

Urząd Pracy Powiatu Krakowskiego

# ALBUM ROZWOJU ZASOBÓW LUDZKICH

2015

## Organizacja szkoleń, staży i studiów podyplomowych w 2015 roku

1. WSTĘP .....	3
2. BON SZKOLENIOWY .....	5
3. SZKOLENIA INDYWIDUALNE .....	9
4. SZKOLENIA GRUPOWE .....	15
5. SZKOLENIA Z ZAKRESU UMIEJĘTNOŚCI POSZUKIWANIA PRACY .....	20
6. STAŻE .....	22
7. STUDIA PODYPLOMOWE .....	31

# WSTĘP

Obecny rynek pracy cechuje się niespotykaną wcześniej dynamiką zmian. Taka sytuacja ma również miejsce w świecie pracy. Zanikają zawody, a ich miejsce zajmują niestandardowe stanowiska i specjalizacje. Przedsiębiorstwa, aby pozostać konkurencyjnymi na rynku muszą być innowacyjne, a co za tym idzie pragną w swych szeregach skupiać ludzi, którzy znają trendy panujące w branży, a także traktują swój rozwój zawodowy jako niezbędny element do doskonalenia się całej firmy. Okoliczności te powodują, że coraz to większa liczba osób podejmuje decyzję o podjęciu dalszego kształcenia oraz gotowości do zdobywania nowych kwalifikacji. Uczucie się wykracza dziś poza okres tradycyjnie postrzeganego kształcenia, a nieustający proces samokształcenia towarzyszy nam przez całe życie. Rozwój za-

wodowy stał się ważnym aspektem w życiu każdego z nas, a umiejętność dopasowania się do zmieniającego się otoczenia przekształciła się w nawyk. Osoby bezrobotne/ poszukujące pracy, które dopiero wkraczają na rynek pracy, często bez doświadczenia zawodowego bądź, które utraciły zdolność do wykonywania pracy na dotychczasowym stanowisku, potrzebują wsparcia zarówno finansowego jak i doradczego w kwestii uzupełnienia tzw. luk w zakresie umiejętności i kwalifikacji zawodowych. Dla tych osób niezwykle ważne jest posiadanie wiedzy o możliwościach finansowania kształcenia, dlatego wychodząc naprzeciw tym potrzebom przedstawiamy krótką charakterystykę oferowanej pomocy z zakresu rozwoju zasobów ludzkich.

Wydział Centrum Aktywizacji Zawodowej Urzędu Pracy Powiatu Krakowskiego oferuje usługi w zakresie:

- ◆ bonów szkoleniowych;
- ◆ szkoleń zawodowych organizowanych w trybie grupowym w 34 obszarach szkoleniowych zgodnie z opracowywanym corocznie planem szkoleń;
- ◆ szkoleń organizowanych w trybie indywidualnym w kierunku wskazanym przez Wnioskodawcę wraz z uzasadnieniem celowości;
- ◆ szkoleń z zakresu aktywnego poszukiwania pracy;

- ◆ finansowania kosztów egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz kosztów uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu;
- ◆ finansowania kosztów studiów podyplomowych należnych Organizatorowi studiów.

Wiodącą rolę odgrywają szkolenia zawodowe, czyli pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania zatrudnienia.

**Szkolenia odbywają się w formie kursu lub kursu zawodowego, realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu (za wyjątkiem specjalistycznych kursów regulowanych odrębnymi przepisami).**



# BON SZKOLENIOWY

Osoba bezrobotna, która nie przekroczyła 30 roku życia może otrzymać z urzędu pracy bon szkoleniowy, który gwarantuje jej skierowanie na wybrane szkolenie wraz z opłaceniem kosztów ponoszonych w związku z podjęciem szkolenia.

Wartość bonu szkoleniowego wynosi do 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu szkoleniowego.

Bon szkoleniowy jest przyznawany na wniosek bezrobotnego, z uwzględnieniem wyników profilowania pomocy.

Przed decyzją o przyznaniu bonu młody bezrobotny musi znaleźć pracodawcę chętnego do jego zatrudnienia po odbytym szkoleniu lub w inny sposób wykazać, że szkolenie zwiększy szansę na podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Przyznanie bonu musi być ujęte w indywidualnym planie działania dla bezrobotnego. Osoba, która otrzyma bon szkoleniowy musi w ustalonym terminie dostarczyć do urzędu pracy bon wypełniony przez instytucję szkoleniową. Termin ważności bonu określa starosta.

Każdy urząd pracy może zaprojektować własny bon szkoleniowy. Bon powinien zawierać następujące informacje:

- ◆ hologram lub pieczęć powiatowego urzędu pracy, numer ewidencyjny bonu, data ważności oraz podstawa prawna wydania bonu;
- ◆ dane osobowe bezrobotnego: imię, nazwisko, PESEL, seria i nr dowodu osobistego/paszportu;
- ◆ rodzaj wsparcia dla bezrobotnego w formie gwarancji skierowania na szkolenie;
- ◆ podpis osoby wydającej bon;
- ◆ dane instytucji szkoleniowej: nazwa, NIP, numer konta bankowego;
- ◆ potwierdzenie przez instytucję zgłoszenia się bezrobotnego na szkolenie i dane o szkoleniu (nazwa, termin, liczba godzin, koszt);
- ◆ zakres kosztów możliwych do sfinansowania w ramach bonu szkoleniowego.

W ramach bonu szkoleniowego starosta finansuje koszty:

1. jednego lub kilku szkoleń – w formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej;
2. badań lekarskich lub psychologicznych niezbędnych do podjęcia szkolenia i/lub pracy po szkoleniu – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania;
3. przejazdu na szkolenia – w formie ryczału wypłacanego bezrobotnemu w wysokości uzależnionej od czasu trwania szkolenia (maksymalnie do 200 PLN);
4. zakwaterowania, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania – w formie ryczału wypłacanego bezrobotnemu w wysokości uzależnionej od czasu trwania szkolenia (maksymalnie do 1500 PLN).

Starosta finansuje koszty do wysokości określonej w bonie szkoleniowym, a bezrobotny pokrywa koszty przekraczające ten limit.

Bezrobotny, który wybierze sobie szkolenie z oferty rynkowej i uzasadni możliwość podjęcia pracy po tym szkoleniu, otrzymuje skierowanie na szkolenie, co oznacza także, że otrzyma stypendium szkoleniowe w wysokości 120% zasiłku.

Bezrobotny ubiegając się o realizację bonu szkoleniowego musi wykazać, że szkolenie zwiększy jego szanse na zatrudnienie, podjęcie innej

pracy zarobkowej czy uruchomienie działalności gospodarczej. Najchętniej urzędy pracy uznają za uprawdopodobnienie zatrudnienia deklarację pracodawcy o zatrudnieniu bezrobotnego po ukończeniu szkolenia. Bezrobotny poszukujący pracy, będzie zatem, informować pracodawców o możliwościach nabycia nowych/ specjalistycznych umiejętności, a z drugiej strony będzie zainteresowany, aby pracodawca zadeklarował jego zatrudnienie po odbytym szkoleniu. Pracodawca poszukujący kandydatów do pracy ma możliwość ustalenia z bezrobotnym, jakie szkolenie najlepiej przygotuje młodego człowieka do podjęcia pracy – może np. wskazać na konieczność zdobycia określonych uprawnień lub ukończenia wysokospecjalistycznych kursów. Może odpowiedzieć bezrobotnemu gdzie można zdobyć pożądane kwalifikacje i po zrealizowanym szkoleniu pozyskać osobę dobrze przygotowaną do podjęcia pracy.

Podstawa prawna: art. 66k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 645 ze zm.); § 67 ust. 1 pkt 4 oraz § 78 ust 1, pkt 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U.2014 poz. 667)

W 2015 roku doształcanie w ramach bonu szkoleniowego prowadzone było w następujących obszarach:

### ***I. Usługi transportowe, w tym kursy prawa jazdy***

- **Prawo jazdy kategorii C + E**

Okres realizacji: IV kwartał. Liczba godzin: 51 i 45. **Liczba uczestników: 2**

- **Kurs prawa jazdy kategorii C**

Okres realizacji II - III kwartał. Liczba godzin: 51. **Liczba uczestników: 3**

- **Kwalifikacja wstępna przyspieszona dla kierowców wykonujących transport drogowy – przewóz rzeczy**

Okres realizacji: II,IV kwartał. Liczba godzin: 140. **Liczba uczestników: 2**

III kwartał. Liczba godzin: 280. **Liczba uczestników: 1**

- **Dróżnik przejazdowy**

Okres realizacji: III kwartał. Liczba godzin: 64. **Liczba uczestników: 2**

- **Nastawniczy**

Okres realizacji: III kwartał. Liczba godzin: 185. **Liczba uczestników: 1**

### ***II. Technika i handel artykułami technicznymi, w tym: mechanika, metalurgia, energetyka, elektronika, telekomunikacja, miernictwo, naprawa i konserwacja pojazdów***



- **Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG(135) i TIG(141)**

Okres realizacji: II/III kwartał. Liczba godzin: 270. **Liczba uczestników: 2**

- **Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG(135) i TIG(141) stali zwykłej i nierdzewnej**

Okres realizacji: II/III kwartał. Liczba godzin: 270. **Liczba uczestników: 1**

### ***III. Usługi fryzjerskie, kosmetyczne***

- **Definicje strzyżeń damskich**

Okres realizacji: II kwartał. Liczba godzin: 120. **Liczba uczestników: 1**

- **Kurs groomingu**

Okres realizacji: III kwartał. Liczba godzin: 100. **Liczba uczestników: 1**

#### ***IV. Rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna***

- **Kadry, płace z elementami rekrutacji i oceny pracowników oraz programem MS Excel**

Okres realizacji: I kwartał. Liczba godzin: 156. **Liczba uczestników: 1**



- **Księgowy samodzielny z elementami płac**

Okres realizacji: III kwartał. Liczba godzin: 90. **Liczba uczestników: 1**

#### ***V. Opieka zdrowotna***

- **Kurs masażu z nowoczesną fizjoterapią, biomasażem i terapią poprawy kondycji fizycznej**

Okres realizacji: IV kwartał. Liczba godzin: 70. **Liczba uczestników: 1**

#### ***VI. Usługi gastronomiczne***

- **Kurs Barista**

Okres realizacji: II kwartał. Liczba godzin: 25. **Liczba uczestników: 1**

- **Szkolenie Barmańskie**

Okres realizacji: II kwartał. Liczba godzin: 80. **Liczba uczestników: 1**



# SZKOLENIA INDYWIDUALNE

O sfinansowanie szkolenia w trybie indywidualnym może obiegać się osoba:

◆ **bezrobotna** lub

◆ **poszukująca pracy:**

- będąca w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- zatrudniona u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji;
- otrzymująca świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach;
- uczestnicząca w zajęciach w centrum integracji społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej;
- będąca żołnierzem rezerwy;
- pobierająca rentę szkoleniową;
- pobierająca świadczenie szkoleniowe, o którym mowa w art. 70 ust. 6;
- podlegająca ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu

społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem, lub

- pracownik bądź osoba wykonująca inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, zainteresowana pomocą w rozwoju zawodowym w wieku 45 lat i powyżej, zarejestrowana w Urzędzie Pracy Powiatu Krakowskiego.

Szkolenia indywidualne są realizowane na wniosek osoby uprawnionej. Starosta może skierować osobę bezrobotną na wskazane przez nią szkolenie, jeżeli uzasadni ona celowość tego szkolenia, a jego koszt w części finansowanej z Funduszu Pracy nie przekroczy 300% przeciętnego wynagrodzenia. Skierowanie takie przysługuje nie częściej niż raz w ciągu roku kalendarzowego. Skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę bezrobotną, następuje po złożeniu wniosku wraz z uzasadnieniem celowości skierowania w formie:

- oświadczenia przyszłego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia tej osoby,

- oświadczenia o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej,
- innego uzasadnienia celowości skierowania na szkolenie.

**Szkolenia indywidualne zorganizowane zostały w następujących obszarach:**

### ***I. Usługi transportowe, w tym kursy prawa jazdy***

- **Nastawniczy**

Okres realizacji: III kwartał. Liczba godzin: 185. **Liczba uczestników:** 1, źródło finansowania: Fundusz Pracy

- **Szkolenie z zakresu wykonywania niektórych czynności związanych z kierowaniem ruchem drogowym**

Okres realizacji: III kwartał. Liczba godzin: 8. **Liczba uczestników:** 20, źródło finansowania: Fundusz Pracy - „Gwarancja 50+”

- **Operator koparki jednoznaczyniowej do 0,8m<sup>3</sup> klasa III**

Okres realizacji: IV kwartał. Liczba godzin: 176. **Liczba uczestników:** 1, źródło finansowania: EFS Projekt „Mania Pracowania”

- **Kurs kwalifikacyjny dla kierowców wykonujących transport drogowy – przewóz osób**



Okres realizacji: IV kwartał. Liczba godzin: 140. **Liczba uczestników:** 4, źródło finansowania: EFS Projekt „Mania Pracowania”

- **Kurs ADR podstawowy + cysterny**

Okres realizacji: IV kwartał. Liczba godzin: 42. **Liczba uczestników:** 3, źródło finansowania: EFS Projekt „Mania Pracowania”

- **Prawo jazdy kategorii C**

Okres realizacji: III kwartał. Liczba godzin: 51. **Liczba uczestników:** 1, źródło finansowania: EFS Projekt „Lubię to”

Okres realizacji: IV kwartał. Liczba godzin: 51. **Liczba uczestników:** 1, źródło finansowania: PFRON

- **Szkolenie okresowe dla kierowców wykonujących transport drogowy dla kategorii prawa jazdy C – przewóz rzeczy**

Okres realizacji: II kwartał. Liczba godzin: 35. **Liczba uczestników:** 2, źródło finansowania: Fundusz Pracy

- **Kwalifikacja wstępna dla kierowców wykonujących transport drogowy w zakresie prawa jazdy kategorii C – przewóz rzeczy**

Okres realizacji: III kwartał. Liczba godzin: 280. **Liczba uczestników:** 2, źródło finansowania: Fundusz Pracy

- **Operator podestów ruchomych przejezdnych wolnobieżnych I P**

Okres realizacji: IV kwartał. Liczba godzin: 25. **Liczba uczestników:** 1, źródło finansowania: EFS Projekt „Mania Pracowania”

## **II. Informatyka i wykorzystanie komputerów**

- **Grafika komputerowa w zakresie CorelDRAW, Adobe Photoshop I i II stopnia**

Okres realizacji: IV kwartał. Liczba godzin: 45 **Liczba uczestników:** 1, źródło finansowania: EFS Projekt „Lubię to”

- **Grafika komputerowa w zakresie Adobe Illustrator, Adobe InDesign**

Okres realizacji: III kwartał. Liczba godzin: 35. **Liczba uczestników:** 1, źródło finansowania: Fundusz Pracy

- **AutoCAD narzędzia wspomagające projektowanie I, II, III stopień**

Okres realizacji: II kwartał. Liczba godzin: 45. **Liczba uczestników:** 1, źródło finansowania: EFS Projekt „Lubię to”

Okres realizacji: III kwartał. Liczba godzin: 45. **Liczba uczestników:** 2, źródło finansowania: EFS Projekt „Lubię to”, Fundusz Pracy

- **AutoCAD narzędzia wspomagające projektowanie II, III stopień**

Okres realizacji: IV kwartał. Liczba godzin: 30. **Liczba uczestników:** 1, źródło finansowania: EFS Projekt „Lubię to”



### **III. Usługi fryzjerskie, kosmetyczne**

- **Stylizacja paznokci oraz rzęs**  
Okres realizacji: IV kwartał. Liczba godzin: 56 **Liczba uczestników:** 2, źródło finansowania: Fundusz Pracy

- **Kurs stylizacji paznokci**  
Okres realizacji: IV kwartał. Liczba godzin: 64. **Liczba uczestników:** 2, źródło finansowania: EFS Projekt „Lubię to”

- **Kurs groomingu**  
Okres realizacji: III kwartał. Liczba godzin: 100. **Liczba uczestników:** 4, źródło finansowania: Fundusz Pracy

- **Kurs fryzjerski I stopnia z elementami wizażu**  
Okres realizacji: II kwartał. Liczba godzin: 112. **Liczba uczestników:** 2, źródło finansowania: Fundusz Pracy

### **IV. Sztuka, kultura, rzemiosło artystyczne**

- **Kurs florystyczny**  
Okres realizacji: IV kwartał. Liczba godzin: 100. **Liczba uczestników:** 3, źródło finansowania: Fundusz Pracy

- **Kurs florystyki I stopnia z elementami dekoratorstwa**  
Okres realizacji: IV kwartał. Liczba godzin: 56. **Liczba uczestników:** 1, źródło finansowania: EFS Projekt „Lubię to”

### **V. Technika i handel artykułami technicznymi, w tym: mechanika, metalurgia, energetyka, elektronika, telekomunikacja, miernictwo, naprawa i konserwacja pojazdów**

- **Montażysta rusztowań budowlano montażowych metalowych**

Okres realizacji: IV kwartał. Liczba godzin: 80. **Liczba uczestników:** 1, źródło finansowania: EFS Projekt „Mania Pracowania”

- **Spawanie blach i rur spoinami czółowymi metodą TIG(141) II i III stopień oraz aktualizacja uprawnień spawalniczych w zakresie spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG(141) I stopień**

Okres realizacji: II kwartał. Liczba godzin: 229. **Liczba uczestników:** 1, źródło finansowania: Fundusz Pracy

- **Spawacz w trzech technikach łączonych MAG(135), MIG(131), TIG(141)**

Okres realizacji: III kwartał. Liczba godzin: 358. **Liczba uczestników:** 1, źródło finansowania: Fundusz Pracy

- **Spawanie metodą TIG(141) oraz spawanie gazowe (311)**

Okres realizacji: IV kwartał. Liczba godzin: 226. **Liczba uczestników:** 1, źródło finansowania: EFS Projekt „Mania Pracowania”

## **VI. Usługi krawieckie, obuwnicze**

- **Kurs krawiectwa z projektowaniem ubioru**

Okres realizacji: III kwartał. Liczba godzin: 150. **Liczba uczestników:** 2, źródło finansowania: Fundusz Pracy

## **VII. Języki obce**

- **Kurs języka polskiego jako obcego**

Okres realizacji: III kwartał. Liczba godzin: 100. **Liczba uczestników:** 2, źródło finansowania: Fundusz Pracy

- **Kurs języka angielskiego – Business and financial English**



Okres realizacji: III kwartał. Liczba godzin: 50. **Liczba uczestników:** 1, źródło finansowania: Fundusz Pracy

## **VIII. Rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna**

- **Pracownik administracyjno-biurowy ze specjalizacją kadry i płace**

Okres realizacji: IV kwartał. Liczba godzin: 110. **Liczba uczestników:** 1, źródło finansowania: Fundusz Pracy

- **Asystent do spraw kadr, płac i księgowości**

Okres realizacji: IV kwartał. Liczba godzin: 123. **Liczba uczestników:** 1, źródło finansowania: PFRON

- **Mała firma – zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej**

Okres realizacji: II kwartał. Liczba godzin: 40. **Liczba uczestników:** 1, źródło finansowania: PFRON

## **IX. Usługi gastronomiczne**

- **Szkolenie z carvingu podstawowe oraz I stopnia**

Okres realizacji: IV kwartał. Liczba godzin: 25. **Liczba uczestników:** 1, źródło finansowania: EFS Projekt „Lubię to”

## **X. Opieka zdrowotna**

- **Kurs Podstawowy PNF**

Okres realizacji: II/III kwartał. Liczba godzin: 100. **Liczba uczestników:** 2, źródło finansowania: Fundusz Pracy

## **XI. Sprzedaż, marketing, public relations, handel nieruchomościami**

- **Sprzedawca, kasjer, fakturzystka z obsługą kas fiskalnych i programu do fakturowania**

Okres realizacji: IV kwartał. Liczba godzin: 32. **Liczba uczestników:** 2, źródło finansowania: EFS Projekt „Lubię to”

## **XII. Opieka społeczna, w tym: opieka nad osobami niepełnosprawnymi, starszymi, dziećmi, wolontariat**

- **Opiekun w żłobku i klubie dziecięcym**

Okres realizacji: II kwartał. Liczba godzin: 280. **Liczba uczestników:** 1, źródło finansowania: Fundusz Pracy

## **XIII. Pozostałe usługi**

- **Szkolenie w zakresie bezpiecznej pracy na wysokości w standardzie międzynarodowym IRATA – level 1**

Okres realizacji: II kwartał. Liczba godzin: 40. **Liczba uczestników:** 1, źródło finansowania: EFS Projekt „Lubię to”



# SZKOLENIA GRUPOWE



Ilość szkoleń grupowych rośnie z roku na rok, a ich forma realizowana jest według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu. Organizacja kursów specjalistycznych regulowana jest odrębnymi przepisami.

Organizacja szkoleń grupowych odbywa się zgodnie z planem szkoleń, opracowanym na podstawie: strategii

Obecnie szkolenia grupowe to jedna z form mająca na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania zatrudnienia. Jednymi z najbardziej powszechnych szkoleń grupowych, są szkolenia zawodowe. Odbywają się one w formie kursu lub kursu zawodowego.

Szkolenia grupowe są powszechnym i niezbędnym sposobem doskonalenia pracowników, współpracy, nawiązywania kontaktów i zdobywania wiadomości.

rozwoju regionalnego w zakresie zatrudnienia, wyników badań popytu na kwalifikacje i umiejętności zawodowe, wyników analiz ofert zgłaszanych przez pracodawców krajowych, informacji o wolnych miejscach pracy zamieszczanych w prasie i Internecie, wyników analiz i prognoz rynku pracy, w tym monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, zgłoszeń pracodawców, organizacji pracodawców i organizacji związkowych oraz wyników analiz skuteczności i efektywności zakończonych szkoleń.

W 2015 roku szkolenia grupowe zorganizowane zostały w następujących obszarach:

### **I. Informatyka i wykorzystanie komputerów**

- **Obsługa komputera z egzaminem ECDL**

Okres realizacji: IV kwartał. Liczba godzin: 180. **Liczba uczestników:** 10, źródło finansowania: EFS Projekt „Mania Pracowania”

- **Grafika komputerowa**

Okres realizacji: IV kwartał. Liczba godzin: 150. **Liczba uczestników:** 9, źródło finansowania: EFS Projekt „Lubię to”

### **II. Usługi transportowe, w tym kursy prawa jazdy**

- **Obsługa wózków jezdniowych (wszystkie typy) magazynier, gospodarka magazynowa w zakresie pracy w handlu hurtowym**



Okres realizacji: IV kwartał. Liczba godzin: 240. **Liczba uczestników:** 27, źródło finansowania: EFS Projekt „Mania Pracowania”, EFS Projekt „Lubię to”

- **Operator koparko ładowarki wszystkie typy klasa III**

Okres realizacji: IV kwartał. Liczba godzin: 176. **Liczba uczestników:** 14, źródło finansowania: EFS Projekt „Mania Pracowania”, Okres realizacji: III kwartał. Liczba godzin: 176. **Liczba uczestników:** 18, źródło finansowania: EFS Projekt „Lubię to”,

- **Prawo jazdy kat. D (po C)**

Okres realizacji: IV kwartał. Liczba godzin: 60. **Liczba uczestników:** 2, źródło finansowania: Fundusz Pracy

- **Prawo jazdy kat. D (po B)**

Okres realizacji: IV kwartał. Liczba godzin: 80. **Liczba uczestników:** 4, źródło finansowania: EFS Projekt „Mania Pracowania”

- **Prawo jazdy kat. C**

Okres realizacji: III kwartał. Liczba godzin: 51. **Liczba uczestników:** 20, źródło finansowania: EFS Projekt „Lubię to”,

Okres realizacji: IV kwartał. Liczba godzin: 51. **Liczba uczestników:** 9, źródło finansowania: EFS Projekt „Mania Pracowania”



- **Kwalifikacja wstępna przyspieszona dla kierowców wykonujących transport drogowy – przewóz rzeczy**

Okres realizacji: IV kwartał. Liczba godzin: 140. **Liczba uczestników:** 34, źródło finansowania: EFS Projekt „Lubię to”, EFS Projekt „Mania Pracowania”

### **III. Technika i handel artykułami technicznymi, w tym: mechanika, metalurgia, energetyka, elektronika, telekomunikacja, miernictwo, naprawa i konserwacja pojazdów**

- **Spawanie dwiema technikami łączonymi TIG(141), MAG (131)**

Okres realizacji: III kwartał. Liczba godzin: 270. **Liczba uczestników:** 10, źródło finansowania: EFS Projekt „Lubię to”,

Okres realizacji: IV kwartał. Liczba godzin: 270. **Liczba uczestników:** 9, źródło finansowania: EFS Projekt „Mania Pracowania”

- **Uprawnienia SEP**

Okres realizacji: IV kwartał. Liczba godzin: 60. **Liczba uczestników:** 9, źródło finansowania: EFS Projekt „Lubię to”

### **IV. Usługi fryzjerskie, kosmetyczne**

- **Kosmetyka praktyczna z elementami wizażu**

Okres realizacji: II kwartał. Liczba godzin: 130. **Liczba uczestników:** 10, źródło finansowania: EFS Projekt „Mania Pracowania”

### **V. Rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna**

- **Kadry, płace z obsługą księgowych programów komputerowych**

Okres realizacji: IV kwartał. Liczba godzin: 150. **Liczba uczestników:** 10, źródło finansowania: EFS Projekt „Lubię to”

- **Księgowość komputerowa**

Okres realizacji: IV kwartał. Liczba godzin: 210. **Liczba uczestników:** 10, źródło finansowania: EFS Projekt „Lubię to”,

Okres realizacji: II kwartał. Liczba godzin: 210. **Liczba uczestników:** 10, źródło finansowania: Fundusz Pracy



## ***VI. Zarządzanie i administrowanie***

- **Vademecum przedsiębiorczości**

Okres realizacji: IV kwartał. Liczba godzin: 90. **Liczba uczestników:** 40, źródło finansowania: EFS Projekt „Lubię to”

- **Vademecum przedsiębiorczości**

Okres realizacji: II/III kwartał. Liczba godzin: 90. **Liczba uczestników:** 200, źródło finansowania: Fundusz Pracy

## ***VII. Opieka społeczna, w tym: opieka nad osobami niepełnosprawnymi, starszymi, dziećmi, wolontariat***

- **Opiekun medyczny osób starszych, chorych oraz osób z niepełnosprawnościami**



Okres realizacji: II kwartał. Liczba godzin: 240. **Liczba uczestników:** 10, źródło finansowania: EFS Projekt „Mania Pracowania”  
Okres realizacji: IV kwartał. Liczba godzin: 240. **Liczba uczestników:** 10, źródło finansowania: Fundusz Pracy

## ***VIII. Sztuka, kultura, rzemiosło artystyczne***

- **Florystyka z elementami dekoratorstwa małych form użytkowych**

Okres realizacji: II kwartał. Liczba godzin: 190. **Liczba uczestników:** 10, źródło finansowania: Fundusz Pracy

## ***IX. Rozwój osobowościowy i kariery zawodowej***

- **Szkolenie inspirujące wzmacniające postawy**

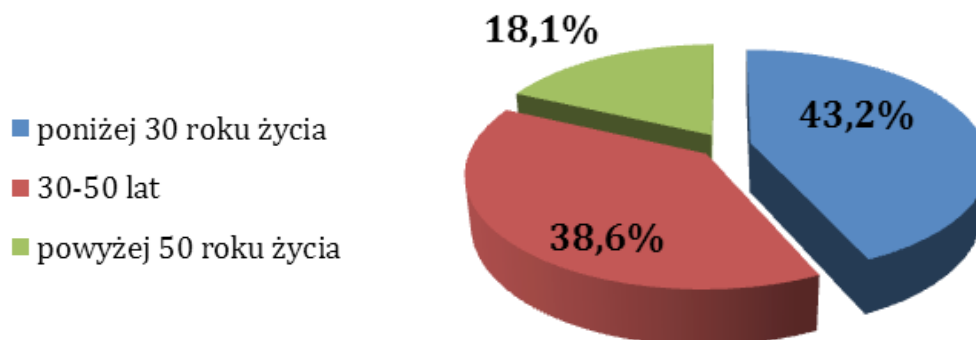
Okres realizacji: III kwartał. Liczba godzin: 35. **Liczba uczestników:** 40, źródło finansowania: Fundusz Pracy „Gwarancja 50+”,

## ***X. Ochrona własności i osób***

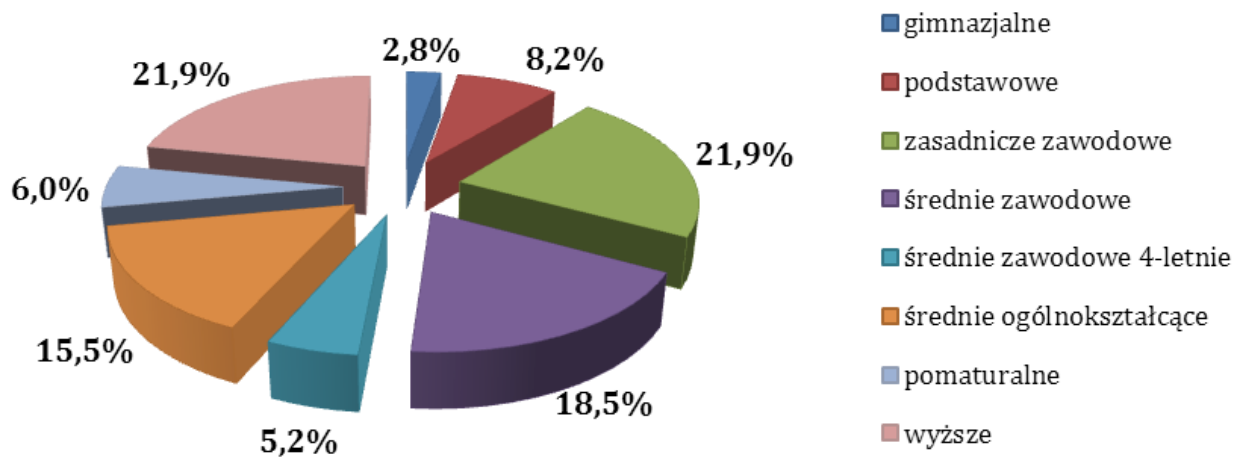
- **Kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej**

Okres realizacji: IV kwartał. Liczba godzin: 240. **Liczba uczestników:** 7, źródło finansowania: EFS Projekt „Mania Pracowania”

W roku 2015 w ramach działań ukierunkowanych na rozwój zasobów ludzkich, zainicjowano i zorganizowano szkolenia dla **629 osób**. Podjęte działania zwiększyły szanse na uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej oraz podwyższyły dotychczasowe kwalifikacje zawodowe osób przebywających w rejestrach urzędu pracy.



Struktura wieku uczestników szkoleń



Struktura poziomu wykształcenia uczestników szkoleń

# SZKOLENIE Z ZAKRESU UMIEJĘTNOŚCI POSZUKIWANIA PRACY



Szkolenie jest przeznaczone dla osób, które chcą powrócić na rynek pracy po długim okresie braku aktywności zawodowej; osób, które nie mają doświadczenia w poszukiwaniu pracy albo wręcz są zniechęcone dotychczasowym brakiem pozytywnych efektów swoich działań. Uczestnictwo w szkoleniu pomaga osobom bezrobotnym zmienić swoją postawę wobec siebie i swojej sytuacji, uczy samodzielności oraz aktywności.

Podczas szkolenia uczestnicy:

- ◆ uczą się jak dopasować swoje umiejętności, kwalifikacje oraz predyspozycje do ofert i wymagań na rynku pracy,
- ◆ dokonują bilansu swoich mocnych i słabych stron,
- ◆ określają swoją sylwetkę zawodową,
- ◆ nabywają wiedzę z zakresu metod i technik poszukiwania pracy,
- ◆ nawiązują kontakty pomocne w znalezieniu zatrudnienia,
- ◆ zapoznają się z podstawowymi zagadnieniami dotyczącymi rynku pracy i mechanizmami, które nim rządzą,
- ◆ dokonują analizy lokalnego rynku pracy.

Podstawą szkolenia jest założenie, że jego uczestnicy mogą i powinni brać odpowiedzialność za swoje życie, a w szczególności:

- ◆ odpowiedzialność za własne decyzje życiowe i zawodowe,
- ◆ odpowiedzialność za znalezienie lub stworzenie sobie możliwości zatrudnienia,
- ◆ odpowiedzialność za własne wykształcenie.

Każdego dnia borykamy się z rzeszą różnych dylematów, jednak aktywny uczestnik procesów społecznych może samodzielnie odpowiadać za swoje wybory. Na osobowość

jednostki bądź grupy społecznej mają wpływ różnego rodzaju zależności przyczynowe lub strukturalno-funkcjonalne i w wyniku tych zjawisk następują różnego rodzaju przeobrażenia społeczno-kulturowe. Aktywność w procesach społecznych dla niektórych możliwa jest dopiero wtedy, gdy poznają i rozumieją pewne zjawiska i mechanizmy nimi rządzące, a następnie uwierzą i spróbują sami wpływać na pewne fakty z ich życia.

W trakcie trzech tygodni zajęć szkoleniowych uczestnicy przyswajają sobie szereg

informacji i umiejętności oraz mają możliwość przećwiczenia zdobytej wiedzy.

Łączny czas trwania szkolenia wynosi 80 godzin, trwa przez trzy kolejno następujące po sobie tygodnie i składa się z dwóch części:

I. dwa tygodnie (10 dni roboczych) – to 40 godzin zegarowych zajęć prowadzonych metodą warsztatów szkoleniowych w formie odrębnych sesji tematycznych. W tym czasie uczestnicy zdobywają wiedzę teoretyczną i rozwijają praktyczne umiejętności poszukiwania pracy.

II. trzeci tydzień – 40 godzin zegarowych praktycznego poszukiwania pracy. Głównym zadaniem uczestników jest wówczas odwiedzanie pracodawców, prowadzenie rozmów kwalifikacyjnych, składanie ofert własnych.



# STAŻ

Z definicji ustawowej staż oznacza nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą. Jego celem jest przede wszystkim umożliwienie bezrobotnemu nabycia kwalifikacji lub umiejętności praktycznych oraz zdobycie doświadczenia zawodowego w rzeczywistych warunkach rynku pracy.

Urząd Pracy Powiatu Krakowskiego umożliwia osobom bezrobotnym zdobycie niezbędnego doświadczenia zawodowego w miejscu pracy poprzez organizację staży zawodowych. Staże organizowane są na stanowiskach, na których skierowana osoba bezrobotna nie posiada doświadczenia zawodowego, uzyskanego w trakcie zatrudnienia, wykonania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Na staż mogą zostać skierowani wszyscy bezrobotni zarejestrowani w powiatowym urzędzie pracy, dla których określono II profil pomocy. Niejednokrotnie zakwalifikowanie do odbycia stażu poprzedza skierowanie na badania psychologiczne lub lekarskie, wykonywane w celu stwierdzenia braku przeciwwskazań do

wykonywania pracy na stanowiskach objętych programem stażu.

Okres odbywania stażu, może wynosić:

- od 3 do 6 miesięcy – dla wszystkich osób bezrobotnych,
- od 3 do 12 miesięcy – dla osób bezrobotnych do 30 roku życia.

Czas pracy stażysty nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo. Staż nie powinien być realizowany w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, ani w godzinach nadliczbowych. Starosta (urząd pracy) wyjątkowo może wyrazić zgodę na odbywanie stażu w niedziele i święta, w porze nocnej oraz w systemie pracy zmianowej, jeśli charakter pracy w danym zawodzie tego wymaga.

Organizatorem stażu może być:

- 1) pracodawca,
- 2) przedsiębiorca niezatrudniający pracowników (na zasadach przewidzianych dla pracodawców),
- 3) rolnicza spółdzielnia produkcyjna,
- 4) pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek,



działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 277, z późn. zm.),

5) organizacja pozarządowa.

Pracodawca zainteresowany zorganizowaniem stażu dla bezrobotnego składa w Urzędzie Pracy Powiatu Krakowskiego wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, który zawiera:

- 1) dane organizatora: nazwa firmy lub imię i nazwisko, siedziba, miejsce prowadzenia działalności oraz wskazane osoby reprezentujące firmę,
- 2) liczba pracowników firmy,
- 3) liczba stanowisk przewidzianych dla stażystów, dane opiekuna bezrobotnego,
- 4) proponowany okres odbywania stażu, nie krótszy niż 3 miesiące,
- 5) nazwa zawodu, komórka organizacyjna i stanowisko pracy stażysty oraz opis zadań zawodowych,
- 6) wykształcenie i predyspozycje psychofizyczne wymagane od kierowanych na staż.

Pracodawca może we wniosku wskazać bezrobotnego, którego chce przyjąć na staż.

O sposobie rozpatrzenia wniosku wnioskodawca powinien zostać poinformowany pisemnie najpóźniej w ciągu 30 dni od daty jego złożenia. W przypadku decyzji pozytywnej starosta (urząd pracy) zawiera z organizatorem stażu umowę, która określa m.in. dane organizatora stażu, dane bezrobotnego skierowanego na staż, dane opiekuna stażysty, miejsce odbywania stażu, termin rozpoczęcia i zakończenia oraz program stażu, a także zobowiązanie organizatora do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem.

Program stażu powinien zawierać:

- 1) nazwę zawodu lub specjalności,
- 2) zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego,
- 3) rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
- 4) sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
- 5) opiekuna osoby objętej programem stażu.

Przy ustalaniu programu stażu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe bezrobotnego.

Organizator stażu jest zobowiązany:

- 1) przeszkolić stażystę w zakresie przepisów BHP i ppoż,
- 2) zapoznać stażystę z regulaminem pracy, obowiązkami i uprawnieniami oraz programem stażu,
- 3) przydzielić stażyście odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne środki higieny osobistej,
- 4) zapewnić stażyście posiłki i napoje profilaktyczne, na zasadach przewidzianych dla pracowników,
- 5) zapewnić profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,

- 6) przydzielać zadania przewidziane programem stażu i udzielać pomocy w ich realizacji,
- 7) informować urząd pracy o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu,
- 8) dostarczyć urzędowi pracy listę obecności podpisywaną przez bezrobotnego, w ciągu 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu,
- 9) wydać bezrobotnemu po zakończeniu stażu opinię zawierającą informacje o zadaniach realizowanych podczas stażu i pozyskanych umiejętnościach praktycznych.

W praktyce większość z tych obowiązków realizuje opiekun stażysty, który powinien udzielać mu informacji, wyznaczać zadania, nadzorować ich wykonanie i udzielać pomocy oraz współpracować z urzędem pracy. Opiekun może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

Stażysta ma obowiązek przestrzegać przepisów i zasad obowiązujących w firmie, przestrzegać ustalonego przez pracodawcę czasu pracy oraz sumiennie i starannie wykonywać zadania przewidziane w programie stażu.



W okresie realizacji programu stażu stażyście przysługują:

- a) 2 dni wolne za każde 30 dni odbywania programu stażu,
- b) stypendium w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych i ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe, finansowane przez urząd pracy.

Na zakończenie realizacji stażu bezrobotny jest zobligowany sporządzić sprawozdanie z przebiegu stażu i poświadczyć je u opiekuna stażu. Sprawozdanie i opinię wydaną przez

pracodawcę musi przedłożyć w powiatowym urzędzie pracy.

Udział w tej formie aktywizacji zawodowej potwierdzają przedłożone w urzędzie dokumenty:

- zaświadczenie o odbyciu stażu wydane przez starostę,
- opinia pracodawcy zawierająca informacje o zadaniach realizowanych podczas stażu i pozyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych.



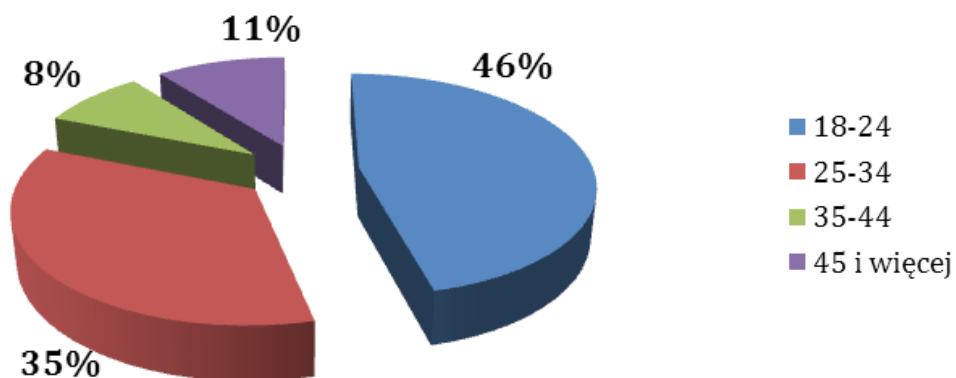
W Urzędzie Pracy Powiatu Krakowskiego w 2015 roku organizatorami stażu było 874 pracodawców sklasyfikowanych w następujących Sekcjach wg Polskiej Klasyfikacji Działalności.

Lp.	Sekcja PKD Pracodawcy			Liczba Pracodawców
1	Sekcja A	Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	9	
2	Sekcja B	Górnictwo i wydobywanie	1	
3	Sekcja C	Przetwórstwo przemysłowe	90	
4	Sekcja E	Dostawa wody, gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją	6	
5	Sekcja F	Budownictwo	98	
6	Sekcja G	Handel hurtowy i detaliczny, naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle	220	
7	Sekcja H	Transport i gospodarka magazynowa	27	
8	Sekcja I	Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	41	
9	Sekcja J	Informacja i komunikacja	7	
10	Sekcja K	Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	18	
11	Sekcja L	Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	10	
12	Sekcja M	Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna	75	
13	Sekcja N	Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	29	
14	Sekcja O	Administracja publiczna i obrona narodowa, obowiązkowe zabezpieczenia społeczne	37	
15	Sekcja P	Edukacja	66	
16	Sekcja Q	Opieka zdrowotna i pomoc społeczna	46	
17	Sekcja R	Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	19	
18	Sekcja S	Pozostała działalność usługowa	74	
19	Sekcja U	Organizacje i zespoły eksterytorialne	1	
	<b>SUMA</b>			<b>874</b>

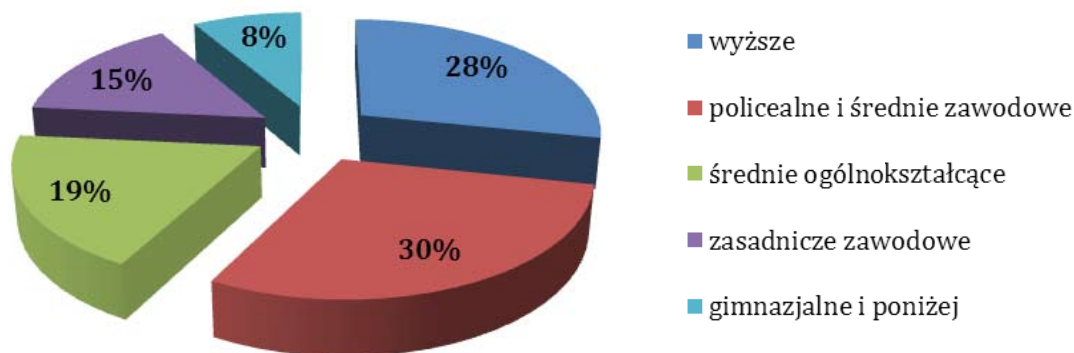
**Tabela 1** Organizatorzy staży według Sekcji PKD [źródło: opracowanie własne].

Staż daje szansę zdobycia doświadczenia zawodowego zarówno przez osoby wkraczające na rynek pracy po raz pierwszy, jak i osoby dojrzałe, które wracają na rynek pracy, a ich kwalifikacje uległy dezaktualizacji.

Struktura wieku uczestników staży



Struktura poziomu wykształcenia uczestników staży



W 2015 roku UPPK zorganizował staże dla **1 190** osób bezrobotnych, w tym dla 24 osób w ramach bonu stażowego. Poniższa tabela przedstawia obszary zawodowe programów stażowych realizowanych w 2015 roku.

Lp.	Obszary zawodowe, w których bezrobotni zdobywali doświadczenie zawodowe	Liczba osób
1	Prace sekretarskie i biurowe	331
2	Sprzedaż, marketing, public relations, handel nieruchomościami	168
3	Pozostałe usługi	134
4	Architektura i budownictwo	91
5	Inne obszary zawodowe	62
6	Rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna	61
7	Technika i handel artykułami technicznymi	56
8	Usługi fryzjerskie, kosmetyczne	54
9	Usługi gastronomiczne	49
10	Opieka społeczna	42
11	Opieka zdrowotna	33
12	Górnictwo i przetwórstwo przemysłowe	26
13	Sztuka, kultura, rzemiosło artystyczne	13
14	Rolnictwo, leśnictwo, rybołówstwo	10
15	Nauki o życiu i nauki przyrodnicze	7
16	Informatyka i wykorzystanie komputerów	7
17	Usługi stolarskie, szklarskie	6
18	Zarządzanie i administrowanie	5
19	Usługi hotelarskie, turystyka i rekreacja	5

20	Usługi transportowe	5
21	Szkolenie nauczycieli i nauka o kształceniu	4
22	Dziennikarstwo i informacja naukowo-techniczna	4
23	Prawo	4
24	Nauki humanistyczne (bez języków obcych) i społeczne	3
25	Weterynaria	3
26	Usługi krawieckie, obuwnicze	3
27	Ochrona środowiska	2
28	Języki obce	1
29	Ochrona własności i osób	1

**Tabela 2** Obszary zawodowe staży organizowanych w 2015 roku [źródło: opracowanie własne].

W celu monitorowania prawidłowego przebiegu stażu Urząd Pracy wykonuje szereg czynności mających na celu nadzorowanie prawidłowego przebiegu stażu i realizacji umów stażowych. Dotyczy to zarówno Organizatorów staży związanych z urzędem podpisaną umową, jak i osób bezrobotnych, które również powinny wywiązać się ze swoich zobowiązań.

1. Pracodawca przedstawia comiesięczne listy obecności na podstawie, których urząd na bieżąco jest informowany o uczestnictwie bezrobotnego w stażu.
2. Po upływie połowy czasu trwania umowy stażowej Organizator stażu wypełnia

Ankiety Organizatora stażu, a bezrobotny odbywający staż Ankiety Stażysty.

3. W czasie trwania umowy o odbyciu stażu Starosta ma prawo do przeprowadzenia wizyty monitorującej, której celem jest ustalenie przestrzegania warunków umowy, a w szczególności rodzaju pracy wykonywanej przez bezrobotnych i jej zgodności z informacjami zawartymi w umowie i wniosku.
4. Bezrobotny sporządza sprawozdanie z przebiegu stażu, zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych.



5. Organizator stażu po zakończeniu realizacji programu stażu wydaje bezrobotnemu Opinię zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego

i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu.

Na podstawie Sprawozdania z przebiegu stażu oraz Opinii Organizatora Starosta wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu.

Od lat staże cieszą się ogromną popularnością wśród pracodawców, którzy przez okres ich trwania nie są obciążeni kosztami utrzymania pracownika. W trakcie stażu mają możliwość ocenić predyspozycje osoby do wykonywania danej pracy, co może procentować docelowym zatrudnieniem w przyszłości.

# STUDIA PODYPLOMOWE

Zasadniczym celem studiów podyplomowych jest doskonalenie umiejętności zawodowych. Aby zostać uczestnikiem tej formy kształcenia należy posiadać wykształcenie wyższe i legitymować się dyplomem ukończenia studiów I lub II stopnia, bądź jednolitych studiów magisterskich. Czas realizacji zajęć jest dostosowany zarówno do możliwości studentów niepracujących, jak i pracujących.

Starosta na wniosek bezrobotnego, może sfinansować z Funduszu Pracy koszt studiów podyplomowych należny Organizatorowi studiów, do wysokości 100%, jednak nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia. Orga-

nizator studiów przyjmuje do wiadomości, że akceptuje fakt, iż koszt studiów podyplomowych zostanie sfinansowany przez Urząd Pracy Powiatu Krakowskiego, co nastąpi na podstawie umowy zawartej z osobą bezrobotną lub poszukującą pracy po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku.

Finansowanie kosztów studiów podyplomowych odbywa się w formie bezpośredniej wypłaty na rachunek bankowy Organizatora studiów, zgodnie z zawartą umową, w terminie 7 dni od daty wpływu do Urzędu dokumentu księgowego (faktura/rachunek), którego płatnikiem jest Urząd Pracy Powiatu Krakowskiego.

W przypadku, gdy osoba bezrobotna uprawniona do pobierania stypendium z tytułu uczęszczania na studia podyplomowe w trakcie odbywania tychże studiów podejmie zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, prawo do wypłaty stypendium nie zostanie zawieszona, a świadczenie będzie wypłacane aż do planowanego terminu ukończenia przedmiotowego kształcenia.



W 2015 roku Urząd Pracy Powiatu Krakowskiego dofinansował studia podyplomowe 20 osobom, w poniżej wskazanych kierunkach:

Lp.	Uczelnia	Kierunek studiów podyplomowych
1	Wyższa Szkoła Zarządzania i Bankowości w Krakowie	Coaching
2	Uniwersytet Jagielloński w Krakowie	Zarządzanie kulturą
		Administracja publiczna
		Fundusze UE: pozyskiwanie i rozliczanie
3	Krakowska Akademia im. A. Frycza Modrzewskiego w Krakowie	Logopedia
		Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna
		Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna
4	Akademia Ignatianum w Krakowie	Wychowanie przedszkolne z przygotowaniem pedagogicznym
5	Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie	Rachunkowość i finanse (dla początkujących)
		International MBA
6	Akademia Górniczo Hutnicza w Krakowie	Szacowanie nieruchomości
		Rachunkowość
		Zarządzanie jakością w przedsiębiorstwie
7	Wyższa Szkoła Biznesu w Dąbrowie Górniczej	Logopedia
		Zintegrowana edukacja wczesnoszkolna i wychowanie przedszkolne
8	Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie	Pedagogika specjalna - edukacja i rehabilitacja uczniów z niepełnosprawnością intelektualną (oligofrenopedagogika)
9	Wyższa Szkoła Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Świętokrzyskim	Gimnastyka, rytmika i taniec w wychowaniu muzyczno-ruchowym dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym
		Przygotowanie pedagogiczne do pracy nauczyciela
10	Wyższa Szkoła Europejska im. Ks. Józefa Tischnera w Krakowie	Zarządzanie zasobami ludzkimi
11	Wyższa Szkoła Ekonomii i Informatyki w Krakowie	Rachunkowość praktyczna z elementami kadr i płac

**Tabela 3** Kierunki studiów podyplomowych [źródło: opracowanie własne].