

# Nabór wniosków w ramach środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego

Data publikacji: 10.11.2023

Dyrektor Urzędu Pracy Powiatu Krakowskiego w imieniu Starosty Krakowskiego **ogłasza z dniem 13 listopada 2023 r.** nabór wniosków na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy w ramach dostępnych w 2023 roku środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

Pracodawca, którego siedziba/miejsce prowadzenia działalności znajduje się **w powiecie krakowskim ziemskim**, zainteresowany uzyskaniem środków rezerwy na finansowanie działań kształcenia ustawicznego, spełniający przynajmniej **jeden** z poniżej wskazanych przez Radę Rynku Pracy priorytetów, może złożyć przedmiotowy wniosek w formie papierowej lub elektronicznej w Urzędzie Pracy Powiatu Krakowskiego.

## Priorytety wydatkowania rezerwy środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego:

1. **Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS.**

### Podmioty uprawnione do korzystania z środków w ramach tego priorytetu to:

**CIS i KIS** to jednostki prowadzone przez JST, organizacje pozarządowe, podmioty kościelne lub spółdzielnie socjalne. Centra i Kluby Integracji Społecznej zatrudniają kadrę odpowiedzialną za reintegrację społeczną i zawodową uczestników.

O przyznaniu statusu CIS decyduje Wojewoda, który prowadzi także rejestr tych podmiotów. Ponadto wojewoda prowadzi również rejestr KIS.

CIS może prowadzić działalność wytwórczą, handlową lub usługową oraz działalność wytwórczą w rolnictwie. W związku z tym Centrum zatrudnia pracowników odpowiedzialnych za prowadzenie danej działalności, a ponadto pracownika socjalnego, instruktorów zawodu oraz inne osoby prowadzące reintegrację społeczną i zawodową.

**WTZ** mogą być tworzone, przez fundacje, stowarzyszenia i inne podmioty. Działają one w celu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych. Podmiot prowadzący WTZ zawiera z samorządem powiatu umowę regulującą między innymi warunki i wysokość dofinansowania kosztów utworzenia i działalności warsztatu ze środków PFRON. W WTZ zatrudnieni są psycholodzy, instruktorzy terapii zajęciowej, specjaliści do spraw rehabilitacji lub rewalidacji. Ponadto WTZ może zatrudniać: pielęgniarkę lub lekarza, pracownika socjalnego, instruktora zawodu, a także inne osoby niezbędne do prawidłowego funkcjonowania warsztatu.

Pracodawcy zamierzający skorzystać z tego priorytetu powinni wykazać, że współfinansowane ze środków KFS działania zmierzające do podniesienia kompetencji pracowników związane są z ich zadaniami realizowanymi w CIS, KIS, WTZ, ZAZ, przedsiębiorstwie społecznym lub spółdzielni socjalnej.

**Przedsiębiorstwa społeczne** wpisane do wykazu przedsiębiorstw społecznych, który zgodnie z ustawą o ekonomii społecznej prowadzony jest przez MRiPS w systemie Rejestr Jednostek Pomocy Społecznej (RJPS), pod adresem [https://rjps.mpips.gov.pl/RJPS/RU/start.do?id\\_menu=59](https://rjps.mpips.gov.pl/RJPS/RU/start.do?id_menu=59).

**Spółdzielnie socjalne** – to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego.

**Zakłady aktywności zawodowej** – to podmioty, które mogą być tworzone przez gminę, powiat oraz fundację, stowarzyszenie lub inną organizację społeczną, decyzję o przyznaniu statusu zakładu aktywności zawodowej wydaje wojewoda.

Ze środków w ramach tego priorytetu korzystać mogą wszyscy pracownicy przedsiębiorstw społecznych i ZAZ oraz pracownicy i członkowie spółdzielni socjalnych.

## **2. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną niepełnosprawnością.**

Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności tj. przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności kandydata na szkolenie bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

## **3. Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu /województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju (w oparciu o Strategię Rozwoju Powiatu Krakowskiego na lata 2021-2023 Powiat Krakowski 2030 lub Strategię Rozwoju Województwa „Małopolska 2030”)**

## **4. Wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego.**

W ramach tego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować obowiązkowe szkolenia branżowe nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu zatrudnionych w publicznych szkołach prowadzących kształcenie zawodowe oraz w publicznych placówkach kształcenia ustawicznego i w publicznych centrach kształcenia zawodowego – prowadzonych zarówno przez jednostki samorządu terytorialnego jak również przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

Priorytet ten pozwala również na skorzystanie z dofinansowania do różnych form kształcenia ustawicznego osób, którym powierzono obowiązki instruktorów praktycznej nauki zawodu lub deklarujących chęć podjęcia się takiego zajęcia (priorytet ten przeznaczony jest na sfinansowanie form kształcenia ustawicznego, które pomogą w nabyciu uprawnień bądź są związane bezpośrednio z wykonywaniem obowiązków wymienionych w priorytecie. Mogą to być np. specjalne kursy pedagogiczne z zakresu pedagogiki, psychologii czy metodyki. Nie mogą zaś to być kursy doskonalenia zawodowego w konkretnym zawodzie, przykładowo podnoszące kwalifikacje np. w zawodzie fryzjera, cukiernika, itp. Pracownicy, którzy deklarują chęć podjęcia się zadań np. instruktora zawodu mogą ubiegać się o sfinansowanie szkolenia w ramach wspomnianego priorytetu, o ile wnioskowana forma kształcenia dotyczy przykładowo kształcenia w obszarze wymogów, jakie należy spełnić, aby móc zostać instruktorem zawodu bądź pełnić tę rolę, a nie podnosić kwalifikacje w konkretnym zawodzie), opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego. Grupę tę stanowią pracodawcy lub pracownicy podmiotów przyjmujących uczniów na staż bądź osoby prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne.

Definicja stażu uczniowskiego wskazana w art. 121a ust. 1 i ust. 21 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 określa go jako staż w rzeczywistych warunkach pracy jaki - w celu ułatwienia uzyskiwania doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie, w którym kształcą się - mogą w okresie nauki odbywać uczniowie technikum i uczniowie branżowej szkoły I stopnia niebędący młodocianymi pracownikami. W czasie odbywania stażu uczniowskiego opiekę nad uczniem sprawuje wyznaczony przez podmiot przyjmujący na staż uczniowski opiekun stażu uczniowskiego.

Rozporządzenie MEN z 22 lutego 2019 roku w sprawie praktycznej nauki zawodu w 11 ust. 1 określa, że praktyki zawodowe organizowane u pracodawców lub w indywidualnych gospodarstwach rolnych są

prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy albo osoby prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne.

**5. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.**

Priorytet ten promuje działania wobec osób pracujących w warunkach niszczących zdrowie i w szczególności powinien objąć osoby, które nie mają prawa do emerytury pomostowej.

Wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze - załącznik nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku o emeryturach pomostowych (Dz. U. z 2008 Nr 237, poz. 1656 z późn. zm.). Osoby te powinny mieć ułatwione możliwości przekwalifikowania się, aby pozostać na rynku pracy.

**Wnioski należy składać w terminie: od dnia 13.11.2023 roku do dnia 14.11.2023 roku\*** w Urzędzie Pracy Powiatu Krakowskiego w następujących lokalizacjach:

- ul. Mazowiecka 21, 30-019 Kraków, pokój 916
- ul. Kolejowa 1, 32-065 Krzeszowice,
- ul. Kościuszki 64, 32-090 Słomniki,
- ul. Ogrody 17, 32-050 Skawina,
- ul. Wesoła 48, 32-085 Szyce, pokój 002

lub drogą elektroniczną:

- na adres email: [krkrpow@uppk.pl](mailto:krkrpow@uppk.pl)
- poprzez platformę EPUAP
- za pomocą strony [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl) – zakładka Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu – Pismo do urzędu (PSZ-PU)

Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:

- 1) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego certyfikatu; z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub
- 2) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

Wnioski złożone poza wskazanym powyżej terminem pozostaną bez rozpatrzenia.

Druk przedmiotowego wniosku wraz z załącznikami można pobrać ze strony [tutejszego urzędu](http://tutejszego.urzadu).

Starosta Krakowski – Urząd Pracy Powiatu Krakowskiego rozpatruje wnioski wraz z załącznikami, o których mowa w 5 ust. 2 *rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 roku, poz. 117)*. Rozpatrując wniosek Starosta Krakowski – Urząd Pracy Powiatu Krakowskiego może żądać dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.

W przypadku, gdy wniosek wypełniony jest nieprawidłowo, pracodawcy wyznaczony zostaje termin na jego poprawienie (nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni). Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:

- niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
- niedołączenia załączników wymaganych zgodnie z 5 ust. 2 *rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 roku, poz. 117)*, tj.:

- a. oświadczenia o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- b. informacji określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- c. kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- d. programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu;
- e. wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

W sytuacjach budzących wątpliwości dopuszcza się negocjacje pomiędzy Starostą Krakowskim – Urzędem Pracy Powiatu Krakowskiego a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

Przy rozpatrywaniu złożonych wniosków (zgodnie z kolejnością wpływu), Starosta Krakowski - Urząd Pracy Powiatu Krakowskiego uwzględnia elementy, o których mowa w 6 ust. 5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jednolity: Dz. U. 2018 roku, poz. 117), tj.:

1. zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
2. zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
3. koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
4. posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, np. *certyfikat jakości usług (ISO) lub akredytacja Kuratora Oświaty w zakresie szkoleń finansowanych z KFS lub inny znak jakości*;
5. w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
6. plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
7. możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego można przeznaczyć na:

- **określenie potrzeb pracodawcy** w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
- **kursy i studia podyplomowe** realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
- **egzaminy** umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
- **badania lekarskie i psychologiczne** wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
- **ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków** w związku z podjętym kształceniem.

Na wniosek pracodawcy, na podstawie umowy, Starosta może przyznać środki z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, w wysokości:

1. 80% kosztów kształcenia ustawicznego, ale nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika;
2. 100% kosztów kształcenia ustawicznego w przypadku mikroprzedsiębiorstw, ale nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

Planowane do realizacji działania kształcenia nie mogą rozpocząć się wcześniej niż po zawarciu pomiędzy Urzędem Pracy Powiatu Krakowskiego a Pracodawcą umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.

Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego nie obejmuje wydatków związanych z zakwaterowaniem, wyżywieniem oraz kosztów delegacji.

**\* Urząd Pracy Powiatu Krakowskiego zastrzega sobie prawo do zmiany terminu zakończenia naboru.**

#### Załączniki

(1)WNIOSEK o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.pdf (pdf, 532 KB)

(4)WNIOSEK o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.doc (doc, 753 KB)

Załącznik nr 1 - Oświadczenie pracodawcy o uzyskanej pomocy de minimis.doc (doc, 140 KB)

Załącznik nr 1 - Oświadczenie pracodawcy o uzyskanej pomocy de minimis.pdf (pdf, 139 KB)

Załącznik nr 2 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.xls (xls, 149 KB)

Załącznik nr 2 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.pdf (pdf, 861 KB)

Załącznik nr 3 - Oświadczenie pracodawcy o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia.doc (doc, 146 KB)

Załącznik nr 3 - Oświadczenie pracodawcy o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia.pdf (pdf, 571 KB)

Załącznik nr 7 - Informacja o usłudze w ramach kształcenia ustawicznego.doc (doc, 152 KB)

Załącznik nr 7 - Informacja o usłudze w ramach kształcenia ustawicznego.pdf (pdf, 153 KB)