 OŚWIADCZENIE INSTYTUCJI potwierdzającej   
lub wydającej dokumenty potwierdzające   
nabycie wiedzy i umiejętności

*BON-KU\_D4*

Załącznik nr 3 do wniosku o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne

………………………………..

(miejscowość i data)

…………………………………………………

(pieczęć instytucji)

1. Nazwa formy kształcenia ustawicznego: ……………………………………….……………..

………………………………………………………………………………………………………....

2. Termin potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności (przystąpienia do egzaminu) lub wydania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności: …………………..……

………………………………………………………………………………………………………...

3. Imię i nazwisko, PESEL uczestnika szkolenia: …………………………………...………..…

…………………………………………………………………………………………………………

4. Nazwa i adres Instytucji potwierdzającej lub wydającej dokumenty potwierdzające   
nabycie wiedzy i umiejętności wraz z telefonem kontaktowym: …………………………………

………………………………………………………………………………………………………...

5. Nazwa banku oraz numer rachunku płatniczego Instytucji potwierdzającej lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności: ………………………....…………

…………………………………………………………………………………………………………

6. Wysokość opłaty za potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności (przystąpienia do egzaminu) lub wydania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności:

…………………………………………………………………………………………………………

7. Termin płatności: ……………………………………………………………………….………...

Instytucja przyjmuje do wiadomości, że koszty kształcenia zostaną sfinansowane przez Starostę Krakowskiego (Urząd Pracy Powiatu Krakowskiego), co nastąpi po **pozytywnym** rozpatrzeniu wniosku o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne. Starosta finansuje koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub koszty uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności do wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu na kształcenie ustawiczne, a koszty przekraczające ten limit finansuje bezrobotny lub poszukujący pracy. Sfinansowanie kosztów kształcenia zostanie dokonane w formie bezpośredniej wpłaty na numer rachunku bankowego wskazany w niniejszym oświadczeniu w terminie 7 dni roboczych od daty wpływu do Urzędu faktury/rachunku wystawionej/ego na Urząd Pracy Powiatu Krakowskiego (ul. Wesoła 48, 32-085 Szyce, NIP 677-21-33-193). Na fakturze/rachunku należy ująć pieczątkę firmową i imienną wystawcy, nazwę oraz termin realizacji kształcenia, dane osoby bezrobotnej/poszukującej pracy (imię i nazwisko oraz numer PESEL). Faktura/rachunek musi obejmować kwotę nie wyższą niż limit określony wyżej.

……………..............................................

*(podpis Instytucji)*

*\* zaznaczyć właściwe*