez składającego wniosek.**
3. **Wniosek powinien być uzupełniony dużymi, drukowanymi literami, podpisany przez Pracodawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczenia w imieniu Pracodawcy.**
4. **Wszystkie poprawki powinny być dokonywane czytelnie i zaparafowane przez Pracodawcę lub osobę upoważnioną.**
5. **Wnioski niekompletne lub wypełnione nieprawidłowo podlegają uzupełnieniu w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia pisma wzywającego do uzupełnienia. W przypadku brak uzupełnienia, wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie pod względem formalnym.**

.....
podpis i pieczęć Pracodawcy