

URZĄD PRACY POWIATU KRAKOWSKIEGO

VADEMECUM BEZROBOTNEGO

2017



Optimized using
trial version
www.balesio.com

I SPIS TREŚCI

I. PROJEKTY UPPK	4
II. USŁUGI RYNKU PRACY	7
1. POŚREDNICTWO PRACY	7
2. PORADNICTWO ZAWODOWE	8
3. ORGANIZACJA SZKOLEŃ	10
III. INSTRUMENTY RYNKU PRACY	14
1. STAŻ	14
2. PRZYGOTOWANIE ZAWODOWE DOROSŁYCH	14
3. PRACE INTERWENCYJNE	15
4. ROBOTY PUBLICZNE	16
5. PRACE SPOŁECZNIE-UŻYTECZNE	17
6. PRYZNANIE JEDNORAZOWYCH ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	17
7. FINANSOWANIE KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO	20
8. REFUNDACJA SKŁADEK ZUS W ZWIĄZKU Z ZATRUDNIENIEM BEZROBOTNEGO	21
9. FINANSOWANIE KOSZTÓW PRZEJAZDU	22
10. FINANSOWANIE KOSZTÓW ZAKWATEROWANIA	22
11. ZWROT KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM LUB OSOBĄ ZALEŻNĄ	23
12. FINANSOWANIE DODATKÓW AKTYWIZACYJNYCH	23
IV. NOWE INSTRUMENTY RYNKU PRACY – WPROWADZONE NOWELIZACJĄ USTAWY O PROMOCJI ZATRUDNIENIA I INSTYTUCJACH RYNKU PRACY Z DNIEM 27.05.2014 R.	25
1. BON STAŻOWY	25
2. BON SZKOLENIOWY	25
3. BON ZATRUDNIENIOWY	26
4. BON NA ZASIEDLENIE	26
5. DOFINANSOWANIE WYNAGRODZENIA ZA ZATRUDNIENIE SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO, KTÓRY UKOŃCZYŁ 50 ROK ŻYCIA	27
6. REFUNDACJA SKŁADEK ZUS ZA ZATRUDNIENIE OSÓB DO 30 ROKU ŻYCIA	28
7. ŚWIADCZENIE AKTYWIZACYJNE	28
8. GRANT NA UTWORZENIE STANOWISKA PRACY W FORMIE TELEPRACY	29
9. POŻYCZKA NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	29
10. POŻYCZKA NA UTWORZENIE STANOWISKA PRACY	30
11. REFUNDACJA CZĘŚCI KOSZTÓW WYNAGRODZENIA, NAGRÓD ORAZ SKŁADEK NA UBZPIECZENIA SPOŁECZNE ZA ZATRUDNIENIE BEZROBOTNYCH DO 30 ROKU ŻYCIA	32
V. PRAWA I OBOWIĄZKI BEZROBOTNEGO	33
1. STATUS OSOBY BEZROBOTNEJ	33
2. STATUS OSOBY POSZUKUJĄCEJ PRACY	34
3. REJESTRACJA BEZROBOTNYCH I POSZUKUJĄCYCH PRACY	34
4. OBOWIĄZKI OSÓB BEZROBOTNYCH	36
5. POZBAWIENIE STATUSU BEZROBOTNEGO	37
6. POZBAWIENIE STATUSU POSZUKUJĄCEGO PRACY	38



VI. ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNE.....	40
1. ZASIŁEK DLA BEZROBOTNYCH.....	40
2. STYPENDIUM	45
VII. INNE ZMIANY WPROWADZONE NOWELIZACJĄ USTAWY	47
1. PROFILOWANIE POMOCY.....	47
2. FUNKCJA DORADCY KLIENTA	48
3. INDYWIDUALNY PLAN DZIAŁANIA	49

Niniejszy informator opracowano na podstawie Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 roku, poz. 645 ze zm.) oraz aktów wykonawczych.



Klientami Urzędu Pracy Powiatu Krakowskiego są bezrobotni, poszukujący pracy oraz pracodawcy, a także inne uprawnione osoby, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Powiatowe urzędy pracy prowadzą pośrednictwo pracy dla zarejestrowanych osób, a w razie braku możliwości zapewnienia odpowiedniej pracy:

- 1) świadczą usługę poradnictwa zawodowego,
- 2) inicjują, organizują i finansują szkolenia, przygotowanie zawodowe dorosłych i staże oraz przyznają i wypłacają stypendia,
- 3) inicjują i dofinansowują tworzenie dodatkowych miejsc pracy,
- 4) inicjują oraz finansują w zakresie określonym w ustawie inne instrumenty rynku pracy,
- 5) przyznają i wypłacają zasiłki oraz inne świadczenia z tytułu bezrobocia.

I PROJEKTY ZREALIZOWANE PRZEZ URZĄD PRACY POWIATU KRAKOWSKIEGO

Projekt „*Inspiracja*” - Program promocji rozwoju zawodowego młodych osób bezrobotnych Powiatu Krakowskiego miał na celu udzielenie pomocy 100 młodym osobom bezrobotnym w wejściu na rynek pracy poprzez: ukierunkowanie zawodowe oraz promowanie zatrudniania młodzieży. Wartość projektu 376 000 zł.



Program „*Klucz do zatrudnienia*” to projekt integracji zawodowej i społecznej osób bezrobotnych Powiatu Krakowskiego, który miał na celu udzielenie pomocy 100 osobom bezrobotnym, zagrożonym wykluczeniem społecznym, poprzez wsparcie ich integracji społecznej i zawodowej. Celem projektu było również promowanie zatrudnienia osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy. Projekt obejmował uczestników indywidualnymi formami pomocy w ramach kompleksowych usług aktywizujących z wykorzystaniem najlepszych praktyk w tym zakresie. Zapewnione zostało profesjonalne wsparcie psychologiczne inspirowane do dalszego działania. Wartość projektu 375 000 zł.



Projekty zostały opracowane i uzyskały dofinansowanie w ramach **Programu PHARE 2002** - Aktywne formy Zapobiegania Bezrobociu Program „Promocja wzrostu zatrudnienia wśród młodzieży” i „Program integracja społeczna i zawodowa grup zagrożonych wykluczeniem” i były realizowane przez Urząd Pracy Powiatu Krakowskiego pod nadzorem Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

UPPK realizował projekt „**50 PLUS**” pod nazwą „*Jeszcze jedna szansa*” współfinansowany ze środków Ministerstwa Gospodarki i Pracy. Skierowany był do 50 osób powyżej 50-tego roku życia. Celem projektu było udzielenie pomocy bezrobotnym zagrożonym wykluczeniem społecznym i zawodowym w powrocie na rynek pracy.



„*Nie Przegap szansy*”, „*Nie przegap szansy 2*”, „*Nie przegap szansy 3*” projekty realizowane w ramach SPO RZL Działanie 1.2 Perspektywy dla młodzieży.

Trzy edycje projektów przyniosły następujące efekty: zaktywizowano blisko 3300 uczestników projektu poprzez usługi poradnictwa zawodowego, oraz aktywnego pośrednictwa pracy. 628 osób skorzystało ze szkoleń zawodowych, 1338 osób uczestniczyło w stażach, 101 osób podjęło działalność gospodarczą. Łącznie pozyskano ponad 8,5 mln zł na aktywizację osób młodych z terenu Powiatu Krakowskiego.



PROJEKTY ZREALIZOWANE PRZEZ URZĄD PRACY POWIATU KRAKOWSKIEGO

„Nie zwlekaj”, „Czas na dokument”, „Kompetencja”

projekty realizowane w ramach SPO RZL Działanie 1.3 Przeciwdziałanie i zwalczanie długotrwałego bezrobocia. Trzy edycje projektów przyniosły następujące efekty: zaktywizowano blisko 2200 uczestników projektu poprzez usługi poradnictwa zawodowego, oraz aktywnego pośrednictwa pracy. 811 osób skorzystało ze szkoleń zawodowych, 350 osób uczestniczyło w przygotowaniach zawodowych w miejscu pracy, 277 osób podjęło działalność gospodarczą. Łącznie pozyskano blisko 7 mln zł na aktywizację osób długotrwale bezrobotnych z terenu Powiatu Krakowskiego.



„Kobieta Jutra” projekt realizowany był w ramach SPO RZL Działanie 1.6 Integracja i reintegracja zawodowa kobiet. Poprzez projekt osiągnięto następujące efekty: 20 osób otworzyło działalność gospodarczą, 88 osób ukończyło szkolenia zawodowe, 90 osób uczestniczyło w formie stażu i przygotowania zawodowego w miejscu pracy, 160 kobiet uczestniczyło w Warsztatach Rozwoju Osobistego.



„Nowa Rola” projekt realizowany w ramach ZPORR Działanie 2.3 Reorientacja osób odchodzących z rolnictwa. Celem projektu „Nowa Rola” było znalezienie zatrudnienia poza rolnictwem 50 mieszkańcom powiatu krakowskiego. Zatrudnienie to było możliwe przez udzielenie wsparcia pracodawcom w postaci dofinansowania miejsc pracy przez okres 19 miesięcy. Projekt kładł nacisk na zmianę profilu aktywności zawodowej uczestnika z rolnika na pracownika.



„Siła Skuteczności” projekt realizowany w ramach POKL Poddziałanie 6.1.2 Wsparcie Powiatowych i Wojewódzkich Urzędów Pracy w realizacji zadań na rzecz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych w regionie. Celem projektu „Siła skuteczności” jest upowszechnianie usług rynku pracy

w powiecie krakowskim poprzez dofinansowanie zatrudnienia doradców zawodowych i pośredników pracy oraz zapewnienie osobom bezrobotnym i poszukującym pracy jak również pracodawcom dostępu do usług rynku pracy na wysokim poziomie.



„7 życzeń” projekt systemowy realizowany w corocznych edycjach w ramach POKL Poddziałania 6.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia oraz podnoszenie poziomu aktywności zawodowej osób bezrobotnych. Jednym z głównych celów projektu było dążenie do integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. Projekt „7 życzeń” skierowany był do osób bezrobotnych i wykorzystywał odpowiednio dostępne usługi i instrumenty rynku pracy (w szczególności staże, przygotowania zawodowe w miejscu pracy, szkolenia, jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej) w celu zwiększenia szans powrotu na rynek pracy beneficjentów projektu.



„Nowym szlakiem” projekt był realizowany w ramach Programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Trener Pracy – zatrudnienie wspomagane osób niepełnosprawnych”. Celem projektu było z jednej strony dostosowanie oczekiwań osób niepełnosprawnych do wymagań lokalnych pracodawców, z drugiej jednak strony istotna była promocja osób niepełnosprawnych, jako rezerwy kadrowej i potencjału ludzkiego wśród przedsiębiorców.



Optimized using
trial version
www.balesio.com

„Własny Biznes” projekt był realizowany przez Urząd Pracy Powiatu Krakowskiego w ramach Działania 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia” Priorytetu VI PO KL Rynek pracy otwarty dla wszystkich - Program Operacyjny Kapitał Ludzki. Całkowita wartość projektu - 1 503 100,00 zł. Projekt był realizowany w okresie - maj 2012 - grudzień 2013. W ramach projektu wsparciem objęto osoby bezrobotne zamieszkałe na terenie powiatu krakowskiego, w tym osoby w wieku poniżej 25 lat oraz osoby w wieku powyżej 50 lat. W ramach działań projektowych uczestnicy skorzystali m.in. z bezpłatnego wsparcia szkoleniowo-doradczego (59 osób), jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości do 20 000 PLN (50 utworzonych podmiotów gospodarczych) oraz kompleksowej pomocy trenera przedsiębiorczości (60 osób). Projekt ponadto otrzymał wyróżnienie w ramach plebiscytu na najlepszą inicjatywę lokalną „Małopolska – widać zmiany” w kategorii „Człowiek-potencjał”.



„Lubię to” - projekt skierowany do bezrobotnych mieszkańców Powiatu Krakowskiego w wieku 18-29 lat, zarejestrowanych w UPPK (należących do I i II profilu pomocy, którzy nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET)), zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Założenia w projekcie skierowane były przede wszystkim na kształtowanie umiejętności (zawodowych i interpersonalnych) uczestników – składających się na kwalifikacje młodych osób oraz nabycie przez nich doświadczenia zawodowego. Działania umożliwiały nabycie umiejętności lub zdolności wykonywania zadań na stanowisku pracy, ułatwiając osobom młodym wejście na rynek pracy, poprzez zaplanowane formy w projekcie. Dodatkowo został wykorzystany potencjał młodzieży do rozwoju przedsiębiorczości na rynku lokalnym i w regionie.



„Mania Pracowania” - projekt skierowany do osób bezrobotnych powyżej 30 roku życia z terenu Powiatu Krakowskiego zarejestrowanych w UPPK. Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Założone w projekcie działania skierowane były przede wszystkim na nabycie kwalifikacji, kształtowanie umiejętności uczestników oraz nabycie przez nich doświadczenia zawodowego jak również rozwój przedsiębiorczości.



PROJEKTY ZREALIZOWANE PRZEZ URZĄD PRACY POWIATU KRAKOWSKIEGO

Optimized using
trial version
www.balesio.com

II USŁUGI RYNKU PRACY

1 POŚREDNICTWO PRACY

ZADANIA POŚREDNICTWA

- 1) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych;
- 2) pozyskiwanie ofert pracy;
- 2a) upowszechnianie ofert pracy, w tym przez przekazywanie ofert pracy do internetowej bazy ofert pracy udostępnianej przez ministra właściwego do spraw pracy;
- 3) udzielanie pracodawcom informacji o kandydatach do pracy, w związku ze zgłoszoną ofertą pracy;
- 4) informowanie bezrobotnych i poszukujących pracy oraz pracodawców o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy;
- 5) inicjowanie i organizowanie kontaktów bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcami;
- 6) współdziałanie powiatowych urzędów pracy w zakresie wymiany informacji o możliwościach uzyskania zatrudnienia i szkolenia na terenie ich działania;
- 7) informowanie bezrobotnych o przysługujących im prawach i obowiązkach.

ZASADY POŚREDNICTWA

Usługi pośrednictwa pracy świadczone są nieodpłatnie, zgodnie z zasadami:

- 1) **dostępności** usług pośrednictwa pracy dla poszukujących pracy oraz dla pracodawców;
- 2) **dobrowolności** – oznaczającej wolne od przymusu korzystanie z usług pośrednictwa pracy;
- 3) **równości** – oznaczającej obowiązek udzielania wszystkim bezrobotnym i poszukującym pracy pomocy w znalezieniu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną;
- 4) **jawności** - oznaczającej, że każde wolne miejsce pracy zgłoszone do urzędu pracy jest podawane do wiadomości bezrobotnym i poszukującym pracy.

EURES – European Employment Services – Europejskie Służby Zatrudnienia, to sieć współpracy publicznych służb zatrudnienia i partnerów rynku pracy, wspierająca mobilność w dziedzinie zatrudnienia na poziomie międzynarodowym i transgranicznym w krajach Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Lichtensteinu (EOG) i Szwajcarii.

Usługi EURES są ogólnodostępne, bezpłatne i skierowane do osób bezrobotnych i poszukujących pracy, zainteresowanych wyjazdem do innego kraju w celach podjęcia pracy oraz do pracodawców, którzy chcą prowadzić rekrutację pracowników z zagranicy.

Istotą tej usługi jest zapoznanie klienta z wymogami, realiami i potrzebami europejskiego rynku pracy poprzez:

- **doradztwo i pomoc** dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy w znalezieniu odpowiedniego zatrudnienia,
- **doradztwo i pomoc** pracodawcom w pozyskaniu pracowników spełniających ich wymagania;
- **informowanie** o warunkach życia i pracy oraz sytuacji na rynku pracy.

Pośrednicy Pracy udostępniają informacje zamieszczane w bazie ofert pracy EURES klientom UPPK.



Optimized using
trial version
www.balesio.com

Więcej informacji można uzyskać na stronach internetowych:

- www.eures.europa.eu
- www.eures.praca.gov.pl
- www.wup.krakow.pl
- www.uppk.pl
- www.powroty.gov.pl

2 PORADNICTWO ZAWODOWE

PORADNICTWO ZAWODOWE jest procesem, w którym doradca zawodowy i klient pracują wspólnie nad świadomym i samodzielnym podjęciem przez klienta decyzji dotyczącej drogi rozwoju zawodowego oraz dostosowaniem się do wymogów rynku pracy.

PORADNICTWO ZAWODOWE realizowane przez doradców zawodowych polega na udzielaniu:

- 1) **bezrobotnym i poszukującym pracy** pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu lub miejsca pracy oraz w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, a także na przygotowywaniu do lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu pracy, w szczególności poprzez:
 - a) udzielanie informacji o zawodach, rynku pracy, możliwościach szkolenia i kształcenia, umiejętnościach niezbędnych przy aktywnym poszukiwaniu pracy i samozatrudnieniu,
 - b) udzielanie porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę pracy, w tym badaniu kompetencji, zainteresowań i uzdolnień zawodowych,
 - c) kierowanie na specjalistyczne badania psychologiczne i lekarskie umożliwiające wydawanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia,
 - d) inicjowanie, organizowanie i prowadzenie grupowych porad zawodowych dla bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 2) **pracodawcom pomocy:**
 - a) w doborze kandydatów do pracy spośród bezrobotnych i poszukujących pracy,
 - b) we wspieraniu rozwoju zawodowego pracodawcy i jego pracowników przez udzielanie porad zawodowych.

W ramach poradnictwa zawodowego są inicjowane, organizowane i prowadzone **szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy**.

PORADNICTWO ZAWODOWE realizowane jest zgodnie z zasadami:

- 1) **dostępności;**
- 2) **dobrowolności;**
- 3) **równości** bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznanie religijne lub przynależność związkową;
- 4) **swobody wyboru zawodu i miejsca zatrudnienia;**
- 5) **bezpłatności;**
- 6) **poufności i ochrony danych.**

Podstawowymi modelami organizacji poradnictwa zawodowego są:

- **poradnictwo indywidualne** – przez które należy rozumieć proces, podczas którego doradca zawodowy w sposób świadomy i celowy, wykorzystując procedury i techniki rozmowy doradczej, motywuje klienta do swobodnego wypowiedziania się oraz aktywnego współdziałania w rozwiązywaniu jego problemów. Poradnictwo zawodowe najczęściej obejmuje takie sytuacje jak:
 - o pomoc klientom w uzyskaniu wiedzy niezbędnej do podjęcia świadomego wyboru zawodu,
 - o badanie i interpretowanie zainteresowań zawodowych,
 - o pomoc bezrobotnym w podjęciu odpowiedniej edukacji umożliwiającej powrót na rynek pracy,



USŁUGI RYNKU PRACY

- o przeprowadzenie rozmów w celu przygotowania klientów do podjęcia rzeczywistych ról obowiązujących na rynku pracy,
- o pomaganie osobom z grup ryzyka w znalezieniu swojej szansy i swojego miejsca na rynku pracy.

Doradca zawodowy w indywidualnym procesie doradczym wykorzystuje techniki:

- o rozmowy doradcze,
 - o wywiadu,
 - o testu predyspozycji zawodowych,
 - o testów psychologicznych,
 - o Indywidualny Plan Działania /IPD/.
- **poradnictwo grupowe** – należy przez to rozumieć sposób pracy z ludźmi, którzy jako członkowie grupy, w atmosferze akceptacji i otwartości, mają możliwość zbadania i zdefiniowania własnego problemu zawodowego, dokonania adekwatnej oceny siebie oraz rozwijania umiejętności podejmowania decyzji dotyczących planowania własnej kariery zawodowej.

Porada grupowa może być wskazana dla klienta przez doradcę w następujących sytuacjach:

- o klient dąży do rozwiązania problemu poprzez samozatrudnienie, jest skłonny uruchomić własne przedsięwzięcie gospodarcze, lecz nie jest pewien, czy to się powiedzie, nie wie jak podejść do tego zagadnienia,
- o klient postanowił rozpocząć naukę nowego zawodu, gdyż dotychczasowy nie sprzyja znalezieniu nowego zatrudnienia, mimo dość dużego doświadczenia zawodowego, chciałby uzyskać pomoc w wyborze zarówno zawodu jak i ścieżki kształcenia. Potrzebuje potwierdzenia własnych możliwości w zakresie nauki,
- o klient ukończył szkołę – jest absolwentem, próby znalezienia zatrudnienia nie powiodły się, nie wie, co ma dalej robić,
- o klient posiada niewielkie doświadczenie zawodowe, świat pracy wydaje mu się wrogi, gdyż po raz któryś zmuszony jest do szukania nowej pracy, chciałby dokonać takich modyfikacji, które zapewniłyby mu zatrudnienie i szansę na jego utrzymanie,
- o klient ma szansę na zatrudnienie, lecz boi się rozmowy z pracodawcą, wymaga także pomocy w przygotowaniu niezbędnych dokumentów,
- o klient zdecydował, że podejmie studia, poszuka informacji o uczelniach i wymaganiach stawianych kandydatom.

Pracując z grupą doradca zawodowy prowadzi warsztaty, realizując następujące moduły tematyczne: autoprezentacji, analizy mocnych i słabych stron, bilansu osiągnięć, zainteresowań i potrzeb, komunikacji werbalnej i niewerbalnej, asertywności, przygotowania do rozmowy z pracodawcą, przygotowania dokumentów aplikacyjnych, informacji o lokalnym rynku pracy.

- **informacja indywidualna lub grupowa** – to udzielanie informacji związanych ze światem pracy, które mogą być wykorzystywane przez klientów w procesie podejmowania decyzji zawodowych. Informacja zawodowa uwzględnia przede wszystkim dane o zawodach, dane dotyczące dróg prowadzących do uzyskania kwalifikacji zawodowych oraz możliwości uzyskania pracy.

Odbiorcami usług informacyjnych są:

- o uczniowie stojący przed wyborem szkoły wyższej,
- o absolwenci szkół i osoby, które po raz pierwszy podejmują pracę zarobkową,
- o osoby poszukujące pracy (bezrobotni, osoby chcące się przekwalifikować),
- o osoby pracujące zarobkowo, które zagrożone są utratą zatrudnienia.

- **Szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy**

Współczesny rynek pracy zmienia się bardzo szybko i stawia przed nami nowe wymagania. Ludzie zawodowo aktywni w ciągu życia wiele razy zmieniają pracę i bardzo często też zawód, niektórzy nawet kilka razy. Okresy zatrudnienia przeplatają się z okresami bezrobocia lub zatrudnienia w formie i wymiarze nie w pełni satysfakcjonującym pracownika. Dzisiaj mówi się często, że suk-



cesem zawodowym jest nie tylko osiągnięcie wysokiej pozycji zawodowej, ale także trwałe pozostawanie w zatrudnieniu, bez okresów bezrobocia. Dlatego tak wielkie znaczenie ma znajomość rynku pracy, wiedza o tym, jakim podlega on prawom oraz jak można wykorzystać swoje atuty lub czego należy się nauczyć, by lepiej sobie na nim radzić.

Jednym ze sposobów przygotowania się do lepszego funkcjonowania na rynku pracy są szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy.

Przeznaczone są dla osób bezrobotnych lub / i poszukujących pracy, które chcą aktywnie poszukiwać pracy, lecz nie znają metod ułatwiających jej utrzymanie, a także dla osób o zaniżonej motywacji do poszukiwania pracy, zniechęconych dotychczasowym brakiem pozytywnych efektów swoich działań.

Często tej grupie osób towarzyszą wątpliwości dotyczące słuszności dokonywanych wyborów, poczucie niewiary w skuteczność własnych poczynań oraz skłonność do przerywania odpowiedzialności za swoją sytuację na warunki zewnętrzne.

Szkolenie trwa trzy tygodnie.

Przez pierwsze dwa tygodnie odbywają się sesje szkoleniowe. Ich łączny czas wynosi 40 godzin. Sesje szkoleniowe powinny być zrealizowane w ciągu 10 kolejnych dni roboczych. W tym czasie uczestnicy zdobywają wiedzę teoretyczną i rozwijają praktyczne umiejętności poszukiwania pracy. Trzeci tydzień przeznaczony jest na aktywne poszukiwanie pracy przez uczestników i wypróbowanie przez nich w praktyce nowych zachowań, metod i technik poznanych podczas szkolenia.

Zajęcia obejmują 18 sesji szkoleniowych o następującej tematyce:

1. Pierwszy dzień szkolenia
2. Metody nauki stosowane podczas szkolenia
3. Reakcje w trudnych sytuacjach
4. Kompetencje i predyspozycje zawodowe
5. Bariery na drodze zatrudnienia
6. Zarządzanie sobą podczas poszukiwania zatrudnienia
7. Analiza rynku pracy
8. Formy zatrudnienia
9. Wizytówka zawodowa – dokumenty aplikacyjne
10. Sztuka mówienia i prezentacji
11. Zachowania asertywne w poszukiwaniu pracy
12. Oferty na rynku pracy
13. Przygotowanie do rozmowy z pracodawcą
14. Rozmowa kwalifikacyjna
15. Edukacja dla rynku pracy
16. Plan poszukiwania pracy
17. Podjęcie zatrudnienia
18. Zakończenie szkolenia

Wszystkie modele poradnictwa zawodowego przedstawione powyżej pomogą:

zaplanować swoją karierę

określić pozycję na rynku pracy

zwiększyć szansę na zdobycie zatrudnienia

podjąć decyzję o przekwalifikowaniu

wykorzystać posiadane zasoby /talenty i umiejętności/

3. ORGANIZACJA SZKOLEŃ

WARUNKI UZYSKANIA SKIEROWANIA NA SZKOLENIE

Starosta inicjuje, organizuje i finansuje z Funduszu Pracy szkolenia bezrobotnych – w celu podniesienia ich kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji, zwiększających szanse na uzyskanie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub podjęcie własnej działalności gospodarczej w szczególności w przypadku:



USŁUGI RYNKU PRACY

- braku kwalifikacji zawodowych,
- konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji,
- utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie,
- braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.

Skierowanie może również uzyskać:

- osoba poszukująca pracy zarejestrowana w Urzędzie Pracy Powiatu Krakowskiego, która:
 - o jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - o jest zatrudniona u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - o otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny,
 - o uczestniczy w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
 - o jest żołnierzem rezerwy,
 - o pobiera rentę szkoleniową,
 - o pobiera świadczenie szkoleniowe,
 - o podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
 - o jest cudzoziemcem posiadającym w RP zezwolenie na pobyt czasowy albo wizę wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium RP
- pracownik bądź osoba wykonująca inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowana pomocą w rozwoju zawodowym, po zarejestrowaniu się w urzędzie pracy.

WARUNKI ORGANIZACJI I FINANSOWANIA SZKOLEŃ

UCZESTNICTWO W SZKOLENIU:

W okresie odbywania szkolenia przysługuje stypendium w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych.

Udział w zajęciach jest obowiązkowy, a nieobecność na szkoleniu może mieć miejsce tylko i wyłącznie z przyczyn usprawiedliwionych:

- w przypadku choroby usprawiedliwieniem jest zwolnienie lekarskie,
- w innych przypadkach nieobecności z powodów losowych należy przedłożyć wiarygodny dowód.

W przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie szkolenia, bezrobotny ma prawo do ukończenia tego szkolenia bez konieczności ponoszenia kosztów szkolenia.

Bezrobotnemu, który w trakcie szkolenia podjął zatrudnienie inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku. Stypendium przysługuje od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia.

Bezrobotny, który z własnej winy nie ukończył szkolenia jest zobowiązany do zwrotu kosztów. Nie dotyczy to sytuacji, gdy powodem nieukończenia szkolenia jest podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

WYBÓR KIERUNKU SZKOLENIA:

Osoba bezrobotna mająca trudności z wyborem kierunku szkolenia może zwrócić się w tej sprawie o pomoc do doradcy zawodowego. Doradca zawodowy w wyniku procesu doradczego określi predyspozycje bezrobotnego do wykonywania zawodu, który uzyska w wyniku szkolenia. Urząd Pracy w uzasadnionych przypadkach może skierować bezrobotnego na specjalistyczne badania lekarskie przed zakwalifikowaniem na szkolenie.



Optimized using
trial version
www.balesio.com

KOSZTY SZKOLENIA FINANSOWANE PRZEZ URZĄD PRACY:

Urząd Pracy pokrywa koszty z tytułu skierowania bezrobotnego na szkolenie:

- należność przysługującą jednostce szkolącej,
- koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w przypadku osób nie posiadających prawa do stypendium oraz osób posiadających prawo do stypendium, od którego nie są odprowadzane składki na ubezpieczenia społeczne,
- koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia, jeżeli szkolenie odbywa się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania,
- koszt niezbędnych badań lekarskich,
- koszt egzaminów.

UWAGA: Urząd Pracy nie może refundować kosztów szkolenia bezrobotnego, który podjął szkolenie bez uprzedniego skierowania z Urzędu Pracy!

FORMY I TRYB ROZWOJU ZAWODOWEGO:

- skierowanie do instytucji szkoleniowej na szkolenie grupowe,
- skierowanie do instytucji szkoleniowej na szkolenie indywidualne – wskazane przez osobę uprawnioną,
- skierowanie na szkolenie w ramach otrzymanego bonu szkoleniowego,
- skierowanie na szkolenie w ramach trójstronnej umowy szkoleniowej,
- skierowanie na szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy,
- finansowanie kosztów egzaminów i licencji,
- udzielenie pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia,
- sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych,
- przyznanie stypendium z tytułu podjęcia dalszej nauki.

Szkolenia grupowe: organizowane są w oparciu o plan szkoleń uwzględniający m.in. zapotrzebowanie na zawody i specjalności na lokalnym rynku pracy, wykaz potrzeb szkoleniowych oraz analizę potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych do szkolenia.

Informację o organizowanych szkoleniach grupowych oraz stosowanym trybie kwalifikowania na szkolenia można uzyskać:

- bezpośrednio od pracownika urzędu pracy,
- uczestnicząc w grupowych spotkaniach informacyjnych,
- śledząc materiały informacyjne, ogłoszenia publikowane w urzędzie na tablicy ogłoszeń, przeglądając informacje zawarte w internetowych bazach danych, strona UPPK: www.uppk.pl.

Szkolenia w trybie indywidualnym:

Szkolenia indywidualne realizowane są na wniosek bezrobotnego. Starosta kieruje bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie, jeżeli uzasadni on celowość tego szkolenia, a koszt szkolenia nie przekroczy 300 % przeciętnego wynagrodzenia.

Uwariygodnienie zatrudnienia: prawdopodobieństwo uzyskania zatrudnienia po szkoleniu określa urząd na podstawie:

- oświadczenia przyszłego pracodawcy o zamiarze powierzenia tej osobie odpowiedniej pracy,
- oświadczenia osoby bezrobotnej o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej,
- innej formy uzasadnienia celowości, ustalonej przez Powiatowy Urząd Pracy.

Szkolenie w ramach otrzymanego bonu szkoleniowego:

Bon szkoleniowy stanowi gwarancję skierowania na szkolenie wskazane przez osobę **bezrobotną do 30 roku życia**, której bon przyznano oraz opłacenia kosztów, które zostaną poniesione w związku z jego podjęciem, do wysokości 100% przeciętnego wynagrodzenia.



USŁUGI RYNKU PRACY

Szkolenie w ramach trójstronnej umowy szkoleniowej:

Starosta może organizować szkolenie bezrobotnych na podstawie trójstronnych umów szkoleniowych, zawieranych pomiędzy starostą, pracodawcą i instytucją szkoleniową. W trójstronnej umowie szkoleniowej jest określany w szczególności zakres umiejętności i kwalifikacji wymaganych przez pracodawcę, będący podstawą przygotowania przez instytucję szkoleniową programu kształcenia oraz zobowiązanie pracodawcy do zatrudnienia bezrobotnego po odbytych szkoleniu.

Finansowanie kosztów egzaminów, licencji

Starosta, na wniosek bezrobotnego lub innej osoby uprawnionej, może sfinansować ze środków Funduszu Pracy, do wysokości przeciętnego wynagrodzenia, koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.

Częściowe sfinansowanie kosztów szkolenia:

Starosta na wniosek osoby bezrobotnej, może wyrazić zgodę na częściowe sfinansowanie z Funduszu Pracy kosztów szkolenia, jeżeli skierowanie na to szkolenie nastąpiło na prośbę bezrobotnego albo organizacji lub instytucji pokrywającej część kosztów tego szkolenia.

Udzielenie pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia

Starosta na wniosek bezrobotnego lub uprawnionego poszukującego pracy lub pracownika bądź innej osoby wykonującej inną pracę zarobkową w wieku 45 lat i powyżej, może udzielić pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia do wysokości 400% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy pożyczki, w celu umożliwienia podjęcia lub utrzymania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych

Starosta na wniosek bezrobotnego lub uprawnionego poszukującego pracy lub pracownika bądź innej osoby wykonującej inną pracę zarobkową w wieku 45 lat i powyżej może sfinansować koszty studiów podyplomowych należne organizatorowi studiów do wysokości 100%, jednak nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia.

Za okres uczestnictwa w zajęciach przewidzianych programem studiów bezrobotnemu przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku dla bezrobotnych. W przypadku podjęcia przez uczestnika studiów podyplomowych zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie odbywania studiów, nie zawiesza się finansowania tych studiów do planowanego terminu ich ukończenia.

W przypadku przerwania studiów podyplomowych z winy uczestnika, kwota wydatkowana na ich finansowanie z Funduszu Pracy podlega zwrotowi.

Stypendium z tytułu kontynuowania nauki

Bezrobotny **bez kwalifikacji zawodowych**, który w okresie 12 miesięcy od dnia zarejestrowania w powiatowym urzędzie pracy podjął dalszą naukę w szkole ponadgimnazjalnej dla dorosłych (będącej szkołą publiczną lub niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej), albo w szkole wyższej, gdzie studiuje w formie studiów niestacjonarnych, może ubiegać się o stypendium w wysokości 100% zasiłku dla bezrobotnych, wypłacane przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia nauki.



III INSTRUMENTY RYNKU PRACY

1. STAŻ

DEFINICJA I CEL

Staż oznacza nabywanie umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy, bez nawiązania stosunku pracy z Pracodawcą. Odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Starostą a Pracodawcą, według programu określonego w umowie. Przy ustalaniu programu stażu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe bezrobotnego.

Program stażu powinien określać:

- nazwę zawodu lub specjalności, której program dotyczy;
- zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego;
- rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
- sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
- opiekuna osoby objętej programem stażu.

OKRES

Starosta może skierować bezrobotnych do odbycia stażu przez okres nieprzekraczający **6 miesięcy**. Wyjątek stanowią osoby bezrobotne, które nie ukończyły **30 roku życia**, których Starosta może skierować do odbycia stażu na okres do **12 miesięcy**.

KTO MOŻE BYĆ ORGANIZATOREM STAŻU

- przedsiębiorca,
- pracodawca,
- rolnicza spółdzielnia produkcyjna,
- pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium RP, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (*tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 277*).

WARUNKI I WYSOKOŚĆ

Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje **stypendium** w wysokości 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych.

Na wniosek osoby bezrobotnej odbywającej staż, pracodawca jest obowiązany do udzielenia stażyście wolnego w wymiarze **2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu**. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.

Stażysta może przerwać staż z powodu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Pracodawca po zakończeniu realizacji programu, wydaje opinię zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu, na podstawie, której Starosta wydaje bezrobotnemu **zaświadczenie o odbyciu stażu**.

2. PRZYGOTOWANIE ZAWODOWE DOROSŁYCH

DEFINICJA I CEL

Przygotowanie zawodowe dorosłych odbywa się w formie:

- praktycznej nauki zawodu dorosłych umożliwiającej przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie lub egzaminu czeladniczego,



INSTRUMENTY RYNKU PRACY

- przyuczenia do pracy dorosłych mającego na celu zdobycie wybranych kwalifikacji zawodowych lub umiejętności, niezbędnych do wykonywania określonych zadań zawodowych, właściwych dla zawodu występującego w klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy.

KTO MOŻE SKORZYSTAĆ Z PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO DOROSŁYCH

- osoby bezrobotne,
- osoby poszukujące pracy, które:
 - otrzymują świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym, lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
 - uczestniczą w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej
 - żołnierze rezerwy,
 - pobierają rentę szkoleniową,
 - pobierają świadczenie szkoleniowe.

OKRES

- **Praktyczna nauka zawodu dorosłych** trwa od **6 do 12 miesięcy**. Program uwzględnia w szczególności standardy wymagań będących podstawą przeprowadzenia egzaminu na tytuł zawodowy, tytuł czeladnika lub podstawy programowe kształcenia w zawodzie. Praktyczna nauka zawodu dorosłych kończy się egzaminem kwalifikacyjnym na tytuł zawodowy lub egzaminem czeladniczym.
- **Przyuczenie do pracy dorosłych** trwa od **3 do 6 miesięcy**. Program uwzględnia w szczególności standardy kwalifikacji zawodowych dostępnych w bazie danych prowadzonych przez ministra właściwego do spraw pracy. Przyuczenie do pracy dorosłych kończy się egzaminem sprawdzającym.

WARUNKI I WYSOKOŚĆ

Uczestnikowi w okresie odbywania przygotowania zawodowego dorosłych przysługuje **stypendium** w wysokości 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych.

Na wniosek uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych, pracodawca jest obowiązany do udzielenia wolnego w wymiarze **2 dni za każde 30 dni kalendarzowych**. Za dni wolne przysługuje stypendium.

Uczestnik może zrezygnować z przygotowania zawodowego dorosłych z powodu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Po zakończeniu przygotowania zawodowego dorosłych i zdaniu egzaminu uczestnik otrzymuje świadectwo bądź **zaświadczenie potwierdzające nabyte umiejętności**.

3. PRACE INTERWENCYJNE

DEFINICJA I CEL

Prace interwencyjne – zatrudnienie bezrobotnego przez **pracodawcę**, w wyniku umowy zawartej ze Starostą w celu wsparcia osób bezrobotnych. Na podstawie zawartej umowy następuje refundacja części kosztów poniesionych przez pracodawcę na wynagrodzenia, nagrody i składki ZUS skierowanych bezrobotnych.

KTO MOŻE ZATRUDNIĆ W RAMACH PRAC INTERWENCYJNYCH

PRACODAWCA – jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniając one, co najmniej jednego pracownika.

OKRES

W zależności od wybranej przez Pracodawcę opcji, prace interwencyjne mogą trwać **od 6 do 24 miesięcy**, co ma powiązanie z ustaleniem dalszego obowiązkowego okresu zatrudnienia, już po zakończeniu refundacji.



WARUNKI I WYSOKOŚĆ

W zależności od wybranej przez Pracodawcę opcji, uzgadniana jest miesięczna wysokość refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne skierowanych bezrobotnych.

POMOC PUBLICZNA

Refundacja wynagrodzeń, nagród i składek na ubezpieczenia społeczne dokonywana w ramach prac interwencyjnych stanowi **pomoc de minimis** na zasadach wynikających z Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. UE L 352/1 z 24.12.2013) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. UE L 352/9 z 24.12.2013).

4. ROBOTY PUBLICZNE

DEFINICJA I CEL

Roboty publiczne to zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy przy wykonywaniu prac organizowanych przez powiaty – z wyłączeniem prac organizowanych w urzędach pracy - gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką: ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.

WARUNKI I WYSOKOŚĆ

Starosta zwraca organizatorowi robót publicznych, który zatrudniał skierowanych bezrobotnych przez okres **do 6 miesięcy**, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej, jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz **50% przeciętnego wynagrodzenia** obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.

Starosta może dokonywać zwrotu poniesionych przez organizatora robót publicznych kosztów z tytułu zatrudnienia na okres **do 12 miesięcy** skierowanych bezrobotnych, w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak przeciętnego wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia za każdego bezrobotnego, jeżeli refundacja obejmuje koszty poniesione, za co drugi miesiąc ich zatrudnienia.

Bezrobotni będący dłużnikami alimentacyjnymi w rozumieniu przepisów o pomocy osobom uprawnionym do alimentów mogą zostać skierowani przez starostę, na zasadach dotyczących robót publicznych, do wykonywania przez **okres do 6 miesięcy** pracy niezwiązanej z wyuczonym zawodem, w wymiarze nieprzekraczającym **połowy wymiaru czasu pracy**, w instytucjach użyteczności publicznej oraz organizacjach zajmujących się problematyką kultury, oświaty, sportu i turystyki, opieki zdrowotnej lub pomocy społecznej. Starosta zwraca pracodawcy część poniesionych kosztów na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej, jako iloczyn liczby zatrudnionych bezrobotnych i połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca, łącznie ze składką na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.

POMOC PUBLICZNA

Refundacja wynagrodzeń, nagród i składek na ubezpieczenia społeczne dokonywana w ramach robót publicznych stanowi **pomoc de minimis** na zasadach wynikających z Rozporządzenia Komisji (UE)



INSTRUMENTY RYNKU PRACY

Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. UE L 352/1 z 24.12.2013) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. UE L 352/9 z 24.12.2013).

5. PRACE SPOŁECZNIE UŻYTECZNE

DEFINICJA I CEL

Prace społecznie użyteczne oznaczają prace wykonywane przez bezrobotnych bez prawa do zasiłku na skutek skierowania przez starostę. Organizowane są przez gminę w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, organizacjach lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej.

WARUNKI I WYSOKOŚĆ

Na wniosek gminy Starosta Krakowski działając poprzez Dyrektora Urzędu Pracy Powiatu Krakowskiego może skierować bezrobotnego bez prawa do zasiłku korzystającego ze świadczeń z pomocy społecznej do wykonywania prac społecznie użytecznych w miejscu zamieszkania lub pobytu w wymiarze **do 10 godzin w tygodniu**.

Bezrobotnemu nieposiadającemu prawa do zasiłku przysługuje **świadczenie w wysokości nie** niższej niż 8,10 zł za każdą godzinę wykonywania prac społecznie użytecznych. Świadczenia przysługujące bezrobotnym są wypłacane przez organizatora w okresach miesięcznych z dołu. Świadczenie nie przysługuje za okres niewykonywania pracy, w tym za okres udokumentowanej niezdolności do pracy.

Wykonywanie prac społecznie użytecznych odbywa się na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Starostą w imieniu, którego działa Dyrektor UPPK a gminą, na rzecz której prace społecznie użyteczne będą wykonywane. Na podstawie tego porozumienia Powiatowy Urząd Pracy zobowiązuje się do refundacji organizatorowi, który zorganizuje prace społecznie użyteczne, do 60% kwoty minimalnego świadczenia wypłaconego skierowanym bezrobotnym, co obecnie stanowi kwotę 4,86 zł za godzinę (minimalna wysokość wynagrodzenia wynosi obecnie 8,10 zł za godzinę). Ponadto porozumienie przewiduje terminy i wysokość refundowanych świadczeń, obowiązek informowania powiatowego urzędu pracy o wypadkach wcześniejszego przerwania wykonywania prac społecznie użytecznych przez skierowaną osobę bezrobotną jak również obowiązek zwrotu wypłaconych kwot refundacji, w przypadku wykorzystania środków niezgodnie z porozumieniem.

Kierownik ośrodka pomocy społecznej na podstawie porozumienia sporządza listę bezrobotnych bez prawa do zasiłku, którzy mogą zostać skierowani do wykonywania prac społecznie użytecznych na terenie gminy i przesyła ją do właściwego powiatowego urzędu pracy.

6. DOFINANSOWANIE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

DEFINICJA I CEL

Dofinansowanie – wypłacone bezrobotnemu jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności.

KTO MOŻE SIĘ UBIEGAĆ O DOFINANSOWANIE

O wsparcie finansowe może ubiegać się zarejestrowany w urzędzie pracy **bezrobotny, absolwent centrum integracji społecznej** oraz **absolwent klubu integracji społecznej** nie pozostający w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.



WARUNKI

Osoba starająca się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej powinna spełniać następujące warunki:

- nie otrzymała bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej albo na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- nie posiadała – w okresie **12 miesięcy** bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku – wpisu do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku posiadania wpisu – złożenie oświadczenia o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem, co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio przed złożeniem wniosku);
- nie uzyskała w ostatnich **3 latach** poprzedzających złożenie wniosku pomocy de minimis przekraczającej 200 tys. euro (100 tys. sektor transportu);
- nie była karana w okresie **2 lat** przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu (w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary);
- nie złożyła wniosku o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej do innego starosty;
- w okresie **12 miesięcy** bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - nie odmówiła bez uzasadnionej przyczyny, przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja;
 - nie przerwała, z własnej winy: szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
 - podjęła po skierowaniu, szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie-użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.

WYSOKOŚĆ

Wysokość przyznanego dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej:

- nie może przekraczać **6-krotnej** wysokości przeciętnego wynagrodzenia (w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”);
- w przypadku działalności podejmowanej na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych wysokość przyznanego dofinansowania nie może przekraczać **4-krotnego** przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka założyciela spółdzielni oraz **3-krotnego** przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka przystępującego do istniejącej spółdzielni.

UMOWA O DOFINANSOWANIE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Zobowiązania **dotacjobiorycy** zawarte w umowie:

- dokonanie rejestracji działalności zgodnie z informacjami i oświadczeniami złożonymi we wniosku oraz w toku prowadzonego postępowania;
- wykorzystanie przyznaných środków zgodnie z celem określonym w umowie;
- wydatkowanie otrzymanego dofinansowania w okresie wskazanym w umowie – zgodnie z przeznaczeniem;
- udokumentowanie i rozliczenie wydatkowania otrzymanego dofinansowania w terminie do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej;
- prowadzenie uruchomionej działalności gospodarczej **przez okres minimum 12 miesięcy** od daty jej rozpoczęcia (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego);
- nie składanie wniosku o zawieszenie prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia działalności gospodarczej;
- nie podejmowanie zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;



Optimized using
trial version
www.balesio.com

INSTRUMENTY RYNKU PRACY

- zwrot otrzymanego dofinansowania wraz z należnymi odsetkami w razie niedotrzymania warunków umowy.

ZABEZPIECZENIE ZWROTU DOFINANSOWANIA

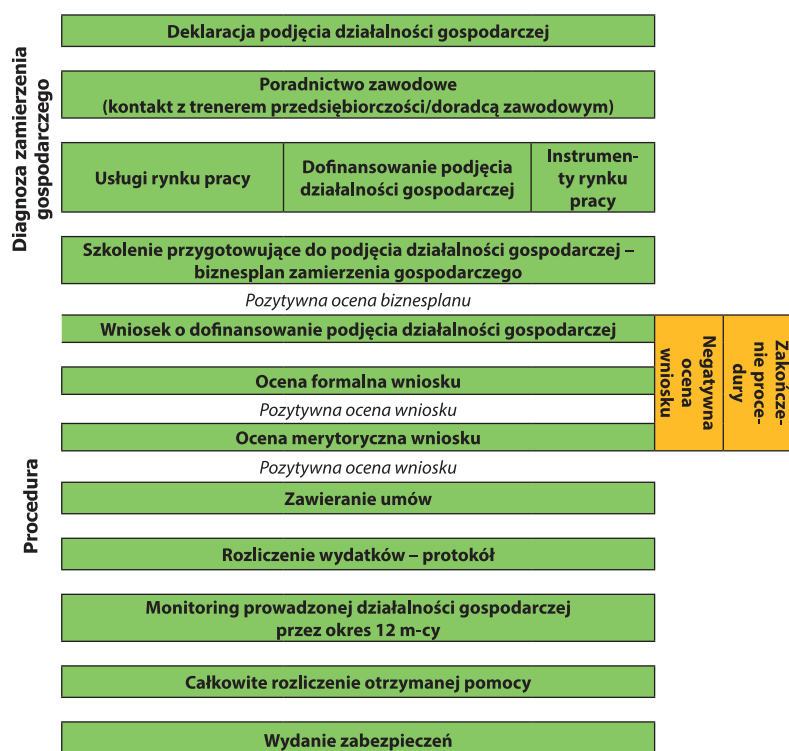
Formą zabezpieczenia zwrotu dofinansowania może być poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

POMOC PUBLICZNA

Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej stanowią **pomoc de minimis** na zasadach wynikających z Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. UE L 352/1 z 24.12.2013) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.

AKTUALNA PROCEDURA DOFINANSOWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W URZĘDZIE PRACY POWIATU KRAKOWSKIEGO

Schemat działań w procesie przyznawania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej



7. FINANSOWANIE KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO

DEFINICJA

Wypożyczenie lub doposażenie stanowiska pracy – oznacza to zorganizowanie stanowiska pracy poprzez zakup sprzętu, maszyn, urządzeń, itp. niezbędnych do wykonywania pracy na danym stanowisku.

Refundacja kosztów wypożyczenia lub doposażenia stanowiska pracy to pomoc finansowa udzielana przez powiatowy urząd pracy w związku ze stworzeniem lub przystosowaniem stanowiska pracy i zatrudnieniem na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego.

KTO MOŻE SIĘ UBIEGAĆ O DOFINANSOWANIE

- **podmiot prowadzący działalność gospodarczą**,
- **niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła**, o których mowa w ustawie z dnia 07 września 1991 roku o systemie oświaty (*Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z Dz. U. z 2016 r. poz. 35, 64 i 195*),
- **producent rolny** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zamieszkująca lub mająca siedzibę na terytorium RP, będąca posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (*Dz. U. z 2013 r. poz. 1381, z 2014 r. poz. 40 oraz z 2015 r. poz. 1045*) lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (*Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.*) lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (*Dz. U. z 2014 r. poz. 851, z późn. zm.*), zatrudniająca w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.

WARUNKI

Podmiot, producent rolny, niepubliczne przedszkole lub szkoła może otrzymać refundację, jeżeli:

- podmiot działa na rynku, producent rolny posiada gospodarstwo rolne lub prowadzi dział specjalny produkcji rolnej, szkoła bądź przedszkole niepubliczne prowadzi działalność na podstawie ustawy o systemie oświaty przez okres co najmniej **6 miesięcy** poprzedzających złożenie wniosku,
- złoży stosowny wniosek wraz z załącznikami w PUP, właściwym ze względu na siedzibę wnioskodawcy lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego,
- nie zalega z wypłacaniem wynagrodzeń oraz opłaceniem należności na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych, innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych zobowiązań cywilnoprawnych,
- nie był karany w okresie **2 lat** przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy Kodeks karny lub ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- podmiot, przedszkole oraz szkoła w okresie **6 miesięcy** przed dniem złożenia wniosku i w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez pracodawcę,
- producent rolny dołącza dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie,
- spełnia warunki określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej.



INSTRUMENTY RYNKU PRACY

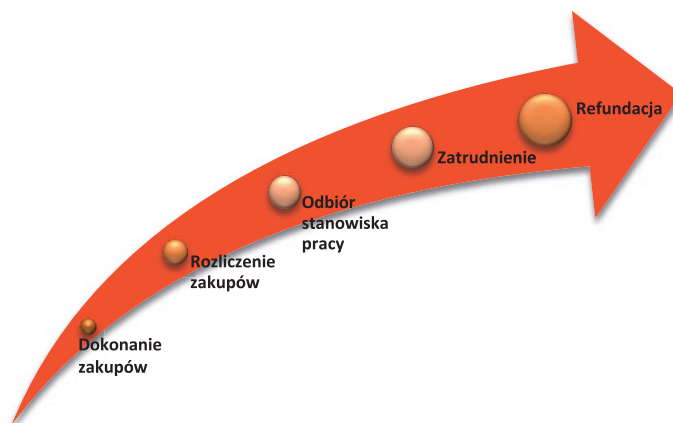
WYSOKOŚĆ

Starosta ze środków Funduszu Pracy może zrefundować koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w wysokości ustalonej w umowie, nie wyższej jednak niż **6-krotność** przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego na dzień zawarcia umowy.

REFUNDACJA

Wpłata refundacji jest dokonywana na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego po:

- przedłożeniu rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zatrudnienia skierowanego bezrobotnego na poszczególne pozycje ujęte w specyfikacji wydatków,
- stwierdzeniu przez urząd pracy utworzenia stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia,
- zatrudnieniu na dofinansowanym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego,
- spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.



POMOC PUBLICZNA

Refundacja wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy stanowi **pomoc de minimis** na zasadach wynikających z Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. UE L 352/1 z 24.12.2013 str. 1) lub Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. UE L 352/9 z 24.12.2013 str. 9) i są udzielane zgodnie z przepisami tych rozporządzeń, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.

8. REFUNDACJA SKŁADEK ZUS W ZWIĄZKU Z ZATRUDNIENIEM BEZROBOTNEGO

DEFINICJA I CEL

Starosta na podstawie zawartej z **pracodawcą** umowy może wypłacić jednorazową refundację poniesionych kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem osoby bezrobotnej. Kwota refundowanych składek nie może przekroczyć 300% wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu spełnienia warunków.



KTO MOŻE SIĘ UBIEGAĆ O DOFINANSOWANIE

PRACODAWCA – jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.

WARUNKI I WYSOKOŚĆ

Refundacja następuje po spełnieniu warunków:

- pracodawca zatrudniał skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres co najmniej **12 miesięcy**;
- po upływie **12 miesięcy** zatrudnienia skierowany bezrobotny jest nadal zatrudniony.

POMOC PUBLICZNA

*Refundacja składek na ubezpieczenia społeczne z tytułu zatrudnienia osób bezrobotnych stanowi **pomoc de minimis** na zasadach wynikających z Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. UE L 352/1 z 24.12.2013) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. UE L 352/9 z 24.12.2013).*

9. FINANSOWANIE KOSZTÓW PRZEJAZDU

DEFINICJA I CEL

Zwrot kosztów przejazdu to forma wsparcia osób bezrobotnych oferowana przez urząd pracy. Zwrot ten obejmuje koszty przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, lub miejsca podjęcia innej formy aktywizacji, a także koszty powrotu do miejsca zamieszkania.

KTO MOŻE SIĘ UBIEGAĆ O WSPARCIE

Zwrot kosztów przejazdu to instrument wspierający podstawowe usługi rynku pracy skierowany do osoby bezrobotnej, która w wyniku skierowania przez powiatowy urząd pracy podjęła lub odbywa poza miejscem zamieszkania:

- zatrudnienie,
- inną pracę zarobkową,
- staż,
- przygotowanie zawodowe dorosłych,
- prace społecznie użyteczne,
- szkolenie,
- zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego,
- badania lekarskie,
- lub otrzymała skierowanie do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy.

WARUNKI I WYSOKOŚĆ

Wsparcie udzielane jest na okres trwania danej formy aktywizacji, jednak nie dłużej niż **12 miesięcy**.

Wnioskodawca może ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu w przypadku, gdy uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

10. FINANSOWANIE KOSZTÓW ZAKWATEROWANIA

DEFINICJA I CEL

Zwrot kosztów zakwaterowania to forma wsparcia osób bezrobotnych podejmujących aktywność poza miejscem zamieszkania.



INSTRUMENTY RYNKU PRACY

KTO MOŻE SIĘ UBIEGAĆ O WSPARCIE

Zwrot kosztów zakwaterowania można przyznać osobie, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych poza miejscem zamieszkania w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca stałego zamieszkania środkami transportu zbiorowego wynosi łącznie ponad 3 godziny dziennie;
- 2) mieszka w hotelu lub wynajętym mieszkaniu w miejscowości lub w pobliżu miejscowości, w której jest zatrudniona, wykonuje inną pracę zarobkową, odbywa staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych;
- 3) uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w miesiącu, za który jest dokonywany zwrot kosztów zakwaterowania.

WARUNKI I WYSOKOŚĆ

Wsparcie udzielane jest na okres trwania danej formy aktywizacji, jednak nie dłużej niż **12 miesięcy**.

11. ZWROT KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM LUB OSOBĄ ZALEŻNĄ

DEFINICJA I CEL

Zwrot kosztów opieki to forma wsparcia osób bezrobotnych podejmujących aktywność, którzy są w trudnej sytuacji na rynku pracy w związku z wychowywaniem małego dziecka lub opieką nad osobą zależną.

KTO MOŻE SIĘ UBIEGAĆ O WSPARCIE

Osoby bezrobotne, które posiadają, co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia, jeżeli podejmą zatrudnienie lub inną pracę zarobkową lub zostaną skierowane na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie mogą liczyć na pokrycie kosztów opieki.

WARUNKI I WYSOKOŚĆ

Warunkiem dokonania refundacji jest udokumentowanie poniesionych kosztów oraz osiągnięcie z tego tytułu przychodów nieprzekraczających minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Okres refundacji wynosi:

- do 6 miesięcy – w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- na okres odbywania konkretnej formy – w przypadku odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia.

Na powyższych zasadach może nastąpić również **refundacja kosztów opieki nad osobą zależną**, przez którą rozumie się osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami lub instrumentami rynku pracy lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.

12. FINANSOWANIE DODATKÓW AKTYWIZACYJNYCH

DEFINICJA I CEL

Bezrobotnemu **posiadającemu prawo do zasiłku** przysługuje dodatek aktywizacyjny, jeżeli:

- w wyniku skierowania przez powiatowy urząd pracy podjął zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie i otrzymuje wynagrodzenie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę, lub
- z własnej inicjatywy podjął zatrudnienie lub inną pracę zarobkową.



Optimized using
trial version
www.balesio.com



WARUNKI I WYSOKOŚĆ

Wysokość i okres pobierania dodatku aktywizacyjnego:

- kwota 50% zasiłku podstawowego, wypłacana przez połowę okresu, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek w przypadku podjęcia pracy z własnej inicjatywy,
- kwota będąca różnicą między minimalnym wynagrodzeniem za pracę a otrzymywanym wynagrodzeniem, nie więcej jednak niż 50% zasiłku podstawowego, przez okres, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek, w sytuacji uzyskania zatrudnienia za pośrednictwem powiatowego urzędu pracy.

Dodatek aktywizacyjny nie przysługuje osobie, która:

- uzyskała zatrudnienie w ramach subsydiowanych stanowisk pracy tj. prac interwencyjnych, robót publicznych, doposażenia i wyposażenia stanowiska pracy,
- podjęła z własnej inicjatywy zatrudnienie lub inną pracę zarobkową u pracodawcy, u którego pracowała bezpośrednio przed zarejestrowaniem jako osoba bezrobotna,
- podjęła z własnej inicjatywy zatrudnienie lub inną pracę zarobkową za granicą u pracodawcy zagranicznego,
- przebywa na urlopie bezpłatnym.

Niezbędne dokumenty:

- udokumentowanie podjęcia zatrudnienia (umowa o pracę) oraz zwrot potwierdzonej karty referencyjnej w przypadku podjęcia zatrudnienia za pośrednictwem powiatowego urzędu pracy,
- zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające fakt zatrudnienia,
- wniosek o przyznanie dodatku aktywizacyjnego,
- potwierdzenie wysokości wynagrodzenia w przypadku pracy w niepełnym wymiarze czasu pracy.



INSTRUMENTY RYNKU PRACY

IV NOWE INSTRUMENTY RYNKU PRACY – WPROWADZONE NOWELIZACJĄ USTAWY O PROMOCJI ZATRUDNIENIA I INSTYTUCJACH RYNKU PRACY Z DNIEM 27.05.2014

1. BON STAŻOWY

DEFINICJA I CEL

Bon stażowy stanowi gwarancję skierowania do odbycia stażu do pracodawcy wskazanego przez bezrobotnego.

KTO MOŻE SIĘ UBIEGAĆ O PRYZNANIE BONU

Bezrobotny do 30 roku życia

Przyznanie bonu stażowego następuje na podstawie **Indywidualnego Planu Działania**. Termin ważności bonu określa Starosta.

WARUNKI I WYSOKOŚĆ

Gwarancja skierowania do odbycia stażu u wskazanego Pracodawcy przez okres **6 miesięcy**, o ile Pracodawca zobowiąże się do **dalszego zatrudnienia przez okres kolejnych 6 miesięcy**.

Staż odbywa się na zasadach określonych w ustawie, dotyczących ogólnej organizacji stażu – na podstawie **umowy** zawartej między pracodawcą a urzędem pracy, zgodnie z określonym programem stażu. W okresie odbywania stażu bezrobotnemu przysługuje stypendium w wysokości **120% zasiłku** dla bezrobotnych.

W ramach bonu stażowego mogą zostać sfinansowane:

- **koszty przejazdu** do i z miejsca odbywania stażu – do wysokości 600 zł - wypłata bezrobotnemu w miesięcznych transzach w wysokości do 100 zł, łącznie ze stypendium;
- **koszty niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych** – wpłata na konto wykonawcy badań.

POMOC PUBLICZNA

Pracodawca, który zatrudni bezrobotnego przez deklarowany okres **6 miesięcy**, otrzyma premię w wysokości **1 500 zł**, która podlega waloryzacji.

Premia w ramach bonu stażowego jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności **pomocy de minimis**.

2. BON SZKOLENIOWY

DEFINICJA I CEL

Bon szkoleniowy stanowi gwarancję skierowania na szkolenie wskazane przez osobę bezrobotną **do 30 roku życia**, której bon przyznano oraz opłacenia kosztów, które zostaną poniesione w związku z jego podjęciem.

KTO MOŻE SIĘ UBIEGAĆ O PRYZNANIE BONU

Bezrobotny do 30 roku życia

Przyznanie bonu szkoleniowego następuje na podstawie **Indywidualnego Planu Działania** oraz prawdopodobienia przez bezrobotnego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej. Termin ważności bonu określa Starosta.



Optimized using
trial version
www.balesio.com

WARUNKI I WYSOKOŚĆ

W ramach bonu szkoleniowego – do wysokości **100%** przeciętnego wynagrodzenia mogą zostać sfinansowane następujące koszty:

- **jednego lub kilku szkoleń**, w tym kosztów kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursu nadającego uprawnienia zawodowe – w formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej,
- niezbędnych **badań lekarskich lub psychologicznych** – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania;
- **koszty przejazdu** na szkolenia – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu (w wysokości do 150 zł – przy szkoleniu do 150 godz.; lub 150-200 zł – w przypadku szkolenia ponad 150 godz.),
- **koszty zakwaterowania**, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu (w wysokości do 550 zł – przy szkoleniu do 75 godz., lub 550-1100 zł w przypadku 75-150 godz. szkolenia i 1100-1500 zł przy szkoleniu powyżej 150 godzin).

3. BON ZATRUDNIENIOWY

DEFINICJA I CEL

Bon zatrudnieniowy stanowi dla pracodawcy gwarancję refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego, któremu powiatowy urząd pracy przyznał ten bon.

KTO MOŻE SIĘ UBIEGAĆ O PRZYZNANIE BONU

Bezrobotny do 30 roku życia

Przyznanie bonu zatrudnieniowego następuje na podstawie **Indywidualnego Planu Działania**. Po otrzymaniu bonu bezrobotny w terminie określonym przez Starostę, podejmuje próbę znalezienia pracodawcy, który zatrudni go na okres 18 miesięcy.

WARUNKI I WYSOKOŚĆ

Powiatowy Urząd Pracy zawiera umowę z pracodawcą, u którego bezrobotny podejmuje zatrudnienie. Umowa powinna uwzględniać następujące warunki:

- zobowiązanie Pracodawcy do zatrudnienia skierowanej osoby przez **18 miesięcy**;
- **prawo do refundacji** części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne **przez okres 12 miesięcy** w wysokości **zasiłku dla bezrobotnych**;
- obowiązek **kontynuacji zatrudnienia przez kolejne 6 miesięcy** po zakończeniu refundacji.

POMOC PUBLICZNA

Refundacja w ramach bonu zatrudnieniowego jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności **pomocy de minimis**.

4. BON NA ZASIEDLENIE

DEFINICJA I CEL

Bon na zasiedlenie może otrzymać osoba, która zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza miejscem dotychczasowego zamieszkania.

KTO MOŻE SIĘ UBIEGAĆ O PRZYZNANIE BONU

Bezrobotny do 30 roku życia



NOWE INSTRUMENTY RYNKU PRACY

WARUNKI I WYSOKOŚĆ

Bon przyznawany jest na wniosek bezrobotnego, pod warunkiem, że podejmie pracę lub działalność gospodarczą poza miejscem zamieszkania, jeżeli:

- z tytułu ich wykonywania będzie osiągał **wynagrodzenie lub przychód w wysokości, co najmniej minimalnego wynagrodzenia** za pracę brutto miesięcznie oraz będzie **podlegał ubezpieczeniom społecznym**;
- odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wyniesie, co **najmniej 80 km** lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania **przekroczy** łącznie, co **najmniej 3 godziny dziennie**;
- będzie pozostawał w zatrudnieniu, innej pracy zarobkowej lub prowadził działalność przez okres co **najmniej 6 miesięcy**.

Bon na zasiedlenie zostanie przyznany w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż **200%** przeciętnego wynagrodzenia.

Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest zobowiązany:

- do **30 dni** od dnia otrzymania bonu dostarczyć do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejsca wykonywania pracy;
- do **7 dni**, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejsca wykonywania pracy;
- do **8 miesięcy** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, posiadanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres **6 miesięcy**.

5. DOFINANSOWANIE WYNAGRODZENIA ZA ZATRUDNIENIE SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO, KTÓRY UKOŃCZYŁ 50 ROK ŻYCIA

DEFINICJA I CEL

Starosta może, na podstawie zawartej umowy, przyznać **dofinansowanie wynagrodzenia** za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia.

KTO MOŻE SIĘ UBIEGAĆ O DOFINANSOWANIE

PRACODAWCA – jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one, co najmniej jednego pracownika lub **PRZEDSIĘBIORCA**

WARUNKI I WYSOKOŚĆ

Dofinansowanie przysługuje przez okres:

- **12 miesięcy** – w przypadku zatrudnienia skierowanego bezrobotnego, który ukończył **50** rok życia, ale nie ukończył **60** lat, po zakończeniu refundacji pracodawca ma obowiązek utrzymania skierowanej osoby bezrobotnej w zatrudnieniu przez **6 miesięcy**;
- **24 miesięcy** – w przypadku zatrudnienia skierowanego bezrobotnego, który ukończył **60** lat, po zakończeniu refundacji pracodawca ma obowiązek utrzymania skierowanej osoby bezrobotnej w zatrudnieniu przez **12 miesięcy**;

Wysokość dofinansowania przysługuje w kwocie określonej w umowie, nie wyższej jednak niż **połowa minimalnego wynagrodzenia** za pracę miesięcznie obowiązującego w dniu zawarcia umowy.



Optimized using
trial version
www.balesio.com



POMOC PUBLICZNA

Dofinansowanie wynagrodzenia jest udzielane zgodnie z warunkami dopuszczalności **pomocy de minimis**.

6. REFUNDACJA SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE ZA ZATRUDNIENIE OSÓB DO 30 ROKU ŻYCIA

DEFINICJA I CEL

Pracodawca, w przypadku zatrudnienia **osób bezrobotnych do 30 roku życia podejmujących pracę po raz pierwszy**, może ubiegać się o refundację kosztów poniesionych na składki na ubezpieczenia społeczne.

KTO MOŻE SIĘ UBIEGAĆ O REFUNDACJĘ

PRACODAWCA – jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia ją one, co najmniej jednego pracownika.

WARUNKI I WYSOKOŚĆ

- refundacja poniesionych kosztów składek na ubezpieczenia społeczne należnych od Pracodawcy – **przez okres 12 miesięcy** do wysokości **połowy minimalnego wynagrodzenia** miesięcznie;
- utrzymanie stanowiska po zakończeniu refundacji przez kolejne **6 miesięcy**.

POMOC PUBLICZNA

Refundacja kosztów składek na ubezpieczenia społeczne jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności **pomocy de minimis**.

7. ŚWIADCZENIE AKTYWIZACYJNE

DEFINICJA I CEL

Starosta może, na podstawie zawartej umowy, przyznać **pracodawcy świadczenie aktywizacyjne** za zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego rodzica powracającego na rynek pracy po przerwie związanej z wychowywaniem dziecka lub bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną, który w okresie **3 lat** przed rejestracją w urzędzie pracy, jako bezrobotny zrezygnował z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z uwagi na konieczność wychowywania dziecka lub sprawowania opieki nad osobą zależną.

KTO MOŻE SIĘ UBIEGAĆ O WSPARCIE

PRACODAWCA – jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia ją one, co najmniej jednego pracownika.

WARUNKI I WYSOKOŚĆ

- wypłata **przez 12 miesięcy** w wysokości **połowy minimalnego wynagrodzenia** miesięcznie – utrzymanie stanowiska po zakończeniu wypłaty świadczenia przez kolejne 6 miesięcy;
- wypłata **przez 18 miesięcy** w wysokości **jednej trzeciej minimalnego wynagrodzenia** miesięcznie – utrzymanie stanowiska po zakończeniu wypłaty świadczenia przez kolejne 9 miesięcy.

POMOC PUBLICZNA

Świadczenie aktywizacyjne jest udzielane zgodnie z warunkami dopuszczalności **pomocy de minimis**.



NOWE INSTRUMENTY RYNKU PRACY

8. GRANT NA UTWORZENIE STANOWISKA PRACY W FORMIE TELEPRACY

DEFINICJA I CEL

Starosta może, na podstawie zawartej umowy, przyznać **grant na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy** za zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego rodzica powracającego na rynek pracy posiadającego co najmniej jedno dziecko w wieku do 6 lat po przerwie związanej z wychowywaniem dziecka lub bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną, który w okresie **3 lat** przed rejestracją w urzędzie pracy, jako bezrobotny zrezygnował z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z uwagi na konieczność wychowywania dziecka lub sprawowania opieki nad osobą zależną.

KTO MOŻE SIĘ UBIEGAĆ O WSPARCIE

PRACODAWCA – jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniając one, co najmniej jednego pracownika

PRZEDSIĘBIORCA

WARUNKI I WYSOKOŚĆ

Grant przysługuje w kwocie określonej w umowie zawartej ze starostą, nie wyższej jednak niż **6-krotność** minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego skierowanego bezrobotnego.

Pracodawca lub przedsiębiorca są zobowiązani do utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres **12 miesięcy** w pełnym wymiarze czasu pracy lub przez okres **18 miesięcy** w połowie wymiaru czasu pracy.

Grant nie może zostać przyznany na utworzenie stanowiska pracy dla bezrobotnego:

- 1) małżonka pracodawcy lub przedsiębiorcy
- 2) rodzica pracodawcy lub przedsiębiorcy
- 3) rodzeństwa pracodawcy lub przedsiębiorcy
- 4) dziecka własnego lub przysposobionego: pracodawcy lub przedsiębiorcy, małżonka pracodawcy lub przedsiębiorcy, rodzeństwa pracodawcy lub przedsiębiorcy.

POMOC PUBLICZNA

Grant jest udzielany zgodnie z warunkami dopuszczalności **pomocy de minimis**.

9. POŻYCZKA NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

DEFINICJA I CEL

Przyznana ze środków Funduszu Pracy, a także środków Unii Europejskiej pożyczka na podjęcie działalności gospodarczej.

KTO MOŻE SIĘ UBIEGAĆ O POŻYCZKĘ

Pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej może otrzymać:

- **osoba bezrobotna,**
- **poszukujący pracy absolwent szkoły lub uczelni,** w okresie **48 miesięcy** od dnia ukończenia szkoły lub uzyskania tytułu zawodowego,
- **student** ostatniego roku studiów.

WARUNKI

Osoba starająca się o pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej powinna spełniać następujące warunki:

- nie był/a karany/a w okresie **2 lat** przed wystąpieniem z wnioskiem o pożyczkę, za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu;
- nie jest zatrudniony/a lub nie wykonuje innej pracy zarobkowej;



- w okresie **12 miesięcy** przed złożeniem wniosku o udzielenie pożyczki nie prowadził/a działalności gospodarczej.

WYSOKOŚĆ

Na rozpoczęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów usług doradczych i szkoleniowych, można otrzymać pożyczkę w wysokości do **100% kosztów podjęcia działalności**, nie wyższej jednak niż **20-krotność wysokości przeciętnego wynagrodzenia**.

Okres spłaty pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej nie może być dłuższy niż **7 lat**, z możliwością skorzystania z karencji w spłacie kapitału na okres nie dłuższy niż **12 miesięcy**.

ZASADY UDZIELANIA POŻYCZEK

Uwaga! Pożyczek udzielają pośrednicy finansowi – bank lub instytucja finansowa w rozumieniu ustawy Prawo bankowe. Dane kontaktowe do wszystkich tego typu instytucji obsługujących obszar powiatu krakowskiego zostaną podane niezwłocznie po ich wyborze przez Bank Gospodarstwa Krajowego i rozpoczęciu przez nie udzielania wsparcia.

Urzędy pracy nie udzielają w/w pożyczek.

Pożyczka udzielana jest na podstawie **umowy**, na wniosek zainteresowanej osoby, po przedstawieniu **opisu i kosztorysu planowanej działalności** oraz po przedstawieniu **zabezpieczenia prawnego** spłaty bądź zwrotu udzielonej pożyczki – weksla własnego in blanco i poręczenia dwóch osób fizycznych.

Środki finansowe z tytułu pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej wypłacane są przez pośrednika finansowego na podstawie harmonogramu, po zarejestrowaniu przez pożyczkobiorcę działalności gospodarczej.

Spłata pożyczki jest dokonywana w równych ratach, płatnych na rachunek bankowy właściwego pośrednika finansowego.

POMOC PUBLICZNA

Pożyczka jest przyznawana zgodnie z warunkami dopuszczalności **pomocy de minimis**.

10. POŻYCZKA NA UTWORZENIE STANOWISKA PRACY

DEFINICJA I CEL

Pożyczka na utworzenie stanowiska pracy to pomoc finansowa udzielana w związku ze stworzeniem stanowiska pracy i zatrudnieniem na tym stanowisku skierowanej osoby bezrobotnej.

KTO MOŻE SIĘ UBIEGAĆ O POŻYCZKĘ

- **podmiot prowadzący działalność gospodarczą**,
- **niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła**, o których mowa w ustawie z dnia 07 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, 64 i 195),
- **producent rolny** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zamieszkująca lub mająca siedzibę na terytorium RP, będąca posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1381, z 2014 r. poz. 40 oraz z 2015 r. poz. 1045) lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.) lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 851, z późn. zm.), zatrudniająca w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.
- żłobek lub klub dziecięcy tworzony i prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi do lat 3.



NOWE INSTRUMENTY RYNKU PRACY

Optimized using
trial version
www.balesio.com

WARUNKI

Wnioskodawca starający się o pożyczkę na utworzenie stanowiska pracy powinien spełniać następujące warunki:

- nie zalegać ze spłatą rat pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej oraz pożyczki na utworzenie stanowiska pracy;
- nie zalegać z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy lub Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
- nie zalegać z opłacaniem innych danin publicznych;
- nie być karanym, w okresie **2 lat** przed wystąpieniem z wnioskiem o pożyczkę, za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

WYSOKOŚĆ

Pożyczka udzielana jest na podstawie umowy, na wniosek podmiotu, po przedstawieniu kosztorysu dotyczącego tworzonego stanowiska pracy, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż **6-krotna** wysokość przeciętnego wynagrodzenia.

ZASADY UDZIELANIA POŻYCZEK

Uwaga! Pożyczek udzielają pośrednicy finansowi – bank lub instytucja finansowa w rozumieniu ustawy Prawo bankowe. Dane kontaktowe do wszystkich tego typu instytucji obsługujących obszar powiatu krakowskiego zostaną podane niezwłocznie po ich wyborze przez Bank Gospodarstwa Krajowego i rozpoczęciu przez nie udzielania wsparcia.

Urzędy pracy nie udzielają w/w pożyczek.

- **Okres spłaty** pożyczki na utworzenie stanowiska pracy wynosi maksymalnie **3 lata**, bez możliwości prawa do karencji,
- Spłata pożyczki jest dokonywana **w równych ratach**, płatnych na rachunek bankowy właściwego pośrednika finansowego,
- Oprocentowanie pożyczki jest stałe i wynosi, w skali roku, 0,25 stopy redyskonta weksli przyjmowanych przez Narodowy Bank Polski.
- Pożyczkobiorca nie ponosi opłat i kosztów z tytułu udzielonej pożyczki.
- Podmiotom, którym udzielono pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej, można udzielić pożyczki na utworzenie stanowiska pracy nie wcześniej niż po upływie, co najmniej **3 miesięcy** od rozpoczęcia spłaty pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej.
- Tworzone stanowisko pracy nie może być jednocześnie finansowane w ramach pożyczki i refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego (art. 46 ust. 1).
- **Formą zabezpieczenia spłaty i zwrotu** udzielonych pożyczek jest weksel własny in blanco i poręczenie dwóch osób fizycznych (w zależności od oceny zdolności kredytowej i ryzyka kredytowego zamiast poręczenia dwóch osób fizycznych może być ustanowione inne zabezpieczenie spłaty i zwrotu udzielonej pożyczki)
- **Podstawą rozliczenia** pożyczki są opłacone faktury bądź inne równoważne dokumenty księgowe.
- Pożyczkobiorca jest obowiązany dokonać zwrotu niespłaconej kwoty pożyczki na utworzenie stanowiska pracy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pożyczki, w terminie nie dłuższym niż **6 miesięcy** od dnia wezwania do jej zwrotu, jeżeli zatrudnił na utworzonym stanowisku pracy bezrobotnego przez okres krótszy niż **12 miesięcy** albo naruszył inne warunki umowy.

POMOC PUBLICZNA

Pożyczka jest przyznawana zgodnie z warunkami dopuszczalności **pomocy de minimis**.



Optimized using
trial version
www.balesio.com



11. REFUNDACJA CZĘŚCI KOSZTÓW WYNAGRODZENIA, NAGRÓD ORAZ SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE ZA ZATRUDNIENIE BEZROBOTNYCH DO 30 ROKU ŻYCIA

DEFINICJA I CEL

Pracodawca lub Przedsiębiorca, w przypadku zatrudnienia **osób bezrobotnych do 30 roku życia** może ubiegać się o częściową refundację kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne.

Forma pomocy finansowana w latach **2016-2018**.

KTO MOŻE SIĘ UBIEGAĆ O REFUNDACJĘ

PRACODAWCA – jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one, co najmniej jednego pracownika
lub **PRZEDSIĘBIORCA**

WARUNKI I WYSOKOŚĆ

- refundacja części poniesionych kosztów na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne – **przez okres 12 miesięcy** w wysokości miesięcznie nieprzekraczającej **kwoty minimalnego wynagrodzenia** (obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca) i **składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia**.
- utrzymanie stanowiska po zakończeniu refundacji przez kolejne **12 miesięcy**;

POMOC PUBLICZNA

Refundacja kosztów składek na ubezpieczenia społeczne jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności **pomocy de minimis**.



NOWE INSTRUMENTY RYNKU PRACY

V PRAWA I OBOWIĄZKI BEZROBOTNEGO

1. STATUS OSOBY BEZROBOTNEJ

Status osoby bezrobotnej może uzyskać osoba, która: jest osobą niezatrudnioną i niewykonyującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub danej służbie albo innej pracy zarobkowej, albo, jeżeli jest osobą niepełnosprawną, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia, co najmniej w połowie tego wymiaru czasu pracy, nieuczącą się w szkole, z wyjątkiem uczącej się w szkole dla dorosłych lub przystępującej do egzaminu eksternistycznego z zakresu programu nauczania tej szkoły lub w szkole wyższej gdzie studiuje na studiach niestacjonarnych, zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego powiatowym urzędzie pracy oraz poszukującą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, **jeżeli:**

- ukończyła 18 lat,
- nie osiągnęła wieku emerytalnego, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych
- nie nabyła prawa do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty socjalnej, renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę albo po ustaniu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, zaprzestaniu prowadzenia pozarolniczej działalności, nie pobiera nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, zasiłku przedemerytalnego, świadczenia przedemerytalnego, świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku chorobowego, zasiłku macierzyńskiego lub zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego;
- nie nabyła prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy, przyznanej przez zagraniczny organ emerytalny lub rentowy, w wysokości co najmniej najniższej emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
- nie jest właścicielem lub posiadaczem samoistnym lub zależnym nieruchomości rolnej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 roku, poz. 380), o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub nie podlega ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy, jako współmałżonek lub domownik w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe;
- nie uzyskuje przychodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym z działów specjalnych produkcji rolnej, chyba, że dochód z działów specjalnych produkcji rolnej, obliczony dla ustalenia podatku dochodowego od osób fizycznych, nie przekracza wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 2 ha przeliczeniowych ustalonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów o podatku rolnym, lub nie podlega ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy, jako współmałżonek lub domownik w takim gospodarstwie;
- nie złożyła wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej albo po złożeniu wniosku o wpis:
 - o zgłosiła do ewidencji działalności gospodarczej wniosek o zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej i okres zawieszenia jeszcze nie upłynął, albo
 - o nie upłynął jeszcze okres do, określonego we wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej, dnia podjęcia działalności gospodarczej;
- nie jest osobą tymczasowo aresztowaną lub nie odbywa kary pozbawienia wolności, z wyjątkiem kary pozbawienia wolności odbywanej poza zakładem karnym w systemie dozoru elektronicznego;
- nie uzyskuje miesięcznie przychodu w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę, z wyłączeniem przychodów uzyskanych z tytułu odsetek lub innych przychodów od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych;
- nie pobiera na podstawie przepisów o pomocy społecznej zasiłku stałego;



- nie pobiera, na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego lub dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania;
- nie pobiera po ustaniu zatrudnienia świadczenia szkoleniowego, przyznanego przez pracodawcę na wniosek pracownika, przysługującego po rozwiązaniu stosunku pracy lub stosunku służbowego na czas udziału pracownika w szkoleniach, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy
- nie podlega, na podstawie odrębnych przepisów, obowiązkowi ubezpieczenia społecznego, z wyjątkiem ubezpieczenia społecznego rolników,
- nie pobiera na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów zasiłku dla opiekuna.

2. STATUS OSOBY POSZUKUJĄCEJ PRACY

Osobą poszukującą pracy jest osoba poszukująca zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 roku, poz. 645 ze zm.), zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy.

3. REJESTRACJA BEZROBOTNYCH I POSZUKUJĄCYCH PRACY

W celu dokonania rejestracji, osoba ubiegająca się o zarejestrowanie, jako bezrobotny zgłasza się do powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na miejsce zameldowania stałego lub czasowego, a jeżeli nie jest zameldowana - do powiatowego urzędu pracy, na którego obszarze działania przebywa. Oprócz rejestracji bezpośrednio w Urzędzie można jej dokonać poprzez wypełnienie wniosku o dokonanie rejestracji za pośrednictwem formularza elektronicznego, dostępnego na stronie internetowej ministra właściwego do spraw pracy, w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw pracy lub za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

Osoba ubiegająca się o zarejestrowanie, jako bezrobotny może przed zgłoszeniem się we właściwym powiatowym urzędzie pracy przekazać do tego urzędu dane*, za pośrednictwem formularza elektronicznego, dostępnego na stronie internetowej ministra właściwego do spraw pracy, w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw pracy lub za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

* Osoba ubiegająca się o zarejestrowanie, jako bezrobotny przed zgłoszeniem się we właściwym powiatowym urzędzie pracy przekazuje do tego urzędu następujące dane:

- 1) imię albo imiona i nazwisko oraz płeć;
- 2) obywatelstwo albo obywatelstwa;
- 3) numer PESEL;
- 4) imiona rodziców;
- 5) datę i miejsce urodzenia;
- 6) nazwisko rodowe;
- 7) stan cywilny oraz informację o pozostawianiu albo niepozostawianiu małżonka w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 8) liczbę dzieci na utrzymaniu;
- 9) adres zameldowania na pobyt stały lub czasowy oraz adres do korespondencji;
- 10) wykształcenie;
- 11) ukończone szkoły;



PRAWA I OBOWIĄZKI BEZROBOTNEGO

Optimized using
trial version
www.balesio.com

- 12) zawody wyuczone, zawody wykonywane, kwalifikacje wyodrębnione w zawodach oraz zawód, w którym osoba ta chciałaby pracować i ma ku temu odpowiednie kompetencje i kwalifikacje potwierdzone stosownymi dokumentami lub udokumentowaną ciągłość pracy w okresie minimum 6 miesięcy;
- 13) poziom znajomości języków obcych;
- 14) posiadane uprawnienia zawodowe;
- 15) rodzaj i stopień niepełnosprawności, jeżeli dotyczy;
- 16) okresy zatrudnienia z podaniem nazwy pracodawcy, zajmowanego stanowiska pracy, wymiaru czasu pracy i podstawy wykonywania pracy;
- 17) okresy wykonywania innej pracy zarobkowej i opłacania składek na ubezpieczenia społeczne z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności;
- 18) inne okresy zaliczane do okresu uprawniającego do zasiłku dla bezrobotnych, o których mowa w ustawie;
- 19) sposoby rozwiązania stosunku albo stosunków pracy (stosunku albo stosunków służbowych) w ostatnich 6 miesiącach przed dniem rejestracji w zakresie koniecznym do ustalenia uprawnień do zasiłku dla bezrobotnych;
- 20) kierunki szkoleń, którymi jest zainteresowana, oraz ewentualne zainteresowanie podjęciem zatrudnienia w krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- 21) fakty niezbędne do ustalenia możliwości przyznania statusu bezrobotnego, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 22) numer rachunku bankowego, jeżeli posiada.

Osoba ubiegająca się o zarejestrowanie, jako poszukujący pracy zgłasza się, w celu dokonania rejestracji, do powiatowego urzędu pracy. Osoba ubiegająca się o zarejestrowanie, jako poszukujący pracy może przed zgłoszeniem się w wybranym powiatowym urzędzie pracy, w którym ubiega się o rejestrację, przekazać do tego urzędu dane, które są tożsame z tymi przekazywanymi przez osobę ubiegającą się o zarejestrowanie, jako osoba bezrobotna za wyjątkiem danych wskazanych w pkt 7 i 8 za pośrednictwem formularza elektronicznego, dostępnego na stronie internetowej ministra właściwego do spraw pracy, w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw pracy lub za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej. Poszukujący pracy może być zarejestrowany w więcej niż jednym powiatowym urzędzie pracy.

Osoba, która nie jest zameldowana albo posiada zameldowanie na pobyt stały w innej miejscowości niż miejsce zameldowania na pobyt czasowy, przy ubieganiu się o zarejestrowanie, jako bezrobotny składa oświadczenie, że nie jest zarejestrowana, jako bezrobotny w innym powiatowym urzędzie pracy.

Dokumenty niezbędne do rejestracji:

- dowód osobisty albo inny dokument tożsamości;
- odpowiednio: świadectwa ukończenia szkoły, dyplomy, lub inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje lub zaświadczenia o ukończeniu kursu lub szkolenia;
- świadectwa pracy oraz inne dokumenty niezbędne do ustalenia przysługujących jej uprawnień;
- dokumenty stwierdzające przeciwwskazania do wykonywania określonych prac, jeżeli takie posiada;
- w przypadku osób rejestrujących się po okresie zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy- zaświadczenie o osiąganym wynagrodzeniu brutto za każdy miesiąc;
- w przypadku osób rejestrujących się po zakończeniu działalności gospodarczej – zaświadczenie o posiadanym wpisie w CEIDG, tj. wydruk ze strony internetowej CEIDG, potwierdzające okres prowadzenia działalności gospodarczej oraz datę zakończenia lub zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, oraz zaświadczenie potwierdzające okres opłacania składek na ubezpieczenie społeczne z tytułu jej prowadzenia;



- w przypadku osób rejestrujących się po świadczeniach rentowych - zaświadczenie o okresie pobierania renty z tytułu niezdolności do pracy lub renty szkoleniowej wydane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych oraz wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS stwierdzające zdolność do pracy;
- w przypadku osób rejestrujących się, jako poszukujący pracy- dokument potwierdzający przyznanie świadczenia rentowego lub aktualny odcinek renty, umowę o pracę, umowę zlecenie lub umowę o dzieło, decyzję o prowadzeniu działalności gospodarczej, zaświadczenie o kontynuacji nauki w systemie dziennym, itp.

Osoba niepełnosprawna, oprócz dokumentów, o których mowa powyżej, przedkłada dokumenty potwierdzające stopień niepełnosprawności.

Rejestracji nie dokonuje się w przypadku nieprzedłożenia wymaganych dokumentów, odmowy przekazania wymaganych danych lub odmowy złożenia podpisu na karcie rejestracyjnej przez osobę rejestrującą się.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach starosta, mając na uwadze obiektywne okoliczności lub przeszkody uniemożliwiające przedłożenie kompletu dokumentów oraz wymaganych danych, może wyrazić zgodę na rejestrację, jako bezrobotnej lub poszukującej pracy osoby nieposiadającej kompletu dokumentów lub która nie przekazała wymaganych danych.

Rejestracja bezrobotnego oraz poszukującego pracy następuje w dniu przedłożenia powyższych dokumentów, po poświadczeniu przez bezrobotnego lub poszukującego pracy własnoręcznym podpisem prawdziwości danych i oświadczeń zamieszczonych w karcie rejestracyjnej.

W przypadku, gdy bezrobotny lub poszukujący pracy był już zarejestrowany w powiatowym urzędzie pracy, ponowna rejestracja polega na wprowadzeniu do rejestru nowych danych lub aktualizacji istniejących.

4. OBOWIĄZKI OSÓB BEZROBOTNYCH

Bezrobotny ma obowiązki:

- zgłaszać się do właściwego powiatowego urzędu pracy w wyznaczonym przez urząd pracy terminie w celu przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy proponowanej przez urząd lub w innym celu wynikającym z ustawy i określonym przez urząd pracy, w tym potwierdzenia gotowości do podjęcia pracy; w przypadku bezrobotnego będącego dłużnikiem alimentacyjnym, w rozumieniu przepisów o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, wyznaczony termin nie może być dłuższy niż 90 dni,
- w ciągu 7 dni zawiadomić powiatowy urząd pracy o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub o złożeniu wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz o zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego albo utratę prawa do zasiłku lub innych świadczeń, jak również o każdej zmianie danych osobowych podanych do karty rejestracyjnej bezrobotnego,
- zawiadomić powiatowy urząd pracy w terminie 7 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia lub stażu, o udziale bez skierowania starosty w szkoleniu lub stażu finansowanym z publicznych środków wspólnotowych i publicznych środków krajowych, organizowanych przez inny podmiot niż powiatowy urząd pracy,
- składać lub przysyłać pocztą powiatowemu urzędowi pracy pisemne oświadczenia o przychodach pod rygorem odpowiedzialności karnej oraz innych dokumentów niezbędnych do ustalenia jego uprawnień do świadczeń przewidzianych w ustawie w terminie 7 dni od dnia uzyskania przychodów,
- przedkładać dokumenty niezbędne do ustalenia uprawnień przewidzianych w ustawie,
- zawiadamiać urząd pracy o niezdolności do pracy oraz potwierdzać gotowość do podjęcia pracy niezwłocznie po ustaniu przyczyny tej niezdolności,
- powiadomić niezwłocznie w przypadku zmiany miejsca zamieszkania o tym fakcie urząd pracy, w którym jest zarejestrowany i zgłosić się w powiatowym urzędzie pracy właściwym dla nowego miejsca zamieszkania w terminie 14 dni od dnia zmiany miejsca zameldowania,



PRAWA I OBOWIĄZKI BEZROBOTNEGO

- poddać się badaniom lekarskim lub psychologicznym mającym na celu ustalenie zdolności do pracy lub udziału w innej formie pomocy określonej w ustawie.

5. POZBAWIENIE STATUSU BEZROBOTNEGO

Starosta pozbawia bezrobotnego statusu bezrobotnego, jeżeli:

- nie spełnia warunków wymienionych w części 1 STATUS OSOBY BEZROBOTNEJ;
- nie wyraził zgody na ustalenie profilu pomocy; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje na okres:
 - a) 120 dni w przypadku pierwszej odmowy,
 - b) 180 dni w przypadku drugiej odmowy,
 - c) 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy;
- otrzymał pożyczkę z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub instytucji z udziałem środków publicznych na podjęcie działalności pozarolniczej lub rolniczej albo otrzymał pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej, albo otrzymał jednocześnie środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, a w przypadku, gdy działalność jest podejmowana na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, wysokość przyznanych bezrobotnemu środków nie może przekraczać 4-krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka założyciela spółdzielni oraz 3-krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu otrzymania środków na podjęcie działalności;
- otrzymał jednorazowo środki z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub z instytucji z udziałem środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej, pozbawienie statusu następuje od następnego dnia po dniu otrzymania środków na podjęcie działalności lub na wniesienie wkładu;
- rozpoczął realizację indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego w rozumieniu przepisów o zatrudnieniu socjalnym lub na wniosek ośrodka pomocy społecznej został skierowany do uczestnictwa w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielniania, lokalnym programie pomocy społecznej, o których mowa w przepisach o pomocy społecznej; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu rozpoczęcia realizacji indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub podpisania kontraktu socjalnego;
- odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia lub innej formy pomocy określonej w ustawie lub poddania się badaniom lekarskim lub psychologicznym, mającym na celu ustalenie zdolności do pracy lub udziału w innej formie określonej w ustawie; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od dnia odmowy na okres:
 - a) 120 dni w przypadku pierwszej odmowy,
 - b) 180 dni w przypadku drugiej odmowy,
 - c) 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy;
- nie stawił się w powiatowym urzędzie pracy w wyznaczonym terminie i nie powiadomił w okresie do 7 dni o uzasadnionej przyczynie tego niestawiennictwa; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od dnia niestawienia się w powiatowym urzędzie pracy odpowiednio na okres wskazany w akapicie poprzednim, w zależności od liczby niestawiennictw;
- odmówił bez uzasadnionej przyczyny udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, realizowanych przez powiatowy urząd pracy, inne podmioty na jego zlecenie lub przez ośrodek pomocy społecznej; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje na okres:
 - a) 120 dni w przypadku pierwszej odmowy,
 - b) 180 dni w przypadku drugiej odmowy,
 - c) 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy



- nie stawiał się w powiatowym urzędzie pracy właściwym dla nowego miejsca zamieszkania w terminie 14 dni od dnia zmiany miejsca zameldowania, skutkującej zmianą właściwości powiatowego urzędu pracy;
- złożył wniosek o pozbawienie statusu bezrobotnego;
- po skierowaniu nie podjął szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych, lub innej formy pomocy określonej w ustawie; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu skierowania na okres:
 - a) 120 dni w przypadku pierwszej odmowy,
 - b) 180 dni w przypadku drugiej odmowy,
 - c) 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy;
- z własnej winy przerwał szkolenie, staż, realizację indywidualnego planu działania lub wykonywanie prac społecznie użytecznych lub inną formę pomocy określoną w ustawie; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od dnia przerwania na okres odpowiednio:
 - a) 120 dni w przypadku pierwszej odmowy,
 - b) 180 dni w przypadku drugiej odmowy,
 - c) 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy;
- pozostaje niezdolny do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie leczenia odwykowego przez nieprzerwany okres 90 dni, przy czym za okres nieprzerwany uważa się również okresy niezdolności do pracy wskutek choroby oraz przebywania w zakładzie leczenia odwykowego w sytuacji, gdy każda kolejna przerwa między okresami niezdolności do pracy wynosi mniej niż 30 dni kalendarzowych; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje z upływem ostatniego dnia wskazanego okresu 90-dniowego;
- nie przedstawił zaświadczenia o niezdolności do pracy wskutek choroby na druku określonym odrębnymi przepisami; nieprzedstawienie zaświadczenia w wymaganej formie skutkuje pozbawieniem statusu bezrobotnego z pierwszym dniem niezdolności do pracy;
- z własnej winy przerwał program przygotowania zawodowego dorosłych, nie przystąpił do egzaminu kwalifikacyjnego, czeladniczego lub sprawdzającego;
- z własnej winy przerwał udział w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, realizowanych przez powiatowy urząd pracy, inne podmioty na jego zlecenie lub przez ośrodek pomocy społecznej; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje na okres:
 - a) 120 dni w przypadku pierwszej odmowy,
 - b) 180 dni w przypadku drugiej odmowy,
 - c) 270 dni w przypadku trzeciej odmowy;

Bezrobotny, który w okresie nie dłuższym niż 10 dni przebywa za granicą lub pozostaje w innej sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia zatrudnienia, nie zostaje pozbawiony statusu bezrobotnego, jeżeli o zamierzonym pobycie lub pozostawaniu w sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia zatrudnienia zawiadomił powiatowy urząd pracy. Zasiłek za ten okres nie przysługuje. Całkowity okres zgłoszonego pobytu za granicą oraz brak gotowości do pracy z innego powodu nie może przekroczyć łącznie 10 dni w okresie jednego roku kalendarzowego.

6. POZBAWIENIE STATUSU POSZUKUJĄCEGO PRACY

Starosta pozbawia osobę zarejestrowaną statusu poszukującego pracy, jeśli poszukujący pracy:

- nie utrzymuje kontaktu z powiatowym urzędem pracy co najmniej raz na 90 dni w celu potwierdzenia zainteresowania pomocą określoną w ustawie; pozbawienie statusu poszukującego pracy następuje na okres 120 dni po upływie 90 dni od dnia ostatniego kontaktu z powiatowym urzędem pracy;
- nie stawiał się w powiatowym urzędzie pracy w wyznaczonym terminie, który został ustalony między poszukującym pracy a tym urzędem i nie powiadomił w terminie 7 dni o uzasadnionej przyczynie tego niestawiennictwa; pozbawienie statusu poszukującego pracy następuje na okres 120 dni od dnia niestawiennictwa;



PRAWA I OBOWIĄZKI BEZROBOTNEGO

- nie podjął przygotowania zawodowego dorosłych albo nie podjął lub przerwał indywidualny plan działania, szkolenie, studia podyplomowe sfinansowane ze środków Funduszu Pracy, uczestnictwo w programie specjalnym lub nie przystąpił do egzaminu finansowanego ze środków Funduszu Pracy i umożliwiającego uzyskanie świadectwa, dyplomu, zaświadczenia, określonych uprawnień zawodowych lub tytułu zawodowego oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu; pozbawienie statusu poszukującego pracy następuje na okres 120 dni od następnego dnia po dniu zaistnienia zdarzenia, o którym mowa powyżej;
- złożył wniosek o rezygnację z pomocy określonej w ustawie i świadczonej przez powiatowy urząd pracy – pozbawienie statusu poszukującego pracy następuje od dnia złożenia wniosku;
- pobierał w Rzeczypospolitej Polskiej na zasadach określonych w przepisach o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zasiłek dla bezrobotnych nabyty w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej lub państwie określonym w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. b i c w/w ustawy oraz opuścił terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub został pozbawiony tego zasiłku przez właściwą instytucję tego państwa; pozbawienie statusu poszukującego pracy następuje od dnia zaistnienia zdarzenia, o którym mowa powyżej;

W przypadku pozbawienia statusu bezrobotnego lub poszukującego pracy na wskazany okres ponowne nabycie statusu bezrobotnego lub poszukującego pracy może nastąpić w wyniku ponownej rejestracji, po upływie tego okresu, przy spełnieniu warunków zawartych w ustawie do ich nabycia.



VI ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNE

1. ZASIŁEK DLA BEZROBOTNYCH

- a) **Prawo do zasiłku przysługuje** bezrobotnemu za każdy dzień kalendarzowy od dnia zarejestrowania się we właściwym powiatowym urzędzie pracy, jeżeli nie ma dla niego propozycji odpowiedniej pracy, propozycji stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia, prac interwencyjnych lub robót publicznych oraz w okresie 18 miesięcy poprzedzających dzień zarejestrowania, łącznie przez okres co najmniej 365 dni:
- był zatrudniony i osiągał wynagrodzenie w kwocie co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę, od którego istnieje obowiązek opłacania składki na Fundusz Pracy; w okresie tym nie uwzględnia się okresów urlopów bezpłatnych trwających łącznie dłużej niż 30 dni,
 - wykonywał pracę na podstawie umowy o pracę nakładczą i osiągał z tego tytułu dochód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - świadczył usługi na podstawie umowy agencyjnej lub umowy zlecenia albo innej umowy o świadczenie usług, do których zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, albo współpracował przy wykonywaniu tych umów, przy czym podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy stanowiła kwota co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na okres pełnego miesiąca,
 - opłacał składki na ubezpieczenia społeczne z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności lub współpracy, przy czym podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy stanowiła kwota wynosząca co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę,
 - wykonywał pracę w okresie tymczasowego aresztowania lub odbywania kary pozbawienia wolności, przy czym podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy stanowiła kwota co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - wykonywał pracę w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych, będąc członkiem tej spółdzielni, przy czym podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy stanowiła kwota co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - opłacał składkę na Fundusz Pracy w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej za granicą u pracodawcy zagranicznego w wysokości 9,75% przeciętnego wynagrodzenia za każdy miesiąc zatrudnienia,
 - był zatrudniony za granicą i przybył do Rzeczypospolitej Polskiej jako repatriant,
 - był zatrudniony, pełnił służbę lub wykonywał inną pracę zarobkową i osiągał wynagrodzenie lub dochód, od którego istnieje obowiązek opłacania składki na Fundusz Pracy,
- b) **Do 365 dni, o których mowa, zalicza się również okresy:**
- zasadniczej służby wojskowej, nadterminowej zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, służby przygotowawczej, służby kandydackiej, kontraktowej zawodowej służby wojskowej, ćwiczeń wojskowych, okresowej służby wojskowej lub służby wojskowej pełnionej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny oraz zasadniczej służby w obronie cywilnej i służby zastępczej, a także służby w charakterze funkcjonariusza, o którym mowa w ustawie z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontroli Wywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (Dz. U. z 2016 r. poz. 708 ze zm.);
 - urlopu wychowawczego udzielonego na podstawie odrębnych przepisów,
 - pobierania renty z tytułu niezdolności do pracy lub służby, o której mowa powyżej, renty szkoleniowej oraz przypadające po ustaniu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej albo zaprzestaniu prowadzenia pozarolniczej działalności okresy pobierania



- zasiłku chorobowego, macierzyńskiego, zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego lub świadczenia rehabilitacyjnego, jeżeli podstawę wymiaru tych zasiłków i świadczenia, z uwzględnieniem kwoty składek na ubezpieczenia społeczne, stanowiła kwota wynosząca co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę,
- inne okresy, za które były opłacane składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy, jeżeli podstawę wymiaru składek stanowiła kwota wynosząca co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę,
 - za które przyznano odszkodowanie z tytułu niezgodnego z przepisami rozwiązania przez pracodawcę stosunku pracy lub stosunku służbowego, oraz okres, za który wypłacono pracownikowi odszkodowanie z tytułu skrócenia okresu wypowiedzenia umowy o pracę,
 - świadczenia usług na podstawie umowy uaktywniającej, o której mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157),
 - pobierania renty rodzinnej, w przypadku, gdy nastąpił zbieg prawa do tej renty z prawem do renty z tytułu niezdolności do pracy i wybrano pobieranie renty rodzinnej,
 - sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem przez osoby, o których mowa w art. 6a ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 121, z późn. zm.),
 - pobierania świadczenia pielęgnacyjnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłku dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, jeżeli utrata prawa do nich była spowodowana śmiercią osoby, nad którą opieka była sprawowana.
- c) **Prawo do zasiłku przysługuje** bezrobotnym zwolnionym z zakładów karnych i aresztów śledczych, zarejestrowanym w okresie 30 dni od dnia zwolnienia, jeżeli suma okresów, o których mowa wyżej, przypadających w okresie 18 miesięcy przed ostatnim pozbawieniem wolności oraz wykonywania pracy w okresie pozbawienia wolności wynosiła co najmniej 365 dni, przy czym podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy stanowiła kwota w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę. W przypadku pozbawienia wolności w okresie pobierania zasiłku, po zwolnieniu z zakładu karnego lub aresztu śledczego przysługuje prawo do zasiłku na okres skrócony o okres pobierania zasiłku przed pozbawieniem wolności i w trakcie przerw w odbywaniu kary,
- d) **Prawo do zasiłku przysługuje** bezrobotnym zwolnionym po odbyciu zasadniczej służby wojskowej lub okresowej służby wojskowej, jeżeli okres jej odbywania wynosił co najmniej 240 dni i przypadał w okresie 18 miesięcy poprzedzających dzień zarejestrowania się w powiatowym urzędzie pracy,
- e) Wysokość zasiłku dla bezrobotnych **od dnia 01 czerwca 2014 roku wynosi 831,10 zł miesięcznie w okresie pierwszych 90 dni posiadania prawa do zasiłku; 652,60 zł miesięcznie w okresie kolejnych dni posiadania prawa do zasiłku**. Kwota zasiłku uzależniona jest od stażu pracy i okresów równorzędnych, zwanych „okresem uprawniającym do zasiłku”,

Okres uprawniający do zasiłku	Wymiar zasiłku w %	Miesięczna kwota zasiłku od dnia 01 czerwca 2014 roku brutto, w zł	
		Miesięcznie w okresie pierwszych 90 dni posiadania prawa do zasiłku	Miesięcznie w okresie kolejnych dni posiadania prawa do zasiłku
mniej niż 5 lat	80 %	664,90 zł	522,10 zł
od 5 do 20 lat	100 %	831,10 zł	652,60 zł
co najmniej 20 lat	120 %	997,40 zł	783,20 zł



f) **Okres pobierania zasiłku wynosi:**

- 180 dni - dla bezrobotnych zamieszkałych w okresie pobierania zasiłku na obszarze powiatu, jeżeli stopa bezrobocia na tym obszarze w dniu 30 czerwca roku poprzedzającego dzień nabycia prawa do zasiłku nie przekracza 150 % przeciętnej stopy bezrobocia w kraju,
- 365 dni – dla bezrobotnych:
 - a. zamieszkałych w okresie pobierania zasiłku na obszarze powiatu, jeżeli stopa bezrobocia na tym obszarze w dniu 30 czerwca roku poprzedzającego dzień nabycia prawa do zasiłku przekraczała 150% przeciętnej stopy bezrobocia w kraju, lub
 - b. powyżej 50 roku życia oraz posiadających jednocześnie co najmniej 20-letni okres uprawniający do zasiłku, lub
 - c. którzy mają na utrzymaniu co najmniej jedno dziecko w wieku do 15 lat, a małżonek bezrobotnego jest także bezrobotny i utracił prawo do zasiłku z powodu upływu okresu jego pobierania po dniu nabycia prawa do zasiłku przez tego bezrobotnego, lub
 - d. samotnie wychowujących co najmniej jedno dziecko w wieku do 15 lat

Okres pobierania zasiłku przez bezrobotnego nie ulega zmianie, jeżeli w okresie jego pobierania następuje zmiana miejsca zamieszkania bezrobotnego lub miejscowość, w której on mieszka, została objęta obszarem działania innego powiatu.

W przypadku zmiany przez bezrobotnego miejsca zamieszkania skutkującej zmianą właściwości powiatowego urzędu pracy bezrobotny jest obowiązany powiadomić o tym fakcie urząd pracy, w którym jest zarejestrowany, oraz stawić się w powiatowym urzędzie pracy właściwym dla nowego miejsca zamieszkania w terminie 14 dni od dnia zmiany miejsca zameldowania.

W razie urodzenia dziecka przez kobietę pobierającą zasiłek w okresie, o którym mowa powyżej lub w ciągu miesiąca po jego zakończeniu, okres ten ulega przedłużeniu o czas, przez który przysługiwałby jej, zgodnie z odrębnymi przepisami, zasiłek macierzyński.

Okresy pobierania zasiłku, o których mowa powyżej, ulegają skróceniu o okres zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych oraz o okres odbywania stażu, szkolenia lub przygotowania zawodowego dorosłych przypadających na okres, w którym przysługiwałby zasiłek oraz o okresy nieprzysługiwania zasiłku.

Bezrobotny, który utracił status bezrobotnego na okres krótszy niż 365 dni z powodu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, pozarolniczej działalności lub uzyskiwania przychodu w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie i zarejestrował się w powiatowym urzędzie pracy, jako bezrobotny **w okresie 14 dni od dnia** ustania zatrudnienia, zaprzestania wykonywania innej pracy zarobkowej, prowadzenia pozarolniczej działalności, pobierania po ustaniu zatrudnienia zasiłku chorobowego, macierzyńskiego lub zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego, zaprzestaniu wykonywania innej pracy zarobkowej, prowadzenia pozarolniczej działalności lub osiągnięcia przychodu przekraczającego połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie, posiada prawo do zasiłku na czas skrócony o okres pobierania zasiłku przed utratą statusu bezrobotnego oraz o okresy, o których mowa powyżej.

Powyższe stosuje się odpowiednio w przypadku:

- 1) powołania i zwolnienia z zasadniczej służby wojskowej, nadterminowej zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, służby przygotowawczej, służby kandydackiej, kontraktowej zawodowej służby wojskowej, ćwiczeń wojskowych, okresowej służby wojskowej lub służby wojskowej pełnionej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny oraz zasadniczej służby w obronie cywilnej i służby zastępczej;
- 2) bezrobotnych odbywających szkolenia lub staże organizowane przez inny podmiot niż powiatowy urząd pracy.

Osoba, która utraciła na okres nie dłuższy niż 365 dni status bezrobotnego, a w dniu kolejnej rejestracji spełnia warunki określone posiadania prawa do zasiłku dla bezrobotnych, uzyskuje prawo do zasiłku na okres pomniejszony o poprzedni okres pobierania zasiłku oraz o okresy, o których powyżej.



ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNE

g) **Prawo do zasiłku nie przysługuje bezrobotnemu, który:**

- odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, wykonywania prac interwencyjnych, robót publicznych, poddania się badaniom lekarskim lub psychologicznym, mającym na celu ustalenie zdolności do pracy lub udziału w innej formie pomocy - wówczas zasiłek przysługuje, jeżeli po okresie 120 dni w przypadku pierwszej odmowy, 180 dni w przypadku drugiej odmowy, 270 dni w przypadku trzeciej odmowy bezrobotny spełnia wymagania konieczne do uzyskania prawa do zasiłku,
- po skierowaniu nie podjął szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych, lub innej formy pomocy określonej w ustawie; wówczas zasiłek przysługuje, jeżeli po okresie 120 dni w przypadku pierwszej odmowy, 180 dni w przypadku drugiej odmowy, 270 dni w przypadku trzeciej odmowy bezrobotny spełnia wymagania konieczne do uzyskania prawa do zasiłku,
- w okresie 6 miesięcy przed zarejestrowaniem w powiatowym urzędzie pracy rozwiązał stosunek pracy lub stosunek służbowy za wypowiedzeniem albo na mocy porozumienia stron, chyba, że porozumienie stron nastąpiło z powodu upadłości, likwidacji pracodawcy lub zmniejszenia zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy albo rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego za wypowiedzeniem lub na mocy porozumienia stron nastąpiło z powodu zmiany miejsca zamieszkania lub pracownik rozwiązał umowę o pracę w trybie art. 55 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy - wówczas zasiłek przysługuje po okresie 90 dni od dnia zarejestrowania się w powiatowym urzędzie pracy,
- w okresie 6 miesięcy przed zarejestrowaniem się w powiatowym urzędzie pracy spowodował rozwiązanie ze swej winy stosunku pracy lub stosunku służbowego bez wypowiedzenia - wówczas zasiłek przysługuje po okresie 180 dni od dnia zarejestrowania się w powiatowym urzędzie pracy, natomiast, jeżeli okres przysługiwania zasiłku także wynosi 180 dni to zasiłek nie przysługuje,
- otrzymał przewidziane w odrębnych przepisach świadczenie w postaci jednorazowego ekwiwalentu pieniężnego za urlop górniczy, jednorazowej odprawy socjalnej, zasiłkowej, pieniężnej po zasiłku socjalnym, jednorazowej odprawy warunkowej lub odprawy pieniężnej bezwarunkowej - wówczas zasiłek przysługuje po upływie okresu, za który otrzymał ekwiwalent lub odprawę,
- otrzymał odszkodowanie za skrócenie okresu wypowiedzenia umowy o pracę - wówczas zasiłek przysługuje po upływie okresu, za który otrzymał odszkodowanie,
- odbywa odpłatną praktykę absolwencką i otrzymuje z tego tytułu miesięczne świadczenie pieniężne w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę - wówczas zasiłek przysługuje po zakończeniu odbywania praktyki absolwenckiej i otrzymywania z tego tytułu miesięcznego świadczenia pieniężnego w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- zarejestrował się, jako bezrobotny w okresie, zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej, zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej - wówczas zasiłek przysługuje po okresie 90 dni od dnia zarejestrowania się w powiatowym urzędzie pracy,
- w okresie 6 miesięcy przed zarejestrowaniem się w powiatowym urzędzie pracy rozwiązał stosunek pracy zawarty na podstawie skierowania przez urząd pracy do pracodawcy otrzymującego w ramach tego skierowania grant, świadczenie aktywizacyjne albo dofinansowanie wynagrodzenia, przed upływem okresów określonych odpowiednio w art. 60a ust. 4, art. 60b ust. 2 oraz art. 60d ust. 2 - wówczas zasiłek przysługuje po okresie 180 dni od dnia zarejestrowania się w powiatowym urzędzie pracy,
- bezrobotny, który w okresie nie dłuższym niż 10 dni, przebywa za granicą lub pozostaje w innej sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia zatrudnienia, nie zostaje pozbawiony statusu bezrobotnego, jeżeli o zamierzonym pobycie lub pozostawianiu w sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia zatrudnienia zawiadomił powiatowy urząd pracy. Zasiłek za ten okres nie przysługuje. Całkowity okres zgłoszonego pobytu za granicą oraz braku gotowości do pracy z innego powodu nie może przekroczyć łącznie 10 dni w okresie jednego roku kalendarzowego;



h) **Obowiązek zwrotu nienależnie pobranego świadczenia:**

Osoba, która pobrała nienależne świadczenie pieniężne, jest obowiązana do zwrotu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji w przedmiocie obowiązku zwrotu nienależnie pobranego świadczenia pieniężnego, kwoty otrzymanego świadczenia wraz z przekazaną od tego świadczenia zaliczką na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składką na ubezpieczenie zdrowotne. Za nienależnie pobrane świadczenie pieniężne uważa się:

- świadczenie pieniężne wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie prawa do jego pobierania, jeżeli pobierający to świadczenie był pouczony o tych okolicznościach,
- świadczenie pieniężne wypłacone na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd powiatowego urzędu pracy przez osobę pobierającą to świadczenie,
- zasiłek, stypendium lub inne świadczenie pieniężne finansowane z Funduszu Pracy wypłacone osobie za okres, za który nabyła prawo do emerytury, świadczenia przedemerytalnego, renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty rodzinnej, renty socjalnej, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego, zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego, jeżeli organ rentowy, który przyznał świadczenie, nie dokonał jego pomniejszenia,
- koszty szkolenia, w przypadku, gdy osoba z własnej winy nie ukończyła szkolenia chyba, że powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, lub w przypadku, gdy skierowanie na szkolenie nastąpiło na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd powiatowego urzędu pracy przez osobę skierowaną na szkolenie
- koszty przygotowania zawodowego dorosłych, w przypadku, gdy osoba z własnej winy przerwała program tego przygotowania lub nie przystąpiła do egzaminu kwalifikacyjnego, czeladniczego lub egzaminu sprawdzającego (z wyjątkiem sytuacji, gdy powodem przerwania programu tego przygotowania lub nie przystąpienia do egzaminu kwalifikacyjnego, czeladniczego lub egzaminu sprawdzającego było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej) lub w przypadku, gdy skierowanie na przygotowanie zawodowe dorosłych nastąpiło na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd powiatowego urzędu pracy przez osobę skierowaną na przygotowanie zawodowe dorosłych
- zasiłek wypłacony za okres, za który, w związku z orzeczeniem sądu, wypłacono wynagrodzenie za czas pozostawania bez pracy lub odszkodowanie z tytułu wadliwego wypowiedzenia umowy o pracę,
- świadczenie pieniężne wypłacone z Funduszu Pracy za okres po śmierci uprawnionego,
- świadczenie przedemerytalne wypłacone w kwocie zaliczkowej, jeżeli organ rentowy odmówił wydania decyzji ustalającej wysokość emerytury w celu ustalenia wysokości świadczenia przedemerytalnego.

Świadczenia pieniężne są wypłacane w systemie miesięcznym z „dołu”, cyklicznie pomiędzy 10 a 15 dniem każdego miesiąca, na wskazany przez osobę uprawnioną rachunek bankowy lub za pośrednictwem urzędu pocztowego.

Roszczenia z tytułu zasiłków, stypendiów i innych świadczeń pieniężnych finansowanych z Funduszu Pracy ulegają przedawnieniu z upływem 3 lat od dnia spełnienia warunków do ich nabycia przez uprawnioną osobę, a roszczenia powiatowego urzędu pracy ulegają przedawnieniu z upływem 3 lat od dnia ich wypłaty.

Roszczenia do należytych a niepobranych kwot zasiłków dla bezrobotnych i innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy ulegają przedawnieniu z upływem 6 miesięcy od dnia postawienia ich do dyspozycji.

Roszczenia pracodawców z tytułu refundacji z Funduszu Pracy należnych świadczeń ulegają przedawnieniu z upływem 12 miesięcy od dnia, w którym roszczenie stało się wymagalne. Kwoty nienależnie pobranych świadczeń podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.



ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNE

2. STYPENDIUM

Stypendium oznacza to kwotę wypłacaną z Funduszu Pracy bezrobotnemu lub innej uprawnionej osobie w okresie odbywania szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, studiów podyplomowych, stażu oraz w okresie nauki w szkole ponadgimnazjalnej albo w szkole wyższej, gdzie studiuje w formie studiów niestacjonarnych.

Od 01 czerwca 2014 roku bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 997,40 zł brutto. Za okres, za który przysługuje stypendium, zasiłek dla bezrobotnych nie przysługuje.

Bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia, na które został skierowany przez starostę, przysługuje stypendium finansowane ze środków Funduszu Pracy w wysokości 120% zasiłku, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku.

Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje prawo wyboru świadczenia.

Stypendium nie przysługuje bezrobotnemu, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje mu z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy.

Bezrobotnemu skierowanemu przez starostę na szkolenie, który w trakcie szkolenia podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku, niezależnie od wymiaru godzin szkolenia, od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia. Od stypendium tego nie są odprowadzane składki na ubezpieczenia społeczne.

Bezrobotnemu, któremu starosta przyznał dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych, za okres uczestnictwa w tych studiach zgodnie z ich programem przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku. Uczestnikowi studiów podyplomowych, który w trakcie ich odbywania podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, nie zawiesza się wypłaty stypendium, do planowanego terminu ukończenia tych studiów.

Starosta ustala i opłaca w wysokości i na zasadach określonych w odrębnych przepisach składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe od wypłacanych stypendiów za okres odbywania szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe od stypendium wypłacanego za okres uczestnictwa w zajęciach przewidzianych programem studiów podyplomowych dofinansowanych przez starostę za okres, w którym osoba odbywająca studia podyplomowe nie pozostaje w zatrudnieniu.

Bezrobotnemu bez kwalifikacji zawodowych, który w okresie 12 miesięcy od dnia zarejestrowania w powiatowym urzędzie pracy podjął dalszą naukę w szkole ponadgimnazjalnej dla dorosłych, będącej szkołą publiczną lub niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, albo w szkole wyższej, gdzie studiuje w formie studiów niestacjonarnych, starosta, na wniosek bezrobotnego, może przyznać stypendium w wysokości 100 % kwoty zasiłku, wypłacane przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia nauki. Starosta może podjąć decyzję o kontynuacji wypłacania stypendium do ukończenia nauki zgodnie z programem nauczania.

Stypendium przysługuje pod warunkiem nieprzekroczenia wysokości dochodu na osobę w rodzinie w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, uprawniającego do świadczeń z pomocy społecznej. Do dochodu nie wlicza się kwoty tego stypendium. Podstawą wypłaty stypendium jest zaświadczenie wystawione przez szkołę, potwierdzające kontynuowanie nauki.

Stypendium nie przysługuje w przypadku przerwania nauki. Osobie, której starosta przyznał wspomniane stypendium, w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku.

Stypendium za okres szkolenia, stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych jest przyznawany na okres od dnia rozpoczęcia szkolenia, stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych do dnia jego zakończenia lub zaprzestania uczestnictwa bezrobotnego w szkoleniu, stażu lub przygotowaniu zawodowym dorosłych.



Stypendium za okres szkolenia, stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych nie przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu, stażu lub przygotowaniu zawodowym dorosłych.

Stypendium i dodatek aktywizacyjny za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę dodatku lub stypendium przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który świadczenie przysługuje.

Bezrobotny zawiadamia powiatowy urząd pracy o niezdolności do pracy w terminie 2 dni od dnia wystawienia odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego oraz dostarcza to zaświadczenie w terminie 7 dni od dnia jego wystawienia.

Osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia, jest obowiązana do zwrotu kosztów szkolenia z wyjątkiem sytuacji, gdy powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

Bezrobotny zachowuje prawo do zasiłku i stypendium za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający w okresie przysługiwania zasiłku lub odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych i szkolenia, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.



ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNE

VII INNE ZMIANY WPROWADZONE NOWELIZACJĄ USTAWY

1. PROFILOWANIE POMOCY

Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wprowadziła nowy sposób postępowania przez urzędy pracy przy obsłudze bezrobotnych. Opiera się on na koncepcji profilowania pomocy. Ustawa wprowadza trzy profile: **profil pomocy I**, przewidziany dla osób aktywnych, **profil pomocy II**, przewidziany dla osób wymagających wsparcia i **profil pomocy III**, dla osób oddalonych od rynku pracy.

W celu ustalenia profilu pomocy dla osoby bezrobotnej pracownik urzędu pracy wykorzystuje *Kwestionariusz*. Z metodycznego punktu widzenia jest to typowy kwestionariusz wywiadu. Składa się on z 24 pytań zamkniętych, do których przyporządkowane zostały możliwe odpowiedzi.

Koncepcja profilowania za pomocą *Kwestionariusza* zakłada, że profil pomocy dla bezrobotnego ustalany jest na podstawie dwóch zmiennych: *Oddalenie od rynku pracy* i *Gotowość do wejścia lub powrotu na rynek pracy*. Obydwie zmienne pozwalają odpowiednio różnicować osoby bezrobotne.

Przez **Oddalenie od rynku pracy (O)** rozumie się czynniki utrudniające bezrobotnemu wejście lub powrót na rynek pracy. Informacje, na podstawie których urząd pracy ustali oddalenie bezrobotnego od rynku pracy to: wiek, płeć, poziom wykształcenia, doświadczenie zawodowe, znajomość języków obcych, orzeczony stopień niepełnosprawności, czas pozostawania bez pracy, uprawnienia zawodowe, umiejętności, miejsce zamieszkania pod względem oddalenia od potencjalnych miejsc pracy, możliwość dojazdu do pracy, przyczyny utrudniające podjęcie pracy, dostęp do nowoczesnych form komunikowania się z powiatowym urzędem pracy i pracodawcami. Zmienną tę bada 12 pytań.

Przez **Gotowość do wejścia lub powrotu na rynek pracy (G)** rozumie się czynniki wskazujące na potrzebę i chęć bezrobotnego do podjęcia pracy. Informacje, na podstawie których urząd pracy ustali gotowość do wejścia lub powrotu na rynek pracy to: dotychczasowa oraz aktualna gotowość do współpracy z powiatowym urzędem pracy, zaangażowanie w samodzielne poszukiwanie pracy, powody rejestracji w powiatowym urzędzie pracy, gotowość do dostosowania się do wymagań rynku pracy, dyspozycyjność, powody skłaniające do podjęcia pracy. Zmienną tę bada 11 pytań.

Profil pomocy I

Okres, w którym realizowany jest IPD przewidziany dla profilu pomocy I, czyli dla osoby o wysokim potencjale zatrudnieniowym, **nie może być dłuższy niż 180 dni**.

Osoba, dla której ustalony został profil pomocy I powinna przede wszystkim zostać objęta pomocą w formie pośrednictwa pracy, a w uzasadnionych przypadkach poradnictwem zawodowym lub innymi formami pomocy określonymi w ustawie tj.:

- sfinansowaniem szkolenia w celu podniesienia kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji zwiększających szansę na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
- sfinansowaniem kosztów egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz kosztów uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu,
- zwrotem kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, lub przez okres odbywania u pracodawcy stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego,



- przyznaniem jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem tej działalności,
- przyznaniem pracodawcy świadczenia aktywizacyjnego za zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego rodzica powracającego na rynek pracy po przerwie związanej z wychowywaniem dziecka lub bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną, który w okresie 3 lat przed rejestracją w urzędzie pracy jako bezrobotny zrezygnował z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z uwagi na konieczność wychowywania dziecka lub sprawowania opieki nad osobą zależną,
- przyznaniem pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej,
- przyznaniem na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia bonu szkoleniowego stanowiącego gwarancję skierowania bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie oraz opłacenia kosztów, które zostaną poniesione w związku z podjęciem szkolenia,
- przyznaniem na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia bonu stażowego stanowiącego gwarancję skierowania do odbycia stażu u pracodawcy wskazanego przez bezrobotnego na okres 6 miesięcy, o ile pracodawca zobowiąże się do zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu stażu przez okres 6 miesięcy,
- przyznaniem na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia bonu zatrudnieniowego,
- przyznaniem na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia bonu na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Profil pomocy II

Okres, w którym realizowany jest IPD dla osoby, korzystającej z pomocy przewidzianej dla profilu pomocy II, **nie może być dłuższy niż 540 dni**.

Osoba taka może korzystać z wszystkich usług i instrumentów rynku pracy oraz działań aktywizacyjnych zleconych przez urząd pracy oraz innych form pomocy, z wyłączeniem Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy i promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Profil pomocy III

Okres, w którym realizowany jest IPD dla osoby, korzystającej z pomocy przewidzianej dla profilu pomocy III, **nie może być dłuższy niż 720 dni**.

Osoba taka może korzystać z następujących form pomocy:

- Program Aktywizacja i Integracja,
- działania aktywizacyjne zlecone przez urząd pracy,
- programy specjalne,
- skierowanie do zatrudnienia wspieranego u pracodawcy lub podjęcia pracy w spółdzielni socjalnej zakładanej przez osoby prawne,
- w uzasadnionych przypadkach poradnictwo zawodowe.

2. FUNKCJA DORADCY KLIENTA

Zgodnie z wprowadzonymi zmianami każda zarejestrowana osoba, a także pracodawca będzie mieć swojego Doradcę Klienta, który się nimi stale opiekuje. Informacja o tym, który pracownik jest doradcą danego klienta jest przekazywana już w momencie rejestracji oraz odnotowana w karcie rejestracyjnej bezrobotnego/poszukującego pracy lub w karcie pracodawcy.



INNE ZMIANY WPROWADZONE NOWELIZACJĄ USTAWY

Zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy do zadań doradcy klienta należy:

- 1) stała opieka nad bezrobotnym lub poszukującym pracy, w szczególności ustalanie profilu pomocy, przygotowanie i nadzór nad realizacją indywidualnego planu działania, świadczenie podstawowych usług rynku pracy w formie indywidualnej oraz ułatwianie dostępu do innych form pomocy określonych w ustawie lub
- 2) stała współpraca z pracodawcą w zakresie pomocy określonej w ustawie, w szczególności ustalanie zapotrzebowania na nowych pracowników i pozyskiwanie ofert pracy w ramach pośrednictwa pracy oraz ułatwianie dostępu do innych form pomocy określonych w ustawie.

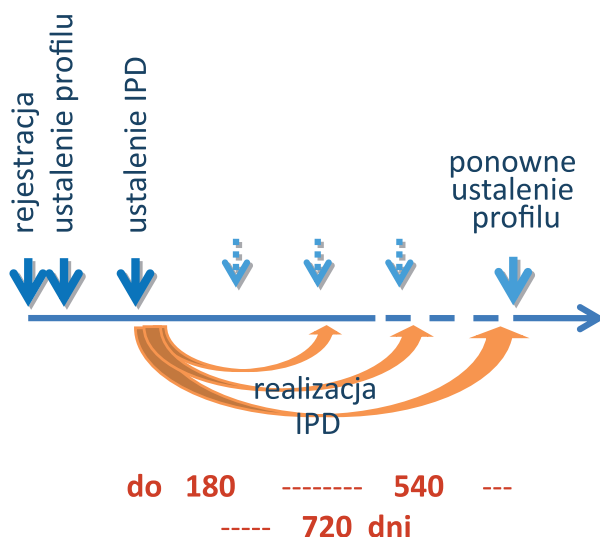
3. INDYWIDUALNE PLANY DZIAŁANIA

Zgodnie z przepisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz przepisami wykonawczymi do ustawy (rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie profilowania pomocy dla bezrobotnego) formy pomocy przewidziane w ramach poszczególnych profili pomocy są różne i czas realizacji **Indywidualnego Planu Działania (IPD)** w ramach poszczególnych profili pomocy jest także różny.

Pracownik powiatowego urzędu pracy niezwłocznie po rejestracji bezrobotnego ustala dla niego profil pomocy. Następnie przygotowuje w ciągu 60 dni od daty ustalenia profilu pomocy Indywidualny Plan Działania dla tego bezrobotnego. Czas przewidziany na realizację IPD dla profilu pomocy I wynosi 180 dni, dla profilu pomocy II – 540 dni a dla profilu pomocy III – 720 dni.

Jeżeli w wyniku realizacji IPD nie uda się doprowadzić bezrobotnego do podjęcia pracy wówczas pracownik powiatowego urzędu pracy dokonuje analizy przebiegu IPD i ponownie ustala profil pomocy.

Jeśli w wyniku realizacji IPD, na jakimkolwiek etapie nastąpi zmiana lub zmiany mające istotny wpływ na potencjał zatrudnieniowy bezrobotnego, pracujący z nim pracownik urzędu pracy, powinien rozważyć czy nie jest wskazane ponowne ustalenie profilu pomocy dla tego bezrobotnego.



Elementy Indywidualnego Planu Działania:

- 1) działania możliwe do zastosowania przez urząd pracy w ramach pomocy określonej w ustawie;
- 2) działania planowane do samodzielnej realizacji przez bezrobotnego lub poszukującego pracy w celu poszukiwania pracy;
- 3) planowane terminy realizacji poszczególnych działań;
- 4) formy, planowaną liczbę i terminy kontaktów z doradcą klienta lub innym pracownikiem urzędu pracy;
- 5) termin i warunki zakończenia realizacji indywidualnego planu działania.

Kontakt z bezrobotnym w okresie realizacji IPD następuje **co najmniej raz na 60 dni** w celu monitorowania sytuacji i postępów w realizacji działań przewidzianych dla bezrobotnego.

Możliwe formy kontaktu:

- spotkanie z bezrobotnym,
- rozmowa telefoniczna,
- wymiana informacji drogą pocztową,
- wymiana informacji drogą elektroniczną.

Imię i nazwisko Doradcy Klienta:



INNE ZMIANY WPROWADZONE NOWELIZACJĄ USTAWY

Działania możliwe do zastosowania przez UPPK w ramach pomocy określonej w ustawie

Działania	Rodzaj / zakres / uwagi	Planowany termin realizacji
Pośrednictwo Pracy (proponowanie pracy, propozycja pracy Eures, targi, giełdy, bazy, propozycja inna)		
Poradnictwo zawodowe (porada indywidualna, informacja indywidualna, porada grupowa, informacja grupowa, badanie kompetencji, szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy, udostępnienie zasobów informacji zawodowych)		
Rozwój przedsiębiorczości (warsztaty przedsiębiorczości, szkolenie pod kątem przedsiębiorczości, środki na podjęcie działalności, pożyczka na podjęcie działalności)		
Subsydiowanie zatrudnienia (spotkanie informacyjne, zatrudnienie w ramach wyposażenia/doposażenia, zatrudnienie w ramach pożyczki na utworzenie stanowiska zamienić na zatrudnienie w ramach pożyczki na utworzenie stanowiska pracy, prace interwencyjne, refundacja składek ZUS, roboty publiczne, grant na telepracę, świadczenie aktywizacyjne, dofinansowanie wynagrodzenia 50+, refundacja kosztów wynagrodzenia i składek zatrudnionych osób -30)		
Rozwój zasobów ludzkich (warsztaty, staż, bon stażowy, przygotowanie zawodowe dorosłych, szkolenie indywidualne, szkolenie grupowe, bon szkoleniowy, pożyczka szkoleniowa, studia podyplomowe, kontynuacja nauki, egzamin, licencja)		
Wspieranie mobilności i integracja społeczna (warsztaty, prace społecznie użyteczne, zwrot kosztów przejazdu, zakwaterowania, opieki, bon zatrudnieniowy, bon na zasiedlenie, badania lekarskie, PAI, działania aktywizacyjne, program specjalny)		



Działania planowane do samodzielnej realizacji

Działania	Uwagi	Planowany termin realizacji
Wysyłanie CV i listu motywacyjnego Przeglądanie ofert pracy w prasie Przeglądanie ofert pracy w internecie Kontakty telefoniczne z Pracodawcami Spotkania z Pracodawcami Kontakty z Agencjami Zatrudnienia Pomoc znajomych i rodziny Udział w targach pracy Poszukiwanie bezpłatnej praktyki stażu Wolontariat Inne		

Pomoc w ramach prowadzonej współpracy partnerskiej, projektowej i programowej

Działania	Uwagi	Planowany termin realizacji
Informacja o projektach zewnętrznych Kontakty z Agencjami Zatrudnienia Kontakt z OHP Inne		

Forma, planowana liczba i terminy kontaktów z Doradcą Klienta

Forma	Terminy kontaktów	Zakładana częstotliwość
Spotkania w siedzibie urzędu		
Kontakt telefoniczny		
Kontakt drogą pocztową		
Kontakt drogą elektroniczną		



INNE ZMIANY WPROWADZONE NOWELIZACJĄ USTAWY