



Nr wniosku:

.....  
(pieczęć firmowa Wnioskodawcy)

....., dn. .... 2024 roku  
(miejscowość i data)

Do  
Starosty Krakowskiego –  
Urzędu Pracy Powiatu Krakowskiego

**WNIOSEK**  
**o przyznanie środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego**  
**na finansowanie lub współfinansowanie**  
**działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców**

**Podstawa prawna:**

- 1) art. 69a ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 69b ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 475, ze zmianami);
- 2) art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 702);
- 3) § 5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jednolity: Dz. U. 2018 r., poz. 117);
- 4) rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023);
- 5) art. 7 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018 r. (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 236).

**CZĘŚĆ I**  
**(wypełnia Wnioskodawca)**

<b>1. DANE WNIOSKODAWCY – PRACODAWCY</b>	
<b>1.1. Pełna nazwa Wnioskodawcy</b> (zgodna z dokumentem rejestrowym)	
<b>1.2. Adres siedziby Wnioskodawcy</b> (ulica, nr budynku/ nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, zgodnie z dokumentem rejestrowym)	
<b>1.3. Miejsce prowadzenia działalności</b>	
<b>1.4. Forma prawna działalności</b> (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, spółka – proszę podać jaką, inna forma – proszę podać jaka)	
<b>1.5. Adres strony WWW (jeśli istnieje), Telefon</b>	
<b>1.6. Numer identyfikacyjny REGON</b>	
<b>1.7. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)</b>	
<b>1.8. Numer ewidencyjny PESEL (w przypadku osoby fizycznej nieposiadającej obowiązku posiadania NIP)</b>	
<b>1.9. Rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej według PKD (przeważającej)</b>	



**4. DZIAŁANIA DO REALIZACJI ZE ŚRODKÓW REZERWY KFS WSKAZANE PRZEZ WNIOSKODAWCĘ NA RZECZ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACODAWCY I PRACOWNIKÓW** *Dla każdej osoby planowanej do objęcia kształceniem ustawicznym należy wypełnić osobną tabelę. Jeżeli wskazana osoba bierze udział w kilku formach wsparcia, należy wypełnić zduplikowane wiersze.*

KANDYDAT NR .....	Dane dotyczące osoby planowanej do objęcia kształceniem ustawicznym*										Planowane do poniesienia koszty wszystkich działań***				
	pracodawca		pracownik		15-24 lata	25-34 lata	35-44 lata	45 lat i więcej	rodzaj umowy o pracę (np. czas określony/ nieokreślony) oraz wymiar etatu (1/1, 1/2, itp.)	okres zatrudnienia (od... do...)/ data rozpoczęcia działalności (w formacie dd-mm-rrrr)	zajmowane stanowisko**  (zgodnie z umową o pracę)	wykształcenie	ogółem	w tym Rezerwa Krajowego Funduszu Szkoleniowego****	w tym wkład własny Wnioskodawcy
	K	M	K	M											
Wyszczególnienie działań (dla 1 osoby)												<input type="checkbox"/> gimnazjalne i poniżej <input type="checkbox"/> zasadnicze zawodowe <input type="checkbox"/> średnie ogólnokształcące <input type="checkbox"/> policealne i średnie zawodowe <input type="checkbox"/> wyższe			

**4.1. RODZAJE DZIAŁAŃ**

4.1.1. Kurs do realizacji z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą										Realizator posiada certyfikat jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego (np. certyfikat jakości usług - ISO, akredytacja Kuratora Oświaty w zakresie szkoleń finansowanych z KFS, certyfikat Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych, lub inny znak jakości):				
Nazwa kursu: .....										<input type="checkbox"/> Tak (proszę wpisać jaki) .....				
Planowany termin realizacji: .....										<input type="checkbox"/> Nie				
Nazwa instytucji szkoleniowej i jej siedziba: .....										Realizator posiada dokument, na podstawie którego prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego*****:				
Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia (przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS) .....										<input type="checkbox"/> Tak (proszę wybrać jaki): <input type="checkbox"/> CEIDG <input type="checkbox"/> KRS <input type="checkbox"/> RSPO (nr .....) <input type="checkbox"/> RIS				
Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia: .....										<input type="checkbox"/> Nie				
Analiza ceny usługi kształcenia w porównaniu z ceną podobnych usług dostępnych na rynku***** .....										Liczba godzin szkolenia .....	Planowane do poniesienia koszty działania			
											ogółem	w tym Rezerwa KFS****	w tym wkład własny	
4.1.2. Kurs do realizacji z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą										Realizator posiada certyfikat jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego (np. certyfikat jakości usług - ISO, akredytacja Kuratora Oświaty w zakresie szkoleń finansowanych z KFS, certyfikat Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych, lub inny znak jakości):				
Nazwa kursu: .....										<input type="checkbox"/> Tak (proszę wpisać jaki) .....				
Planowany termin realizacji: .....										<input type="checkbox"/> Nie				
Nazwa instytucji szkoleniowej i jej siedziba: .....										Realizator posiada dokument, na podstawie którego prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego*****:				
Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia (przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS) .....										<input type="checkbox"/> Tak (proszę wybrać jaki): <input type="checkbox"/> CEIDG <input type="checkbox"/> KRS <input type="checkbox"/> RSPO (nr .....) <input type="checkbox"/> RIS				
Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia: .....										<input type="checkbox"/> Nie				
Analiza ceny usługi kształcenia w porównaniu z ceną podobnych usług dostępnych na rynku***** .....										Liczba godzin szkolenia .....	Planowane do poniesienia koszty działania			
											ogółem	w tym Rezerwa KFS****	w tym wkład własny	

<p><b>4.1.3. Kurs do realizacji z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą</b></p> <p>Nazwa kursu: .....</p> <p>Planowany termin realizacji: .....</p> <p>Nazwa instytucji szkoleniowej i jej siedziba: .....</p> <p>Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia (przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS): .....</p> <p>.....</p> <p>Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia: .....</p> <p>.....</p> <p>Analiza ceny usługi kształcenia w porównaniu z ceną podobnych usług dostępnych na rynku***** .....</p> <p>.....</p>	<p>Realizator posiada certyfikat jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego (np. certyfikat jakości usług - ISO, akredytacja Kuratora Oświaty w zakresie szkoleń finansowanych z KFS, certyfikat Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych, lub inny znak jakości):</p> <p><input type="checkbox"/> Tak (proszę wpisać jaki) .....</p> <p><input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Realizator posiada dokument, na podstawie którego prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego*****:</p> <p><input type="checkbox"/> Tak (proszę wybrać jaki): <input type="checkbox"/> CEIDG <input type="checkbox"/> KRS <input type="checkbox"/> RSPO (nr ..... ) <input type="checkbox"/> RIS</p> <p><input type="checkbox"/> Nie</p>
<p><b>4.1.4. Studia podyplomowe do realizacji z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą</b></p> <p>Nazwa studiów podyplomowych: .....</p> <p>Planowany termin realizacji: .....</p> <p>Nazwa organizatora i jego siedziba: .....</p> <p>Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia (przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS): .....</p> <p>.....</p> <p>Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia: .....</p> <p>.....</p> <p>Analiza ceny usługi kształcenia w porównaniu z ceną podobnych usług dostępnych na rynku***** .....</p> <p>.....</p>	<p>Realizator posiada certyfikat jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego (np. certyfikat jakości usług - ISO, certyfikat Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych, lub inny znak jakości):</p> <p><input type="checkbox"/> Tak (proszę wpisać jaki) .....</p> <p><input type="checkbox"/> Nie</p>
<p><b>4.1.5. Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych</b></p> <p>Nazwa egzaminu: .....</p> <p>Planowany termin realizacji: .....</p> <p>Nazwa instytucji egzaminującej i jej siedziba: .....</p> <p>Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia (przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS): .....</p> <p>.....</p> <p>Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia: .....</p> <p>.....</p> <p>Analiza ceny usługi kształcenia w porównaniu z ceną podobnych usług dostępnych na rynku***** .....</p> <p>.....</p>	<p>Realizator posiada certyfikat jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego (np. certyfikat jakości usług - ISO, certyfikat Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych, lub inny znak jakości):</p> <p><input type="checkbox"/> Tak (proszę wpisać jaki) .....</p> <p><input type="checkbox"/> Nie</p>

<p><b>4.1.6. Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu</b></p> <p>Nazwa: .....</p> <p>Planowany termin realizacji: .....</p> <p>Nazwa instytucji przeprowadzającej badania i jej siedziba: .....</p> <p>Uzasadnienie potrzeby odbycia <i>(przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS)</i>: .....</p> <p>.....</p> <p>Uzasadnienie wyboru realizatora usługi: .....</p> <p>.....</p> <p>Analiza ceny usługi w porównaniu z ceną podobnych usług dostępnych na rynku***** .....</p> <p>.....</p>												
<p><b>4.1.7. Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem</b></p> <p>Nazwa: .....</p> <p>Planowany termin realizacji: .....</p> <p>Nazwa ubezpieczyciela i jego siedziba: .....</p> <p>Uzasadnienie potrzeby odbycia <i>(przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS)</i>: .....</p> <p>.....</p> <p>Uzasadnienie wyboru realizatora usługi: .....</p> <p>.....</p> <p>Analiza ceny usługi w porównaniu z ceną podobnych usług dostępnych na rynku***** .....</p> <p>.....</p>	<table border="1"> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"><b>Planowane do poniesienia koszty działania</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>ogółem</b></td> <td style="text-align: center;"><b>w tym Rezerwa KFS</b></td> <td style="text-align: center;"><b>w tym wkład własny</b></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> </table>			<b>Planowane do poniesienia koszty działania</b>			<b>ogółem</b>	<b>w tym Rezerwa KFS</b>	<b>w tym wkład własny</b>			
<b>Planowane do poniesienia koszty działania</b>												
<b>ogółem</b>	<b>w tym Rezerwa KFS</b>	<b>w tym wkład własny</b>										
<p><b>4.1.8. Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego</b></p> <p><i>(pracodawca wypełnia tylko wtedy, gdy uzasadniona jest konieczność przeprowadzenia diagnozy potrzeb szkoleniowych dla wskazanego Kandydata, dobór odpowiedniej tematyki kształcenia, lub jej formy – np. szkolenia, studia podyplomowe, egzaminy)</i></p> <p>Planowany termin realizacji: .....</p> <p>Nazwa i adres instytucji określającej potrzeby pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego: .....</p> <p>Uzasadnienie konieczności określenia potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego: .....</p> <p>.....</p> <p>Uzasadnienie wyboru instytucji: .....</p> <p>.....</p> <p>Analiza ceny usługi w porównaniu z ceną podobnych usług dostępnych na rynku***** .....</p> <p>.....</p>	<table border="1"> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"><b>Planowane do poniesienia koszty działania</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>ogółem</b></td> <td style="text-align: center;"><b>w tym Rezerwa KFS</b></td> <td style="text-align: center;"><b>w tym wkład własny</b></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> </table>			<b>Planowane do poniesienia koszty działania</b>			<b>ogółem</b>	<b>w tym Rezerwa KFS</b>	<b>w tym wkład własny</b>			
<b>Planowane do poniesienia koszty działania</b>												
<b>ogółem</b>	<b>w tym Rezerwa KFS</b>	<b>w tym wkład własny</b>										

**4.2. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRIORYTETÓW REZERWY, Z KTÓRYCH ZAMIERZA SKORZYSTAĆ PRACODAWCA  
(należy udzielić odpowiedzi w odniesieniu do każdego z poniższych punktów – od 4.2.1 do 4.2.6)**

<p><b>Priorytet A:</b> <u>Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS</u></p> <p><b>4.2.1. Czy pracodawca planuje objąć kształceniem ustawicznym osobę wskazaną w brzmieniu priorytetu A?</b></p> <p><i>Informacje dodatkowe: Pracodawcy zamierzający skorzystać z tego priorytetu powinni wykazać, że współfinansowane ze środków KFS działania zmierzające do podniesienia kompetencji pracowników związane są z ich zadaniami realizowanymi w CIS, KIS, WTZ, ZAZ, przedsiębiorstwie społecznym lub spółdzielni socjalnej.</i></p>	<p><input type="checkbox"/> <b>Tak</b> (jeśli tak – proszę o podkreślenie właściwej odpowiedzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pracownik Centrum Integracji Społecznej,</li> <li>• pracownik Klubu Integracji Społecznej,</li> <li>• pracownik Warsztatów Terapii Zajęciowej,</li> <li>• pracownik Zakładu Aktywności Zawodowej,</li> <li>• członek lub pracownik spółdzielni socjalnej,</li> <li>• pracownik zatrudniony w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>Nie</b></p>
<p><b>Priorytet B:</b> <u>Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności</u></p> <p><b>4.2.2. Czy pracodawca planuje objąć kształceniem ustawicznym pracownika, który posiada orzeczoną stopień niepełnosprawności?</b></p> <p><i>Informacje dodatkowe: Pracodawca zamierzający skorzystać z dofinansowania w ramach tego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata planowanego do udziału w kształceniu ustawicznym orzeczenia o niepełnosprawności, tj. przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności kandydata bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia.</i></p>	<p><input type="checkbox"/> <b>Tak</b> (jeśli tak – do wniosku należy dołączyć oświadczenie pracodawcy potwierdzające, że Kandydat planowany do objęcia kształceniem ustawicznym spełnia warunki dostępu do priorytetu – posiada orzeczoną stopień niepełnosprawności)</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Nie</b></p>
<p><b>Priorytet C:</b> <u>Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.</u></p> <p><b>4.2.3. Czy osoba planowana do objęcia kształceniem ustawicznym może udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a której nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej?</b></p>	<p><input type="checkbox"/> <b>Tak</b>      <input type="checkbox"/> <b>Nie</b></p>
<p><b>Priorytet D:</b> <u>Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju.</u></p> <p><b>4.2.4. Czy osoba planowana do objęcia kształceniem ustawicznym, podejmie kształcenie w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju?</b></p>	<p><input type="checkbox"/> <b>Tak</b> (jeżeli tak – proszę o wskazanie odpowiedniego dokumentu strategicznego/planu rozwoju powiatu/województwa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Strategia Rozwoju Powiatu Krakowskiego na lata 2021-2030 Powiat Krakowski 2030</li> <li>○ Strategia Rozwoju Województwa „Małopolska 2030”)</li> </ul> <p><i>Proszę o wskazanie obszaru/branży wyszczególnionej w w/w dokumentach, jakie dotyczą planowanego do objęcia kształceniem ustawicznym pracownika.</i></p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Nie</b></p>
<p><b>4.2.5. Czy osoba (pracownik lub pracodawca) planowana do objęcia kształceniem ustawicznym korzystała z kształcenia ustawicznego z KFS w bieżącym roku?</b></p>	<p><input type="checkbox"/> <b>Tak</b> (jeśli tak, proszę napisać informacje na temat formy kształcenia ustawicznego, tematyki oraz wysokości udzielonego wsparcia)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Nie</b></p>

**4.2.6. Informacje o planach pracodawcy dotyczących dalszego zatrudnienia pracownika planowanego do objęcia kształceniem ustawicznym, finansowanym ze środków rezerwy KFS (np. rozszerzenie obowiązków zawodowych, zmiana stanowiska pracy, utrzymanie zatrudnienia na dotychczasowym stanowisku, przedłużenie umowy o pracę na czas nieokreślony, itp.).**

Jeśli do udziału w kształceniu został wskazany pracodawca – należy podać informacje odnośnie planów działania firmy.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\* Do udziału w kształceniu mogą zostać wskazani tylko i wyłącznie pracownicy, którzy na dzień składania wniosku o dofinansowanie świadczą pracę – nie przebywają na urloпах bezpłatnych czy też nie korzystają z urlopow macierzyńskich/ojcowskich/rodzicielskich/wychowawczych.

\*\* Należy podać nazwę aktualnie zajmowanego przez pracownika stanowiska (zgodnie z umową o pracę). W przypadku nazwy obcojęzycznej proszę wskazać polski odpowiednik.

\*\*\* Na wniosek pracodawcy, na podstawie umowy, Urząd może przyznać środki z rezerwy KFS na sfinansowanie kosztów, w wysokości 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (dofinansowanie może zostać przyznane wyłącznie na sfinansowanie jeszcze nierozpoczętych form kształcenia ustawicznego).

**USTALAJĄC KOSZTY POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁAŃ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO NALEŻY UWZGLĘDNIĆ KWESTIE ZWOLNIENIA Z PODATKU VAT.**

\*\*\*\* Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego nie obejmuje kosztów związanych z zakwaterowaniem, wyżywieniem oraz kosztów delegacji, jak również kosztów zakupu oprogramowania, maszyn, urządzeń i narzędzi.

\*\*\*\*\* Należy wykazać konkurencyjność ceny wybranego realizatora usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu do cen firm konkurencyjnych (minimum 2 oferty zawierające następujące informacje: nazwę i siedzibę realizatora usługi kształcenia ustawicznego/egzaminatora/institucji przeprowadzającej badania/ubezpieczyciela/institucji określającej potrzeby pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego, nazwę usługi, liczbę godzin/semestrów oraz cenę – cena usługi kształcenia ustawicznego wskazana w ofertach również nie może zawierać dodatkowych kosztów takich jak: koszty wyżywienia, zakwaterowania, zakupu np. oprogramowania, maszyn, urządzeń lub narzędzi). Firma konkurencyjna nie może być powiązana osobowo lub kapitałowo z pracodawcą lub z wybranym realizatorem usługi kształcenia.

\*\*\*\*\* W przypadku, gdy informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych, należy dokument dołączyć do wniosku.

**UWAGA: WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIIE. WYPEŁNIAJĄC WNIOSEK NALEŻY UWZGLĘDNIĆ WSZYSTKIE INFORMACJE DODATKOWE I UWAGI ZAMIESZCZONE W TREŚCI WNIOSKU. WSZELKIE POPRAWKI I SKREŚLENIA MUSZĄ ZOSTAĆ ZAPARAFOWANE PRZEZ WNIOSKODAWCĘ. W PRZYPADKU WYPEŁNIANIA WNIOSKU W FORMIE ELEKTRONICZNEJ, NALEŻY ZWRÓCIĆ UWAGĘ, CZY WYDRUK UZUPEŁNIONEGO WNIOSKU JEST POPRAWNY (KOMPLETNY).**

## 5. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Występując za Wnioskodawcę oświadczam, co następuje:

1. Wnioskodawca zapoznał się z treścią art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 475, ze zmianami) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 roku, poz. 117).
2. Wnioskodawca spełnia warunki określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 roku, poz. 117).
3. Wnioskodawca jest pracodawcą w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 1465, ze zmianami) i ma świadomość konieczności zachowania tego statusu przez cały okres realizacji kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
4. Wnioskodawca zatrudnia co najmniej jednego pracownika, tj. osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.
5. Wnioskodawca ma zamiar utrzymać zatrudnienie pracownika/-ów, którego/-ych dotyczy niniejszy wniosek co najmniej do dnia zakończenia ostatniej formy kształcenia ustawicznego, w których będzie/-ą uczestniczyć.
6. Osoba/y planowana/e do objęcia kształceniem ustawicznym i wskazany/e we wniosku złożonym w Urzędzie Pracy Powiatu Krakowskiego, nie została/y wskazana/e w żadnym innym wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, składanym w innym powiatowym urzędzie pracy – właściwym ze względu na siedzibę Wnioskodawcy lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej.
7. Wnioskodawca zobowiązuje się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy ze Starostą Krakowskim - Urzędem Pracy Powiatu Krakowskiego otrzyma pomoc publiczną *de minimis*.
8. Wnioskodawca spełnia warunki, o których mowa w rozporządzeniu komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*, ponieważ w ciągu ostatnich trzech minionych lat (3 x 365 dni) nie korzystał ze środków pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym przekraczających kwotę 300 tys. euro, lub w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L, 2023/2832 z 15.12.2023) lub właściwych przepisów prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy *de minimis* w sektorze rolnym oraz w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
9. Na Wnioskodawcy nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszych decyzji uznających pomoc za niezgodną z prawem i wspólnym rynkiem.
10. Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą/ nie prowadzi działalności gospodarczej **(niepotrzebne skreślić)**.
11. Wnioskowana pomoc zostanie przeznaczona przez Wnioskodawcę na finansowanie działań kształcenia ustawicznego w ramach priorytetów rezerwy KFS wynikających z decyzji Rady Rynku Pracy obowiązujących w roku 2024, tj. **(zaznaczyć właściwe)**:
  - wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej,



- członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS,
- wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzecznym stopniem niepełnosprawności,
  - wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej,
  - wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju.
12. Przyznanie Wnioskodawcy środków z rezerwy KFS we wnioskowanej wysokości nie spowoduje przekroczenia limitu pomocy w wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w danym roku, o którym mowa w art. 69b ust. 1 *ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 475, ze zmianami).
13. Wnioskodawca jest świadomy faktu, iż finansowanie ze środków rezerwy KFS kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy może obejmować jedynie działania określone w art. 69a ust. 2 pkt 1 *ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 475, ze zmianami), a nie obejmuje m. in. kosztów związanych z zakwaterowaniem, wyżywieniem oraz kosztów delegacji.
14. Wnioskodawca ma świadomość obowiązku zawarcia z pracownikami, których kształcenie ustawiczne finansowane będzie ze środków rezerwy KFS, umowy, o której mowa w art. 69b ust. 3 *ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 475, ze zmianami).
15. Osoba/y, której/ych dotyczy wniosek o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego, nie spełnia/ją definicji osoby współpracującej [zgodnie z art. 8 ust. 11 *ustawy z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 497, ze zmianami) za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności lub wykonywaniu umowy agencyjnej lub zlecenia za wyjątkiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego].
16. Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu odsetek powstałych na rachunku bankowym w związku z przekazanymi środkami z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego (w przypadku jeżeli zostaną naliczone).
17. Dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.

**Mając na uwadze informacje zawarte powyżej niniejszym wnoszę w imieniu Wnioskodawcy o przyznanie środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie lub współfinansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć imienna za Wnioskodawcę)

### **Załączniki do wniosku:**

1. Oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 702) – Załącznik nr 1 do wniosku.
2. Informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 702) – Załącznik nr 2 do wniosku.
3. Oświadczenie Pracodawcy o niepodleganiu wykluczeniu z otrzymania wsparcia oraz niepowiązaniu z podmiotami, względem których zastosowano środki sankcyjne – Załącznik nr 3 do wniosku.
4. Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności (w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, np. kserokopia umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego wraz z wprowadzonymi do niej zmianami, statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty właściwe dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli wraz z dokumentem wskazującym osobę reprezentującą pracodawcę, koncesja lub pozwolenie na prowadzenie działalności – w przypadku, gdy wymaga tego przepis prawa).
5. Program kształcenia ustawicznego / zakres egzaminu (w przypadku, gdy Wnioskodawca wnioskuje o kilka różnych kursów / kierunków studiów podyplomowych / egzaminów, należy dołączyć programy kształcenia dla każdego kursu / kierunku studiów podyplomowych / egzaminu). Program kształcenia powinien zawierać: nazwę kształcenia, czas trwania i sposób organizacji kształcenia z podziałem na zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne, liczbę godzin kształcenia, miejsce realizacji, wymagania wstępne dla uczestników kształcenia, cele kształcenia, plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych i ich wymiar z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej oraz opis treści kształcenia, wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób sprawdzenia efektów kształcenia, tj. przewidziane sprawdziany i egzaminy (w tym egzamin państwowy).
6. Wzór dokumentu/-ów potwierdzającego/-ych kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego/-ych przez realizatora/-ów usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika/-ją on/-e z przepisów powszechnie obowiązujących. Wzór dokumentu powinien zawierać: imię, nazwisko uczestnika kształcenia, nazwę kształcenia i termin jego realizacji, liczbę godzin kształcenia, nazwę realizatora kształcenia (instytucji szkoleniowej/egzaminującej), miejscowość i datę wystawienia dokumentu, podpis osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu.
7. Informacja/-e o usłudze w ramach kształcenia ustawicznego wypełniona/-e przez realizatora/-ów kształcenia – Załącznik nr 7 do wniosku.
8. Dokument potwierdzający umocowanie do występowania w imieniu Wnioskodawcy (**jeżeli konieczne**).

### **Pouczenie dotyczące przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (w tym rezerwy KFS)**

1. Na podstawie art. 69b ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 475, ze zmianami) na wniosek pracodawcy, na podstawie umowy, starosta może przyznać środki z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, w wysokości:
  - 1) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, ale nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika;
  - 2) 100% kosztów kształcenia ustawicznego w przypadku mikroprzedsiębiorstw, ale nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego nie obejmuje wydatków związanych z zakwaterowaniem, wyżywieniem oraz kosztów delegacji.

2. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego mogą być przeznaczone na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, na które składają się:
  - 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
  - 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
  - 3) egzaminy umożliwiające nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
  - 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu szkolenia,
  - 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjęciem kształcenia.O dofinansowanie powyższych działań może wystąpić każdy pracodawca, tj. podmiot który zatrudnia co najmniej jednego pracownika.

3. Wydatkowanie środków KFS musi być zgodne z ogólnokrajowymi priorytetami wydatkowania ustalonymi na dany rok.

**Priorytetami wydatkowania środków rezerwy KFS wynikającymi z decyzji Rady Rynku Pracy na rok 2024, są:**

- A. wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS,
  - B. wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności,
  - C. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej,
  - D. Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju.
4. Planowana forma kształcenia powinna być adekwatna do zajmowanego lub planowanego do zmiany stanowiska pracy, a jej ukończenie ma przyczynić się do wzrostu wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonywania zadań zawodowych oraz zapobiegać utracie zatrudnienia.
  5. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie mogą być przeznaczone na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracodawcy, który zamierza samodzielnie realizować wskazane we wniosku działania lub zleci je usługodawcy, z którym powiązany jest osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:

    - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
    - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
    - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
    - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
  6. Pracodawca nie może wystąpić o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego dla osoby współpracującej [zgodnie z art. 8 ust. 11 *ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 497, ze zmianami) za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności lub wykonywaniu umowy agencyjnej lub zlecenia za wyjątkiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego].

7. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się:
- 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
  - 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
  - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
  - 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, np. certyfikat jakości usług (ISO) lub akredytacja Kuratora Oświaty w zakresie szkoleń finansowanych z KFS lub inny znak jakości;
  - 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
  - 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
  - 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m *ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 475, ze zmianami).

Starosta Krakowski – Urząd Pracy Powiatu Krakowskiego rozpatruje wnioski wraz z załącznikami, o których mowa w § 5 ust. 2 *rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego* (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 roku, poz. 117), złożone w terminie naboru wniosków.

Rozpatrując wniosek Starosta Krakowski – Urząd Pracy Powiatu Krakowskiego może żądać dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.

W przypadku, gdy wniosek wypełniony jest nieprawidłowo, pracodawcy wyznaczony zostaje termin na jego poprawienie (nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni).

Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:

- niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
  - niedołączenia załączników wymaganych zgodnie z § 5 ust. 2 *rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego* (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 roku, poz. 117), tj.
    - a) oświadczenia o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 *ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej*;
    - b) informacji określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a *ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej*;
    - c) kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
    - d) programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu;
    - e) wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
8. W sytuacjach budzących wątpliwości dopuszcza się negocjacje pomiędzy Starostą Krakowskim – Urzędem Pracy Powiatu Krakowskiego a pracodawcą, dotyczące treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem

zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

9. Negatywne rozpatrzenie wniosku wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym.
10. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta Krakowski – Urząd Pracy Powiatu Krakowskiego zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i/lub pracodawcy (umowa może zostać zawarta tylko na działania wymienione w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które jeszcze się nie rozpoczęły), a pracodawca zawiera następnie z pracownikiem umowę określającą prawa i obowiązki stron.
11. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 1465, ze zmianami), jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z pracodawcą. Pracodawca następnie ma obowiązek zwrócić Staroście Krakowskiemu – Urzędowi Pracy Powiatu Krakowskiego środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie, o której mowa w pkt 10.
12. Środki z KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.
13. Wniosek wraz z załącznikami można złożyć w formie papierowej lub elektronicznej. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
  - 1) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym, lub
  - 2) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

**Wnioskodawca zapoznał się z treścią niniejszego pouczenia, oraz przepisami regulującymi zasady udzielania pomocy *de minimis* i jest świadomy uprawnień i obowiązków z nich wynikających.**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć imienna za Wnioskodawcę)

## Informacja w sprawie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „Rozporządzenie Ogólne”) Urząd Pracy Powiatu Krakowskiego informuje, że:

**Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Pracy Powiatu Krakowskiego z siedzibą w Szycach, ul. Wesoła 48, 32-085 Szyce, który jest reprezentowany przez Dyrektora Urzędu. Dane kontaktowe: adres e-mail: [krkpow@uppk.pl](mailto:krkpow@uppk.pl), telefon: 12 416 74 72.

**Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:** adres e-mail: [iod@uppk.pl](mailto:iod@uppk.pl), adres do korespondencji: ul. Wesoła 48, 32-085 Szyce.

Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe w celach realizacji zadań i zapewnienia pomocy wynikającej z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne dla realizacji zadań Urzędu i odbywa się na podstawie przepisu prawa. Ma Pani/Pan prawo do odmowy podania danych osobowych, jednak w konsekwencji uniemożliwi to skorzystanie z pomocy oferowanej przez Urząd.

Zgodnie z obowiązującym prawem, Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Urzędu Pracy Powiatu Krakowskiego.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji celu, dla którego zostały zebrane oraz przez okres niezbędnego ich przechowywania dla celów archiwizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej. Przetwarzane dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w Rozporządzeniu Ogólnym.

Przysługuje Pani/Panu prawo wglądu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania. Ma Pani/Pan również prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ogólnym.

W razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Ogólnego, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Potwierdzam, że zapoznałem/am się i przyjmuję do wiadomości powyższe informacje.**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć imienna za Wnioskodawcę)

**CZĘŚĆ II**  
**(wypełnia Urząd Pracy Powiatu Krakowskiego)**

<b>6. ROZPATRZENIE WNIOSKU</b>		
<b>6.1. Priorytet rezerwy KFS w ramach którego aplikuje Wnioskodawca</b>	Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS	
	Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności	
	Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej	
	Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju	
<b>6.2.1. Sprawdzono pod względem formalnym</b>	<b>data</b>	<b>pieczęć i podpis</b>
<b>6.2.2. Wezwano Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku</b>	<b>data</b>	<b>pieczęć i podpis</b>
<b>6.2.3. Uzupełnienie wniosku przez Wnioskodawcę</b>	<b>data</b>	<b>pieczęć i podpis</b>
<b>6.3.1. Wniosek rozpatrzony pozytywnie</b>	<b>data</b>	<b>pieczęć i podpis</b>
<b>6.3.2. Środki z rezerwy KFS przyznane na kształcenie ustawiczne</b>	<b>kwota (w złotych)</b>	<b>słownie (złotych)</b>
	.....	.....
	<b>data</b>	<b>pieczęć i podpis</b>
<b>6.4. Wniosek rozpatrzony negatywnie</b>	<b>Uzasadnienie</b>	
	.....	
	.....	
	<b>data</b>	<b>pieczęć i podpis</b>