



zatwierdzenie przez Starostę Krakowskiego



STAROSTA KRAKOWSKI

Kraków, 23 lutego 2017 roku

KRYTERIA WYBORU INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH

Na podstawie art. 40 ust. 1 i ust. 2d ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.) oraz § 69 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667) oraz

w celu zapewnienia jak najwyższej jakości szkoleń, których uczestnikami są osoby uprawnione, przy jednoczesnym zachowaniu możliwie najniższej ceny a także mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości procedur ustalam następujące kryteria wyboru instytucji szkoleniowych, którym zostanie zlecone lub powierzone przeprowadzenie szkolenia finansowanego w ramach Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego lub innych środków publicznych posiadanych i przeznaczonych na ten cel.

§ 1

Starosta inicjuje, organizuje i finansuje z Funduszu Pracy szkolenia bezrobotnych i innych uprawnionych w celu podniesienia ich kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji zwiększających szansę na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, w szczególności w przypadku:

- 1) braku kwalifikacji zawodowych,
- 2) konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji,
- 3) utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie,
- 4) braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.

§ 2

1. Do zadań samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy należy organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy.
2. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników publicznych służb zatrudnienia następuje z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą.

3. Szkolenia pracowników publicznych służb zatrudnienia mogą być organizowane w ramach planowanego rozwoju pracowników, zdobywania i podnoszenia kwalifikacji lub uzupełniania wiedzy i umiejętności, doskonalenia umiejętności oraz szkoleń celowych.

§ 3

1. Wybór instytucji szkoleniowej realizującej szkolenie o wartości szacunkowej przekraczającej równowartość 14 tysięcy euro, przebiega zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) i jest dokonywany w oparciu o kryteria oceny ofert określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. W celu wyboru instytucji szkoleniowej, której zostanie zlecone bądź powierzone przeprowadzenie szkolenia dla osób uprawnionych, w ramach szkoleń określonych ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, innych niż określone w ust. 1, stosuje się niniejsze Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych ustalone przez Starostę Krakowskiego oraz odpowiednio procedury dokonywania wydatków publicznych w Urzędzie Pracy Powiatu Krakowskiego wprowadzane zarządzeniami Dyrektora Urzędu Pracy Powiatu Krakowskiego.

§ 4

1. Wybór instytucji szkoleniowej, której zostanie zlecone bądź powierzone przeprowadzenie szkolenia, dokonywany jest w następujących etapach:
 - a) kryterium dostępu dla podmiotów,
 - b) weryfikacja wymagań formalnych zawartości oferty lub propozycji,
 - c) ocena merytoryczna oferty lub propozycji.

§ 5

Podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji szkolenia zostaje wykluczony z udziału w postępowaniu w przypadku, gdy nie spełnia warunków określonych w § 4 ust. 1 pkt a (np. nie posiada aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych).

§ 6

W ramach warunków określonych w § 4 ust. 1 pkt b oferta lub propozycja, podlegać będzie odrzuceniu, gdy oferent nie załączy :

- a) informacji o koszcie szkolenia ogółem,
- b) programu szkolenia,
- c) wzorów dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji,
- d) dokumentacji dotyczącej wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń dla potrzeb szkolenia.

§ 7

W ramach warunków określonych w § 4 ust. 1 pkt c oferta lub propozycja, podlegać będzie odrzuceniu również w przypadku gdy:

- a) załączony program szkolenia nie będzie spełniał wymogów określonych w § 71 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy,
- b) załączone wzory zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji nie będą spełniać wymogów określonych w § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 8

Oferent może zostać wezwany do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień w terminie do 5 dni kalendarzowych pod rygorem odrzucenia oferty lub propozycji, na etapie, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt c.

§ 9

Kryterium dostępu dla podmiotów ubiegających się o realizację szkolenia, wynika z przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 645, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667), jak również z innych przepisów prawa lub aktów wykonawczych regulujących tematykę i metodykę organizowanego szkolenia.

§ 10

Na etapie weryfikacji wymagań formalnych dokonuje się przeglądu oferty lub propozycji w zakresie:

- 1) przedstawienia programu szkolenia,
- 2) wpisania w formularz oferty lub propozycji pozycji kosztów szkolenia ogółem,
- 3) załączenia wzorów zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji,
- 4) załączenia dokumentacji dotyczącej wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia.

§ 11

Na etapie wstępnej weryfikacji wymagań merytorycznych dokonuje się przeglądu oferty lub propozycji w zakresie:

- 1) kompletności przedstawionego programu szkolenia,
- 2) zupełności wzorów zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, a także innych

zaświadczeń wymaganych przy organizacji szkoleń finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ich zgodności z założeniami programu szkolenia,

§ 12

Przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowej, której zostanie zlecone lub powierzone przeprowadzenie szkolenia, na etapie zasadniczej oceny merytorycznej oferty lub propozycji, uwzględniane są następujące kryteria:

- 1) dostosowanie programu szkolenia oraz sposobu organizacji zajęć odpowiednio do potrzeb uczestników szkolenia,
- 2) doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzanego szkolenia,
- 3) dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia,
- 4) dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia,
- 5) koszt szkolenia.

§ 13

Wybór instytucji szkoleniowej i zlecanie lub powierzanie przeprowadzenia szkolenia przez starostę odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi obowiązującymi w Urzędzie Pracy Powiatu Krakowskiego.

§ 14

Niniejsze procedury znajdują odpowiednio zastosowanie w zakresie wyboru organizatorów działań, o których mowa w art. 40 ust. 3 i 3a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 15

Ocena złożonych ofert lub propozycji prowadzona jest na podstawie arkusza, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych kryteriów.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Kryteriami mają zastosowanie odpowiednio:

- przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2016 roku, poz. 645 ze zm.),
- przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164 ze zm.),
- przepisy Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 roku, poz. 667),
- Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Załącznik nr 1 do Kryteriów wyboru instytucji szkoleniowych
ARKUSZ OCENY PROPOZYCJI SZKOLENIOWEJ

Lp.	Rodzaj kryterium	Wartość w pkt	Sposób oceny
Kryterium dostępu dla podmiotów			
1.	<i>spełnianie wymagań ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz Rozporządzenia MPiPS w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz prowadzenia usług rynku pracy lub innych przepisów prawa lub aktów wykonawczych regulujących tematykę i metodykę szkolenia</i>	nie dotyczy	Kryterium podlega ocenie: spełnia/ nie spełnia
Weryfikacja wymagań formalnych zawartości oferty			
1.	<i>program szkolenia</i>	nie dotyczy	Kryterium podlega ocenie: dołączony / nie dołączony
2.	<i>zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji</i>	nie dotyczy	Kryterium podlega ocenie: dołączone / nie dołączone
3.	<i>dokumentacja dotycząca wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń dla potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia</i>	nie dotyczy	Kryterium podlega ocenie: dołączona / nie dołączona
	<i>koszty szkolenia ogółem</i>	nie dotyczy	Kryterium podlega ocenie: wpisane / nie wpisane
Wstępna ocena merytoryczna oferty			
1.	<i>program szkolenia</i>	max 5	Kryterium podlega ocenie: kompletny – 5 pkt niekompletny – 0 pkt
2.	<i>zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji</i>	max 5	Kryterium podlega ocenie: zupełne – 5 pkt niezupełne – 0 pkt

Zasadnicza ocena merytoryczna oferty

1.	<i>dostosowanie programu szkolenia oraz sposobu organizacji zajęć odpowiednio do potrzeb uczestników szkolenia</i>	max 6	Instytucja zapewnia uczestnikom np. dodatkowe formy utrwalania efektów uczenia się, integracji, wykorzystuje różnorodne metody kształcenia, dostosowane do specyfiki grupy Program zawiera dodatkowe elementy zaproponowane przez oferenta, które są znaczące dla jakości uzyskanych kwalifikacji przez uczestników szkolenia. Ocenie poddana zostanie również organizacja zajęć praktycznych jako integralna część procesu kształcenia, zaangażowanie instytucji w organizację praktycznej części szkolenia (sposób nabywania umiejętności praktycznych, dostępność stanowiska nauki praktycznej dla każdego uczestnika, przebieg praktycznej części szkolenia itp.) Kryterium podlega ocenie w skali. 0 - 6 pkt
2.	<i>doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzanego szkolenia</i>	max 12	Ilość zrealizowanych szkoleń (0-6 pkt) Ilość przeszkolonych osób (0-6 pkt) Kryterium podlega ocenie w skali 0 - 12 pkt
3.	<i>dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia (w tym w szczególności: wykształcenie zgodne z kierunkiem szkolenia, posiadane kwalifikacje, doświadczenie zawodowe zgodne z kierunkiem szkolenia)</i>	max 12	Ocenie podlega poziom wykształcenia, kwalifikacje (mistrz, czeladnik, instruktor praktycznej nauki zawodu, inny), uprawnienia pedagogiczne oraz doświadczenie zawodowe zgodne z kierunkiem szkolenia reprezentowane przez osoby uczestniczące w przeprowadzeniu szkolenia. Kryterium podlega ocenie w skali 0 - 12 pkt
4.	<i>dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia</i>	max 10	Na podstawie szczegółowego opisu miejsca odbywania szkolenia ocenie podlegają następujące kryteria: ulokowanie miejsca realizacji zajęć szkoleniowych pod względem komunikacyjnym, wyposażenie pomieszczeń, w których realizowane będą zajęcia w urządzenia klimatyzacyjne, wyposażenie w sprzęt audiowizualny, pozostały sprzęt i urządzenia niezbędne do prawidłowej realizacji szkolenia. Kryterium podlega ocenie w skali 0 - 10 pkt
5.	<i>koszt szkolenia</i>	max 50	Koszty szkolenia (ogółem) będą oceniane w następujący sposób: najniższa cena oferowana brutto ----- x 50 cena oferty badanej brutto