

WYPEŁNIA URZĄD PRACY POWIATU KRAKOWSKIEGO

Numer wniosku **.610.**

.....
pieczęć pracodawcy/przedsiębiorcy

....., dnia

**WNIOSEK
o organizację prac interwencyjnych**

Zgodnie z art. 51 ust. 1 (lub: art. 51 ust. 2) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocii zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U z 2022 roku, poz. 690 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 roku w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 roku, poz. 864) wnoszę o skierowanie bezrobotnych do wykonywania prac interwencyjnych u pracodawcy/przedsiębiorcy.

Jednocześnie wnoszę o przyznanie na okres miesięcy refundacji przyszłych kosztów wynagrodzeń, nagród oraz składek na ubezpieczenia społeczne za bezrobotnego(-ych) skierowanego(-ych) przez Urząd Pracy Powiatu Krakowskiego.

A) DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY/PRZEDSIĘBIORCY

1) Nazwa pracodawcy/przedsiębiorcy:

.....

2) Adres siedziby pracodawcy/przedsiębiorcy oraz numer telefonu:

.....

3) Miejsce prowadzenia działalności:

4) Numer REGON:

5) Numer identyfikacji podatkowej (NIP):

6) Kod PKD:

7) Oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności:

8) Forma opodatkowania:

9) Nazwisko, imię oraz stanowisko osoby upoważnionej do reprezentowania/ występowania w imieniu pracodawcy/przedsiębiorcy:



10) Nazwisko, imię oraz stanowisko i nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie złożonego wniosku:

.....

11) Wielkość pracodawcy/przedsiębiorcy

· Mikro · Mały · Średni · Duży

12) Wysokość składki na ubezpieczenie wypadkowe (w %):

13) Liczba zatrudnionych pracowników

14) Liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.....

15) Nr rachunku bankowego.....

B) OFERTA ZATRUDNIENIA SUBSYDIOWANEGO

1) Liczba osób przewidzianych do zatrudnienia

2) Wnioskowany okres zatrudnienia od do, co stanowi miesięcy.

3) Miejsce wykonywania prac interwencyjnych (miejscowość, powiat)

4) Czas pracy od do

5) Proponowane wynagrodzenie brutto (zł/m-c)

6) Wnioskowana wysokość refundacji wynagrodzeń brutto (zł/m-c)

7) Szczegółowe dane dotyczące: zawodów, liczby osób, niezbędnych i pożądanых kwalifikacji, innych wymogów, rodzaju wykonywanej pracy

Zawód (KOD)	liczba osób	kwalifikacje, umiejętności		inne wymogi	rodzaj wykonywanej pracy
		niezbędne	pożądane		

C) OŚWIADCZENIE PRACODAWCY

Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku:

- 1) Dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.
- 2) Nie zalegam z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz opłaceniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także z opłaceniem innych danin publicznych.
- 3) W okresie bieżącego roku i poprzedzających go dwóch lat kalendarzowych korzystałem / nie korzystałem* z pomocy *de minimis*.
- 4) Spełniam warunki / nie spełniam warunków*, określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).
- 5) Spełniam warunki / nie spełniam warunków*, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 roku w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 roku, poz. 864)*.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć pracodawcy/przedsiębiorcy)

* niepotrzebne skreślić

Załączniki do złożonego wniosku:

- 1) Wypełniony *Załącznik nr 1 do wniosku* – Oświadczenie pracodawcy/przedsiębiorcy o uzyskanej pomocy *de minimis*.
- 2) Dokument wskazujący podstawę prawną działalności pracodawcy/przedsiębiorcy
- 3) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* – dotyczy wyłącznie podmiotów, którym pomoc udzielona będzie w ramach pomocy *de minimis*, zgodnie z warunkami jej dopuszczalności.

Pouczenie

Zgodnie z art. 61a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy pomoc w formie prac interwencyjnych może być udzielana zarówno pracodawcom jak i przedsiębiorcom.

Dopuszczalność pomocy *de minimis* nie obowiązuje w stosunku do jednostek samorządu terytorialnego ani do jednostek, które im podlegają.

Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.

Wszystkie kserokopie wymaganych załączników muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez składającego wniosek.

Wniosek powinien być uzupełniony dużymi, drukowanymi literami, podpisany przez pracodawcę/przedsiębiorcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczenia w imieniu pracodawcy/przedsiębiorcy.

Wszystkie poprawki powinny być dokonywane czytelnie i zaparafowane przez pracodawcę/przedsiębiorcę lub osobę upoważnioną.

Rozpatrzeniu podlega jedynie wniosek kompletny, wypełniony czytelnie, zawierający wszystkie wymagane załączniki oraz dodatkowe dokumenty.

Pracodawca/przedsiębiorca będący beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 roku, poz. 362 ze zmianami) do wniosku dołącza informacje, zaświadczenia lub oświadczenia w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 tej ustawy.

Wnioski niekompletne lub wypełnione nieprawidłowo podlegają uzupełnieniu w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia pisma wzywającego do uzupełnienia. W przypadku braku uzupełnienia, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania środków z Funduszu Pracy. Starosta mając na względzie priorytety polityki lokalnego rynku pracy może nie przyznać refundacji. Środki publiczne przeznaczone na sfinansowanie wydatków związanych z realizacją instrumentów rynku pracy są limitowane decyzjami finansowymi lub budżetami projektów.

Starosta podejmując decyzję o rozpatrzeniu wniosku uwzględni kolejność wpływu, dotychczasową współpracę Wnioskodawcy z Urzędem Pracy, realizację wymogów wynikających z dotychczas zawieranych umów, zgłoszenia wolnych miejsc pracy w okresie ostatnich trzech lat oraz racjonalne gospodarowanie środkami Funduszu Pracy, a także konieczność zapewnienia zgodności z przepisami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej oraz pomocy *de minimis*.

Informacje o pracodawcy/przedsiębiorcy zostaną sprawdzone w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. W uzasadnionych przypadkach Urząd Pracy może zażądać od Pracodawcy do wglądu zaświadczeń o nadaniu numerów REGON i NIP.

Pracodawca, który bezpośrednio po zakończeniu prac interwencyjnych trwających co najmniej 6 miesięcy zatrudnił skierowanego bezrobotnego przez okres dalszych 6 miesięcy i po upływie tego okresu dalej będzie go zatrudniał w pełnym wymiarze czasu pracy, może ubiegać się zgodnie z art. 51 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy o jednorazową refundację wynagrodzenia ze środków Funduszu Pracy w wysokości uprzednio uzgodnionej, nie wyższej jednak niż 150% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu spełnienia tego warunku.